



ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Włociańska 52
01-710 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego

w trybie przetargu

na dostawę płynów do układu chłodzenia

CPV 24961000-8

postępowanie nr 15/NL/ŁK/26

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Kamil Królak

Jan Kuźmiński

ZATWIERDZAM

Warszawa, 2026-03-16

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEJSKIE ZAKŁADY AUTOBUSOWE SP. Z O.O.

ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa

REGON: 015314853, NIP 525-22-56-730

wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000146125.

Wysokość kapitału zakładowego: 567.758.000,00 zł

<http://www.mza.waw.pl>

Adres dla doręczeń:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa

tel.: 22 56-87-514

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia dalej: „**Postępowanie**” prowadzone jest w trybie **przetargu**, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., udostępnionym na naszej stronie internetowej tj. www.mza.waw.pl.

Postępowanie oznaczone jest numerem: **15/NL/ŁK/26**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej: „**Siwz**” przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Siwz jest podstawowym dokumentem regulującym zasady prowadzenia postępowania i stanowi warunki przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę płynu chłodzącego Fleetguard ES Compleat EG Premix 50/50 prod. Cummins Filtration Inc gotowego do użycia (o stężeniu eksploatacyjnym), przeznaczonego do układu chłodzenia i ogrzewania autobusów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 5 do Siwz.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zamawiający wezwie Wykonawcę który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenia dotyczącego szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dla tych podmiotów.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo określone w Rozdziale 6 Siwz.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację (ze stron ceidg.gov.pl lub ems.ms.gov.pl) (wydruk musi być pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, proszę pobrać wydruk informacji aktualnych);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do Siwz (dokumenty należy złożyć w oryginale);
3. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
 - b) wypełnione i podpisane wzorcowe wymagania płynu chłodzącego – załącznik nr 6 do Siwz;
 - c) dokument albo dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny statut spółki. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby lub osób podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych wyżej - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wykonawca przy wykonaniu zamówienia może powierzyć część zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odnośnie tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 b).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, spełnianie powyższych warunków (aktualność dokumentów taka jak w przypadku polskich dokumentów).
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, określone w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający może zażądać przedstawienia do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Adres elektroniczny Zamawiającego: lukasz.katana@mza.waw.pl
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od godz. 7.00 do 15.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.mza.waw.pl.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Siwz. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Siwz. Powyższe zmiany Zamawiający również zamieszcza na stronie internetowej www.mza.waw.pl.
6. **Wykonawcom zaleca się odwiedzanie strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone jest przedmiotowe postępowanie przetargowe oraz wszelkie zmiany i odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców. Powyższe zalecenie wynika z faktu braku identyfikacji wykonawców zainteresowanych udziałem w przedmiotowym postępowaniu przetargowym. Odpowiedzialność za niezapoznanie się z zamieszczonymi na stronie www.mza.waw.pl aktualnymi informacjami odnośnie niniejszego postępowania ciąży na wykonawcy, a w konsekwencji może doprowadzić do wykluczenia wykonawcy bądź odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ.**
7. Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Łukasz Katana, tel.: 22 56-87-514, 662-018-320

Rozdział 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą zwrócić

się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę.
2. Forma oferty:
 - a) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim;
 - b) dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii (dokumenty, które obowiązkowo należy złożyć w formie oryginału zostały określone w Rozdziale 6 Siwz). **W toku uzupełniania ofert dopuszcza się złożenie dokumentów i oświadczeń, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - c) każdy dokument oferty musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) każda zapisana strona kserokopii musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów pobranych ze stron ceidg.gov.pl lub ems.ms.gov.pl;
 - e) zaleca się aby wszystkie zapisane strony w ofercie były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - f) poprawki dokonane w dokumentach oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - g) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W razie rozbieżności między dokumentem w języku obcym a tłumaczeniem, wiążąca będzie wersja dokumentu przetłumaczonego na język polski;
 - h) zaleca się, aby wszystkie części oferty były spięte spinaczem biurowym lub włożone do koszulki groszkowej; prosimy nie zszywać oferty;**
 - i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub otwarcie oferty w przypadku nieoznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymogami Siwz.
3. Dopuszcza się wspólne ubieganie Wykonawców o udzielenie zamówienia np. w ramach konsorcjum. Podmioty składające ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. W odniesieniu do konsorcjum stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum (tzw. umowa konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi odpowiadać treści Siwz.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 2026-03-26 do godz. **10:30** w Kancelarii Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52 (wjazd od ul. Kłódawskiej) budynek M1, pok. nr 01.
2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, która powinna być opisana według poniższego wzoru:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.
01-710 Warszawa, ul. Włociańska 52
"Oferta na dostawę płynów do układu chłodzenia
postępowanie nr 15/NL/ŁK/26
nie otwierać przed 2026-03-26 godz. 11:00"

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w Siwz) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
9. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

II. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERTY

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2026-03-26 o godz. 11:00 w Hali B pok. 139 Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52 (wjazd od ul. Kłodawskiej).
2. Zamawiający podczas otwarcia ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały złożone, ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji oraz warunki płatności.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle wszystkie informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca w treści zgłoszonej oferty zastrzegł wyraźnie, że nie mogą być one ujawniane innym Wykonawcom i przekazał je Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia zdania 2 ust. 4, Zamawiający udostępnia pozostałą dokumentację postępowania, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 niniejszej Siwz, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych.

**Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU
OCENY OFERT**

I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Opis kryterium	znaczenie kryterium [%]
1	Cena „C”	100

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „C”

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Wyliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów

II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem zgodności z postanowieniami Siwz.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz może żądać uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów z tym, że wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja zobowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki.
4. W przypadku błędów w obliczeniu ceny przyjmuje się jako podstawę do obliczeń np. podaną cenę jednostkową lub wartość netto.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego:
 - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności za

które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - h) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - i) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego również Wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnili wymaganych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
- d) nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
- e) wobec których zachodzi wobec Wykonawcy którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: ustawą sankcyjną) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. /zwanym dalej: rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014/.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia określonym w Siwz z wyłączeniem możliwości jej poprawy samodzielnie przez Komisję Przetargową bez udziału Wykonawcy;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Siwz, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
- g) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, w takim przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie złożone przez danego Wykonawcę oferty;
- h) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu oraz o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

9. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomienia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację zawierającą nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na swojej stronie internetowej.

Rozdział 14. PRZEPROWADZENIE AUKCJI

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. UMOWA

1. Do umowy o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca, w przypadku wybrania jego oferty, będzie zobowiązany do zawarcia umowy według projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Siwz, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą jej podpisania.

Rozdział 17. UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może w każdym czasie zamknąć postępowanie nie dokonując wyboru oferty, bez podania przyczyny.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia, określonego w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków zawartych w Siwz.

Załączniki do Siwz stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1:	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2:	Oświadczenia;
Załącznik nr 3:	Oświadczenie sankcyjne;
Załącznik nr 4:	Projekt umowy;
Załącznik nr 5:	Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 6:	Wzorcowe wymagania dla płynu chłodzącego;
Załącznik nr 7:	Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Prosimy wypełniać komputerowo

Ja, niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz firmy: _____

adres firmy: _____

NIP: _____; REGON: _____; KRS: _____

tel. kom. _____; e-mail: _____

e-mail: _____; nr tel. kom: _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na **dostawę płynów do układu chłodzenia** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Siwz:

Nr indeksu	Nazwa płynu chłodzącego (nazwa handlowa)	Cena jedn. netto [zł]	Ilość [dm ³]	Wartość netto [zł]	Podatek [%]	Wartość brutto [zł]
300027	Fleetguard ES Compleat EG Premix 50/50		50 000,00			

*Proszę wpisać nazwę płynu chłodzącego

- Wartość brutto słownie _____ zł

UWAGA: Wszystkie ceny proszę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków

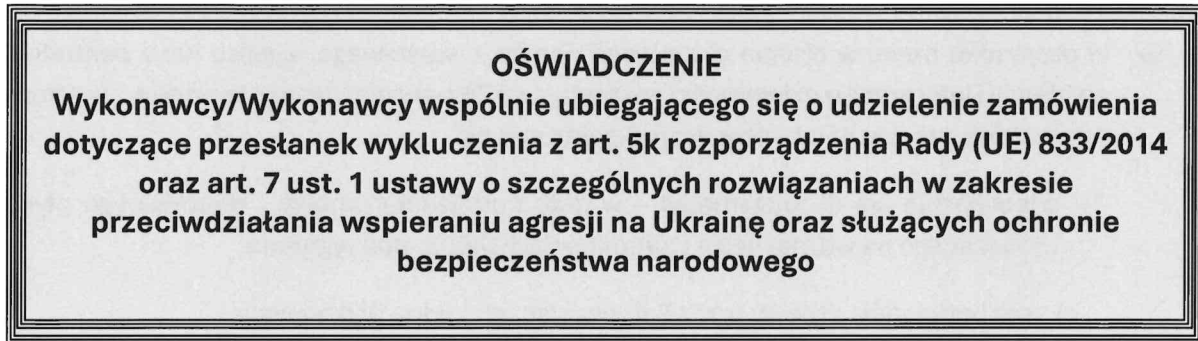
- I. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę płynów do układu chłodzenia**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału 13 pkt II ppkt 5 Siwz.
- III. Oświadczam, że:
- 1) zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Siwz i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 2) akceptuję zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy w sprawie zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) udzielam na dostarczane do Zamawiającego płyny gwarancji trwałości:
 - a) przechowywania minimum 24 miesiące (tj. pełnej przydatności do zastosowania po okresie przechowywania trwającym co najmniej 24 miesiące), licząc od dnia dostawy;
 - b) eksploatacyjnej minimum 48 miesięcy (4 lata), licząc od dnia zastosowania po ww. okresie przechowywania.
- Gwarancja trwałości obejmuje wszelkie wady.

- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- 5) osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest Pan/Pani: _____ nr tel.: _____;
- 6) w przypadku braku w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający może je uzyskać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>;
- 7) zobowiązuję się do utrzymania – w dniu podpisania umowy - oferowanego płynu chłodzącego na ważnej liście Cummins CES 14603, pod rygorem:
 - a) nie podpisania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ,
 - b) uznania umowy za nieważną z winy Wykonawcy (w przypadku podpisania umowy),
w przypadku niespełnienia ww. zobowiązania.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Prosimy wypełniać komputerowo

Ja, niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz firmy: _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu na **dostawę płynów do układu chłodzenia** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:²

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Siwz polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:³

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt III Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

² wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

³ wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:⁴

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt IV Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁴ wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

(proszę nie załączać projektu umowy do oferty)

Załącznik nr 5 do Siwz

postępowanie numer: 15/NL/ŁK/26

Umowa nr 15/NL/ŁK/26 – Projekt

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853;

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

_____ - Prezes Zarządu,
_____ - Członek Zarządu,

a

(dla spółek) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____ kapitał zakładowy _____ NIP _____; REGON _____;
(dla osób fizycznych) Panem/Panią _____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____; Pesel _____; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: _____; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP _____; REGON _____

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu i na rzecz którego działa*/działają*:

a łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

Zamawiający, działając w trybie przetargu z zachowaniem zasad określonych w regulacjach wewnętrznych Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych udzielił Wykonawcy zamówienia i w konsekwencji zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa płynu chłodzącego o nazwie Fleetguard ES Compleat EG Premix 50/50 prod. przez Cummins Filtration Inc. w ilości 50 000,00 dm³ gotowego do użycia (o stężeniu eksploatacyjnym) przeznaczonego do układów chłodzenia i ogrzewania autobusów komunikacji miejskiej eksploatowanych przez Zamawiającego (dalej „Przedmiot umowy” lub „Płyn chłodzący”).

2. Płyn Chłodzący jest produktem oryginalnym to znaczy, jest wytworzony przez producenta będącego właścicielem jego receptury oraz symboli, nazw i znaków towarowych stosowanych do jego oznaczania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Płynu Chłodzącego spełniającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5 do Siwz, tj. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a) dostarczania do Zamawiającego Płynu Chłodzącego spełniającego wzorcowe wymagania płynu chłodzącego stanowiące załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) dostarczenia do danego magazynu Zamawiającego wzorów oznaczeń i zabezpieczeń pojemników z Płynem Chłodzącym (w jednej z form: naturalnej, opis z dokumentacją fotograficzną, opis z rysunkami), nie później niż z pierwszą dostawą do danego magazynu. W przypadku zmiany oznaczeń lub zabezpieczeń pojemników, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć nowe wzory (najpóźniej z pierwszą dostawą do danego magazynu Zamawiającego po zmianie wzorów). Niedopuszczalne jest nie dostarczenie wzorów oznaczeń i zabezpieczeń pojemników do danego magazynu Zamawiającego w w/w terminie i niedopuszczalne są oznaczenia i zabezpieczenia dostarczanych pojemników z Płynem Chłodzącym, które są niezgodne z aktualnymi wzorami oznaczeń i zabezpieczeń pojemników posiadanymi przez Zamawiającego
 - c) przekazywania z każdą **nową** szarżą-partią dostawy Płynu Chłodzącego do danego magazynu Zamawiającego atestu lub świadectwa jakości producenta dostarczanego Płynu Chłodzącego (co najmniej o standardowym zakresie parametrów ustalonym/stosowanym przez producenta Płynu Chłodzącego);
 - d) utrzymania Płynu Chłodzącego co najmniej do czasu zakończenia obowiązywania Umowy - na aktualnie ważnej liście Cummins CES 14603.
4. Dopuszcza się zmianę wzoru Przedmiotu Umowy (m.in. w zakresie receptury/formulacji), pod warunkiem spełnienia przez Przedmiot Umowy po zmianie wzoru (m.in. w zakresie receptury/formulacji) wszystkich wymagań Zamawiającego występujących w Siwz i niniejszej Umowie oraz pod warunkiem niezwłocznego pisemnego złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego informacji o terminie i powodach zmiany wzoru (m.in. w zakresie receptury/formulacji) oraz złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących zaktualizowanych dokumentów dotyczących po zmianie wzoru (m.in. w zakresie receptury/formulacji):
 - a) oświadczenia o spełnieniu przez Przedmiot Umowy wszystkich wymagań Zamawiającego występujących w Siwz po zmianie wzoru;
 - b) zobowiązania Wykonawcy do utrzymania Przedmiotu Umowy po zmianie wzoru - co najmniej do czasu zakończenia obowiązywania umowy - na aktualnie ważnej liście Cummins CES 14603;
 - c) kartę charakterystyki Przedmiotu Umowy wydaną zgodnie z aktualnymi przepisami.
5. Informacje dotyczące ilości i wartości Umowy:
 - a) Podane w ust. 1 ilości należy traktować jako orientacyjne.
 - b) Stosownie do faktycznych potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości Płynu chłodzącego w trakcie trwania Umowy.
 - c) Wartość Umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
 - d) W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na Przedmiot umowy po stronie Zamawiającego, dopuszcza się zmniejszenie o nie więcej niż 25% wartości Umowy.
 - e) Zmiany określone w lit. d) nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

§ 2 Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje przez **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca będzie gotów do rozpoczęcia realizacji Umowy nie później niż 7 dni od jej zawarcia.
3. W przypadku niezrealizowania Umowy w okresie 12 miesięcy Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 3 Realizacja

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych, o których mowa w ust. 4 w okresie obowiązywania Umowy.
2. Poszczególne dostawy częściowe realizowane będą w terminie nie dłuższym niż **4 dni** robocze lub w terminie określonym w zamówieniu, z zastrzeżeniem że nie będzie on krótszy niż **4 dni** robocze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w ciągu **2 dni** roboczych, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji dostawy częściowej. Powyższe terminy będą liczone od następnego dnia od przestania zamówienia, o którym mowa w ust. 4.
3. W przypadku dni wolnych od pracy przekraczających 4 dni robocze (np. przerwa między świąteczna), Wykonawca może za zgodą Zamawiającego nie realizować Umowy w tym terminie. Natomiast Zamawiający zastrzega sobie możliwość ww. terminie dokonania zakupu od innego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy częściowe na podstawie zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, określającego miejsce realizacji dostawy oraz ilość Przedmiotu umowy objętego każdorazową dostawą. Zamówienie składane będzie Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail:_____. Zamówienie wysyłane pocztą elektroniczną z systemu informatycznego SAP nie wymaga podpisu Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy będzie sukcesywnie dostarczany wraz z dokumentacją magazynową Wz (Wydanie Zewnętrzne) wystawioną przez Wykonawcę do magazynów Zamawiającego określonych w ust. 7, transportem własnym Wykonawcy, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-13.00, według informacji, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku dostarczania Przedmiotu umowy do innego niż określony przez Zamawiającego magazynu, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami transportu w wysokości 100,00 zł. brutto za każdy magazyn i dostawę oddzielnie.
7. Wykaz magazynów jednostek organizacyjnych Zamawiającego, do których będą realizowane dostawy:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Adres
1	Magazyn R100 – teren „Woronicza”	Warszawa, ul. Woronicza 29
2	Magazyn R300 – teren „Ostrobramska”	Warszawa, ul. Ostrobramska 38
3	Magazyn R200 – teren „Kleszczowa”	Warszawa, ul. Kleszczowa 28
4	Magazyn R400 – teren „Stalowa”	Warszawa, ul. Stalowa 77
5	Magazyn R600 – teren „Płochocińska”	Warszawa, ul. Płochocińska 33

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Adres
6	Magazyn R900 – teren „Włociańska”	Warszawa, ul. Włociańska 52 (wjazd od ul. Kłodawskiej)

8. Płyn Chłodzący musi być dostarczany w zwrotnych pojemnikach Wykonawcy o pojemności 1.000 dm³, napełnionych i oznaczonych przez producenta (min. pełna nazwa wyrobu, nazwa producenta, oznaczenie szarży-partii, data produkcji) z zamknięciami fabrycznie zabezpieczonymi (np. specjalnymi kapslami lub plombami ze znakiem producenta) potwierdzającymi nienaruszalność zawartego w nich Przedmiotu umowy. Jakiegokolwiek naruszenie fabrycznego zabezpieczenia wskazujące na możliwość otwierania pojemników przed dostarczeniem do Zamawiającego będzie uznane za dostarczenie Przedmiotu umowy jako niezgodnego z zamówieniem i będzie podstawą do odmowy przyjęcia dostawy.
9. Pojemniki z Przedmiotem Umowy muszą być ocechowane znakiem (logo) Wykonawcy, datą dostawy, datą produkcji.
10. Zamawiający odpowiada za ilość i utrzymanie stanu technicznego pojemników pobranych od Wykonawcy (przy każdej dostawie Zamawiający - w obecności przedstawiciela Wykonawcy - dokona oceny stanu technicznego pojemników rejestrując wszelkie uszkodzenia w dowodzie dostawy i powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o ich wystąpieniu). Przy każdej dostawie/odbiorze zostanie sporządzony protokół (wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy) ilości pojemników przyjętych/zdanych podpisany przez obie Strony.
 - a) w przypadku wykorzystania przez Wykonawcę zewnętrznego podmiotu realizującego dostawę (Usługi Kurierskie), potwierdzeniem przyjęcia/zwrotu pojemników będzie dokument przewozowy wystawiony przez Podmiot dostarczający. Kopia dokumentu przewozowego zostanie dołączona do Protokołu przyjęcia/zwrotu pojemników płynu chłodzącego;
 - b) w przypadku wykorzystania przez Wykonawcę zewnętrznego podmiotu realizującego dostawę (Usługi Kurierskie), Protokół przyjęcia/zwrotu pojemników płynu chłodzącego zostanie wysłany drogą mailową, celem podpisania go przez Wykonawcę i odesłania do Zamawiającego;
 - c) w sytuacji gdy dostawa realizowana jest transportem Wykonawcy potwierdzeniem przyjęcia/zwrotu pojemników będzie Protokół przyjęcia/zwrotu pojemników płynu chłodzącego.
11. Protokół przyjęcia/zwrotu pojemników podpisany zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę, będzie przechowywany wraz z pozostałą dokumentacją w Magazynach Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) umożliwić Wykonawcy odbiór pojemników stanowiących własność Wykonawcy po ich opróżnieniu (z ewentualnymi pozostałościami Przedmiotu umowy) na podstawie protokołu;
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy, bez względu na przyczyny, w terminie 8 tygodni umożliwić Wykonawcy odbiór pojemników w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru we własnym zakresie opróżnionych pojemników (z ewentualnymi pozostałościami Przedmiotu umowy) z poszczególnych magazynów Zamawiającego (w zależności od decyzji Zamawiającego):

- a) wraz z dostawą Przedmiotu umowy w ilości takiej jak dostarczona ilość (sztuka za sztukę);
 - b) bądź w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie na numer: _____, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: _____;
 - c) c) w przypadku rozwiązania lub zakończenia Umowy, bez względu na przyczyny, w terminie 8 tygodni Wykonawca odbierze pojemniki w ilości wskazanej przez Zamawiającego na podstawie protokołu przyjęcia/zwrotu pojemników (wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy), z uwzględnieniem ust. 12 lit. a) i b).
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
15. Potwierdzeniem ilościowym dostawy będzie podpis pracownika Zamawiającego przyjmującego Przedmiot umowy na dokumencie potwierdzającym realizację dostawy wystawionym przez Wykonawcę (dokument magazynowy WZ), ewentualnie na dokumencie przewozowym wystawionym przez firmę kurierską. W przypadku potwierdzenia przyjęcia dostawy przy użyciu mobilnego terminala, dokument ten zostanie przestany niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego. Szczegóły w trybie roboczym ustalą osoby wymienione w § 4.
16. Potwierdzeniem zgodności dostawy z informacją, o której mowa w ust. 4 oraz z Umową będzie potwierdzenie pracownika magazynu Zamawiającego przyjęcia dostawy do magazynu w systemie informatycznym SAP.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dostarczenia Przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem. Dostarczenie Przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem będzie traktowane jako działanie w złej wierze i fakt przyjęcia dostawy przez Zamawiającego nie zdejmuje z Wykonawcy odpowiedzialności za taką dostawę. W takim przypadku termin określony w ust. 2 biegnie nadal do czasu realizacji dostawy.
18. Każda dostawa Przedmiotu umowy po niespełnieniu któregośkolwiek warunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 i ust. 4 traktowana będzie jako dostawa Przedmiotu umowy niezgodna z zamówieniem, będzie podlegać reklamacji i skutkować będzie odmową jej przyjęcia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku:
- a) odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego,
 - b) prawa do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego,
- z powodu niespełnienia warunku § 1 ust. 3 lit. d), kiedy w trakcie trwania umowy wygaśnie edycja listy Cummins CES 14603, ale pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego (do dnia wygaśnięcia edycji listy Cummins CES 14603) pisemnego potwierdzenia dotychczasowego wydawcy listy Cummins CES 14603 o zaprzestaniu jej edycji.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego stosowania procedury SENT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. W przypadku realizacji dostaw dla których występuje obowiązek stosowania procedury SENT, Wykonawca:
- a) wystawia dokument przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) niezwłocznie, a najpóźniej przed rozpoczęciem transportu, przesyła zgłoszenie SENT wraz z kluczem odbiorcy na adres e-mail Zamawiającego: paliwa@mza.waw.pl;

- c) w przypadku jakiegokolwiek zmiany w zgłoszeniu SENT, zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji przestanego zgłoszenia na wskazany adres e-mail;
 - d) przekazuje informację o dokumencie SENT wraz z dostawą do magazynu.
21. Brak przestania zgłoszenia SENT przez Wykonawcę może skutkować niemożnością zamknięcia procedury przez Zamawiającego, a wszelkie konsekwencje wynikające z tego tytułu ponosi Wykonawca.
22. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia takiej konieczności, w związku z wykonywaniem w tym samym miejscu pracy przez pracowników stron niniejszej umowy, zgodnie z art. 208 kodeksu pracy strony wyznaczają ze strony Zamawiającego koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie: Zastępcy Kierownika Oddziału Przewozów na terenie właściwego Oddziału lub Kierownika Wydziału Infrastruktury (dotyczy terenu Oddziału „Włociańska”). W przypadku gdy wymagana jest koordynacja w zakresie pracowników ochrony, koordynatorem dla wszystkich terenów jest Kierownik Działu Bezpieczeństwa.

§ 4 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego (w szczególności za przekazywanie informacji, o której mowa w § 3 ust. 4):
- b) ze strony Wykonawcy: _____, tel. nr _____, e-mail: _____.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktyczną dostawę Przedmiotu umowy kwoty _____ zł/litr netto (słownie: _____ złotych) co daje kwotę brutto w wysokości _____ zł/litr (słownie: _____ złotych).
2. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty _____ zł netto (słownie: _____) co daje kwotę brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____) i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy, m.in.:
 - a) transport/dostarczenie Płynów Chłodzących w pojemnikach Wykonawcy do Zamawiającego,
 - b) odbiór pustych pojemników Wykonawcy (z ewentualnymi pozostałościami Płynu Chłodzącego) od Zamawiającego,
 - c) użytkowanie przez Zamawiającego zwrotnych pojemników Wykonawcy,
 - d) oznaczenia i zabezpieczenia pojemników z Płynami Chłodzącymi,
 - e) atesty lub świadectwa jakości producenta Płynów Chłodzących oraz ich dostarczenie do magazynów Zamawiającego.
3. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w ust. 1 powyżej.

5. Faktury muszą być wystawiane na bieżąco do każdej dostawy, której dotyczą.
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@mza.waw.pl
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Gawrońska e-mail: malgorzata.gawronska@mza.waw.pl
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
9. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur muszą być wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A.
10. Faktury korygujące muszą być wystawiane na bieżąco do każdej korygowanej faktury pierwotnej, której dotyczą.
11. Na fakturze muszą być podane numery dowodów magazynowych Wz oraz numery zamówień systemu informatycznego SAP, których przedmiotowa faktura dotyczy.
12. Podstawą dokonania zapłaty będzie uznanie przez Zamawiającego dostawy za zgodną z zamówieniem zgodnie z § 3 ust. 16.
13. W uzasadnionych przypadkach, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą ustalić na piśmie inne terminy wystawiania faktur i nie będzie to stanowiło zmiany zapisów Umowy.
14. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca będzie uprawniony do uwzględniania na fakturze nowej stawki podatku VAT.
15. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie Umowy będzie się odbywała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wskazanego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku, gdy bank Wykonawcy, do którego Zamawiający będzie przekazywał wynagrodzenie, znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opłaty bankowe z tytułu dokonanego przelewu ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada status czynnego podatnika VAT,
 - b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT
tj. w tzw. Białej liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia _____, aktualny na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
 - c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
18. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
19. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach gdy:
 - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT,
 - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 17,

- c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
20. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 19 powyżej, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i doręczenia drugiej Stronie, przy czym oświadczenie to jest skuteczne od następnego dnia po jego doręczeniu. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej przesłankę realizacji prawa odstąpienia.
 21. Zważywszy na ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
 22. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy skarbowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypetnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
 23. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia.
 24. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 19 powyżej, ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
 25. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 24, z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przestanej na adres mailowy wskazany w ust. 26.
 26. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
 27. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w treści Umowy kar umownych.

§ 5a Wystawianie faktur ustrukturyzowanych

poprzez Krajowy System e-Faktur (dalej: KSeF)

– jeżeli dotyczy Wykonawcy

1. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w ciągu 14 dni od dnia nadania fakturze numeru w KSeF. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Strony oświadczają, że dla czynności objętych Umową występują w charakterze czynnych podatników podatku VAT.

3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (dalej: Ustawa), Ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) ze zmianami.
4. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w systemie KSeF.
5. W przypadku awarii KSeF (dalej „awaria”) w rozumieniu Ustawy, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 6.
6. W przypadku wystąpienia awarii, za dzień doręczenia faktury uznaje się faktyczny dzień odebrania pliku PDF przez Zamawiającego (potwierdzony automatycznie w momencie wpływu wiadomości na skrzynkę e-mail) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
7. W przypadku niedostępności KSeF w rozumieniu Ustawy (np. przerwy techniczne), za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej unikalnego numeru w systemie KSeF.
8. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymywania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 1 powyżej.

§ 6 Gwarancja

1. Warunki gwarancji określa Umowa.
2. Wykonawca udziela na dostarczany do Zamawiającego Przedmiot umowy gwarancji trwałości:
 - a) przechowywania minimum 24 miesiące (tj. pełnej przydatności do zastosowania po okresie przechowywania trwającym co najmniej 24 miesiące), licząc od dnia dostawy;
 - b) eksploatacyjnej minimum 48 miesięcy (4 lata), licząc od dnia zastosowania po ww. okresie przechowywania.Gwarancja trwałości obejmuje wszelkie wady. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego **braków ilościowych** w trakcie odbioru dostawy Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia przekazania Zamawiającemu Przedmiotu umowy w ilości stwierdzonego niedoboru, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji do Wykonawcy o stwierdzonym niedoborze dostawy Przedmiotu umowy.
4. Każda (jakkolwiek) z ujawnionych wad jakościowych Przedmiotu umowy, tj. niezgodności/nieprawidłowości z wymaganiami §1 ust. 3 i ust. 4 oraz §6 ust. 2 będzie uznana za dostarczenie całej dostawy tej samej szarży-partii jako niezgodnej z zamówieniem i będzie podlegała reklamacji, stanowiąc jednocześnie dla Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia dostarczonego Przedmiotu umowy i uznania dostawy za niezgodną ze złożonym zamówieniem oraz niezrealizowaną w terminie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakościowej (w tym uznaje wyniki) dostarczanego Płynu Chłodzącego w:
 - ⇒ niezależnym laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) – posiadającym akredytację wg podanych metod badawczych na co najmniej 20%

badanych parametrów wg metod badawczych określonych normie PN-C-40007 (Tablica 2) lub wymaganych przez Cummins/Fleetguard;

- ⇒ lub/i laboratorium Cummins/Fleetguard, z możliwością dalszego podzlecenia przez Cummins/Fleetguard do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Cummins/Fleetguard);

zgodności/prawidłowości dostarczanego Płynu Chłodzącego (w pełnym lub ograniczonym zakresie w zależności od decyzji Zamawiającego) z wymaganiami §1 ust. 3 i ust. 4 oraz §6 ust. 2. Powyższa kontrola jakościowa dostarczanego Przedmiotu umowy może odbywać się na podstawie badania próbek Przedmiotu umowy - pobranych komisyjnie (z udziałem przedstawiciela Wykonawcy) do przystosowanych w tym celu pojemników z tworzywa sztucznego lub szklanych, wyposażonych w korek/nakrętkę z zabezpieczeniem przed otwarciem/odkręceniem (np. kołnierzem zrywalnym, plombą z opaską zaciskową). Komisja pobierze trzy próbki każdego kontrolowanego miejsca: dwie dla Zamawiającego i jedną dla Wykonawcy. Komisja w trakcie swojej pracy sporządza protokół (w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony) z pobrania próbek Przedmiotu umowy i jest zobowiązana do opisanie oraz zgodnie z życzeniami stron Umowy do dodatkowego zabezpieczenia (zaplombowania) pojemników z próbkami.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie pracy komisji najpóźniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem telefonicznie pod numerem _____ lub drogą elektroniczną na adres e-mail_____.

W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym w ww. powiadomieniu, komisja dokona pobrania próbek Przedmiotu umowy bez udziału przedstawiciela Wykonawcy, a Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany do uznania wiarygodności pobranych próbek dostarczanego Przedmiotu umowy.

Koszty badań i transportu próbek Przedmiotu umowy do laboratorium (do jednostki badawczej) będzie pokrywać:

- a) Zamawiający - w przypadku nie ujawnienia niezgodności/nieprawidłowości zgodnie z wymaganiami §1 ust. 3 i ust. 4 oraz §6 ust. 2;
 - b) Wykonawca - w przypadku ujawnienia niezgodności/nieprawidłowości zgodnie z wymaganiami §1 ust. 3 i ust. 4 oraz §6 ust. 2.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru dostawy Przedmiotu umowy **wad jakościowych**, w szczególności określonych w ust. 4, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy wadliwej szarzy-partii Przedmiotu umowy.

W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Przedmiotu umowy wolnego od wad jakościowych w ilości odpowiadającej wadliwej szarzy-partii Przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy przyjęcia wadliwego Przedmiotu umowy.

7. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru Przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostaną stwierdzone wady jakościowe Przedmiotu umowy, Zamawiający dokona zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy: pisemnie, pocztą elektroniczną na adres e-mail: _____.

8. Po otrzymaniu reklamacji przez Wykonawcę, o jakiej mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia i złożenia Zamawiającemu (w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania) pisemnego oświadczenia o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji. W przypadku składania oświadczenia o odmowie uznania reklamacji Wykonawca wraz z oświadczeniem o odmowie uznania reklamacji musi złożyć również wyczerpujące pisemne uzasadnienie. Nie złożenie do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie przez Wykonawcę oświadczenia o odmowie uznania reklamacji wraz z wyczerpującym pisemnym uzasadnieniem, oznacza jej uznanie przez Wykonawcę za uzasadnioną.

9. W przypadku odmowy uznania przez Wykonawcę zgłoszonej reklamacji - o ile Zamawiający nie zgadza się ze stanowiskiem Wykonawcy - Zamawiający może w terminie 7 dni roboczych od otrzymania oświadczenia Wykonawcy zlecić przeprowadzenie badania drugiej/drugich próbki/próbek (pobranej/pobranymi komisyjnie zgodnie z ust. 5):

9.1. reklamowanego Płynu Chłodzącego do:

- ⇒ niezależnego laboratorium akredytowanego przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) – posiadającego akredytację wg podanych metod badawczych na co najmniej 20% badanych parametrów wg metod badawczych określonych w normie PN-C-40007 (Tablica 2) lub wymaganych przez Cummins/Fleetguard);
- ⇒ lub/i laboratorium Cummins/Fleetguard, z możliwością dalszego podzlecenia przez Cummins/Fleetguard do innego laboratorium (w zakresie dot. Cummins/Fleetguard).

9.2. W przypadku, gdy wynik badania przesądzi o istnieniu jakiegokolwiek wady jakościowej (tj. ww. niezgodności/nieprawidłowości określonej w ust. 4. drugiej/drugich próbki/próbek reklamowanego Przedmiotu umowy (pobranej/pobranych komisyjnie zgodnie z ust. 5. reklamację uznaje się za uzasadnioną wg daty przekazania do Wykonawcy ww. wyniku przesądającego o istnieniu jakiegokolwiek wady jakościowej (tj. jakiegokolwiek ww. niezgodności/nieprawidłowości określonej w ust. 4.) Przedmiotu umowy.

9.3. W przypadku jakiegokolwiek wady jakościowej (tj. jakiegokolwiek niezgodności/nieprawidłowości określonej w ust. 4. pierwszej/pierwszych próbki/próbek Płynu Chłodzącego pobranej/pobranych komisyjnie zgodnie z ust. 5. przez:

- a) niezależne laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) – posiadające akredytację wg podanych metod badawczych na co najmniej 20% badanych parametrów wg metod badawczych określonych w normie PN-C-40007 (Tablica 2) lub wymaganych przez Cummins/Fleetguard);
- b) laboratorium Cummins/Fleetguard, z możliwością dalszego podzlecenia przez Cummins/Fleetguard do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Cummins/Fleetguard);

nie przysługuje Wykonawcy prawo odmowy uznania reklamacji, a reklamację uznaje się za uzasadnioną.

10. W przypadku uznania zgłoszonej reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wymiany reklamowanego Przedmiotu umowy (wadliwej szarży-partii, w tej samej ilości i w tej samej cenie) na zgodny z zamówieniem - w ciągu 3 dni roboczych od uznania zgłoszonej reklamacji za uzasadnioną, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) zwrotu Zamawiającemu poniesionych kosztów związanych z badaniami laboratoryjnymi;
- c) pokrycia Zamawiającemu kosztów związanych z uwzględnieniem reklamacji; w tym także dodatkowych kosztów lub strat poniesionych przez Zamawiającego związanych z zastosowaniem przez Zamawiającego reklamowanego Przedmiotu umowy (np. kosztów napraw podzespołów autobusów poniesionych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, np. po odebraniu gwarancji Zamawiającemu przez gwaranta).

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszeń lub zaprzestania naruszeń Umowy i wyznaczeniu Wykonawcy 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu, Zamawiający ma prawo w terminie następujących 14 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem *ex nunc* (od chwili zdarzenia). Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Strony w szczególności rozumieją:

- a) co najmniej trzykrotne niedostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;

- b) co najmniej trzykrotne niewykonanie przez Wykonawcę reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 3, 6, 8 i 10 lit. a) Umowy;
 - c) trzykrotne stwierdzenie wad jakościowych, o których mowa w § 6 ust. 4 Umowy i uznanie reklamacji;
 - d) nie utrzymanie Przedmiotu umowy na aktualnej ważnej liście, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. d) Umowy.
 - e) wystąpienie uznanych reklamacji w ilości przekraczającej _____ dm³ Płynu chłodzącego.
2. W razie opóźnienia w płatności po stronie Zamawiającego przekraczającej 60 dni, po wysłaniu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni Zamawiającemu ostatecznego wezwania do zapłaty, po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu, Wykonawca może w terminie następujących 14 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem *ex nunc* (od chwili zdarzenia).
 3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) za niewykonanie zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia;
 - d) za niewykonanie zobowiązań gwarancyjnych w terminach, o których mowa w § 6 ust. 3, 6, 8 i 10 lit. a) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanego Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że kara umowna nie może przekroczyć wartości reklamowanego Przedmiotu umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust.1 lit. c) - d), których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć łącznie **10% wartości brutto Umowy**, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 24.
3. Kary za nieterminową realizację zobowiązań wynikających ze złożonej reklamacji naliczane będą w wysokości określonej w ust. 1 lit d) od następnego dnia roboczego po upływie terminu rozpatrzenia reklamacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego mu za wykonanie Przedmiotu umowy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przestanej na adres mailowy wskazany w ust. 6.

6. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
7. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić od siebie wzajemnie odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. **Wykonawca oświadcza, że podany w ust 6 oraz w § 5 ust. 26 adres e-mail, służyć będzie wyłącznie do korespondencji związanej z przekazywaniem dokumentów księgowo-finansowych, w szczególności not księgowych. Każdorazowe zmiany w ww. adresie e-mail będą niezwłocznie aktualizowane.**

§ 9 Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy:
 - a) nie można ich było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i nie będą skutkować zmianą treści oferty;
 - b) wprowadzona zmiana jest korzystna dla Zamawiającego z technologicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia, przy zachowaniu ceny określonej w Umowie, dopuszcza się możliwość zmiany opisu Przedmiotu umowy na produkt równoważny lub zamiennik. Powyższy mechanizm uruchamia się w przypadku przede wszystkim zaprzestania produkcji danego Przedmiotu umowy. Powyższa zmiana zależna jest od zgody Zamawiającego.
3. Strony mają prawo do zmiany terminu zakończenia umowy spowodowanych następującymi sytuacjami:
 - a) zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy (nastąpi przedłużenie terminu umowy);
 - b) w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 2 (nastąpi skrócenie terminu umowy);
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (nastąpi skrócenie terminu umowy).
4. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, zmiana osób biorących udział w realizacji Umowy, zmiana danych teleadresowych. O powyższych zmianach Strony niezwłocznie zawiadamiają się na piśmie.

§ 10 Oświadczenie sankcyjne

Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi,
- b) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",

- c) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- d) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. - o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- e) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- f) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.
- g) Wobec Wykonawcy nie znajdzie zastosowania żadna lista sankcji, tzn. że ani towary, ani osoby i/lub spółki i/lub inne podmioty, które są uczestnikami bezpośrednio lub pośrednio w całym łańcuchu dostaw, nie podlegają ograniczeniom wynikającym z sankcji UE lub Polski w związku z konfliktem w Ukrainie. W szczególności, zapewnia MZA, że MZA nie udostępni, bezpośrednio lub pośrednio, żadnych funduszy, zasobów ekonomicznych ani usług jakiegokolwiek rodzaju osobie fizycznej lub prawnej lub innemu podmiotowi lub organowi podlegającemu sankcjom UE lub Polski wobec Rosji. Zapewnia i gwarantuje ponadto, że będzie systematycznie monitorować powyższy, wolny od sankcji status i w przypadku nowych i/lub zmienionych przepisów UE lub Polski w tym kontekście niezwłocznie poinformuje MZA ustnie i pisemnie o zaistniałej zmianie. Jednocześnie potwierdza, że MZA będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania wykonania umowy w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek związku z listą sankcji w powyższym znaczeniu. W przypadku wystąpienia przeciwko MZA z roszczeniami wynikającymi z lub pozostającymi w związku ze środkiem z listy sankcji, który mimo wszystko istnieje, Wykonawca, na pierwsze żądanie MZA, zwolni MZA z odpowiedzialności z tytułu takich roszczeń.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy związani umową konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. *(jeżeli oferta została złożona przez Wykonawców działających w formie konsorcjum)*
2. Zamawiający wyklucza możliwość przeniesienia części obowiązków na osoby trzecie.
3. Cesja wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.

5. Wykonawca ma świadomość, że Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1: Wzorcowe wymagania Płynu Chłodzącego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Siwz (kserokopia ze złożonej oferty).
- Załącznik nr 2: Karta charakterystyki Płynu Chłodzącego (dostarczona przez Wykonawcę do Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
- Załącznik nr 3: Szczegółowy opis Przedmiotu umowy (*zgodny z załącznikiem nr 6 do Siwz*).
- Załącznik nr 4: Wzór protokołu przyjęcia/zwrotu pojemników płynu chłodzącego.
- Załącznik nr 5: Wydruk z bazy pod nazwą *Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów dotyczący Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Opis przedmiotu zamówienia
(Opis Przedmiotu umowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę do magazynów Zamawiającego płynu chłodzącego **Fleetguard ES Compleat EG Premix 50/50 prod. Cummins Filtration Inc.** gotowego do użycia (o stężeniu eksploatacyjnym), przeznaczonego do układu chłodzenia i ogrzewania autobusów.
2. Zamawiający może zamówić ilość inną niż wymieniona w pkt. 1. Ilość ta jest orientacyjna i służy do ustalenia wartości Umowy.
3. Płyn chłodzący powinien być produktem oryginalnym to znaczy, powinien być wytworzony przez producenta będącego właścicielem jego receptury oraz symboli, nazw i znaków towarowych stosowanych do jego oznaczania.
4. Płyn chłodzący musi spełniać wzorcowe wymagania płynu chłodzącego załączone do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Siwz.
5. Płyn chłodzący powinien być dostarczany wyłącznie z bieżącej produkcji (maksymalnie 6 miesięcy od daty produkcji). Niespełnienie tego warunku uznane będzie jako dostawa niezgodna z zamówieniem i będzie podstawą do odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Płyn chłodzący powinien charakteryzować się gwarantowaną trwałością przechowywania minimum 24 miesiące (tj. pełnej przydatności do zastosowania po okresie przechowywania trwającym co najmniej 24 miesiące), licząc od dnia dostawy.
7. Płyn chłodzący powinien charakteryzować się gwarantowaną trwałością eksploatacyjną minimum 4 lata, licząc od dnia zastosowania po ww. okresie przechowywania.
8. Wykonawca musi dostarczyć do danego magazynu Zamawiającego wzory oznaczeń i zabezpieczeń pojemników z płynami chłodzącymi (w jednej z form: naturalnej, opis z dokumentacją fotograficzną, opis z rysunkami), nie później niż z pierwszą dostawą do danego magazynu Zamawiającego. W przypadku zmiany oznaczeń lub zabezpieczeń pojemników, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć nowe wzory (najpóźniej z pierwszą dostawą do danego magazynu Zamawiającego po zmianie wzorów). Nie dostarczenie wzorów oznaczeń i zabezpieczeń pojemników do każdego magazynu Zamawiającego w w/w terminie, lub dostawa płynu chłodzącego o oznaczeniach i zabezpieczeniach niezgodnych ze wzorami posiadanymi przez Zamawiającego będzie traktowane jako dostawa niezgodna z zamówieniem i będzie podstawą do odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. Z każdą nową partią-szarżą dostawy płynu chłodzącego, Wykonawca musi przekazać do danego magazynu Zamawiającego, atest lub świadectwo jakości płynu chłodzącego producenta dostarczanego płynu chłodzącego (co najmniej o standardowym zakresie parametrów ustalonym/stosowanym przez producenta płynu chłodzącego). Wykonawca wyraża zgodę na to, że ewentualne niezgodności w atecie lub świadectwie jakości na płyn chłodzący danej szarży-partii z przedstawionymi wzorcowymi wymaganiami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Siwz) będą uznane za dostarczenie całej dostawy tej samej szarży-partii jako niezgodne z zamówieniem i będzie podstawą do odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

10. Dostarczany do Zamawiającego płyn chłodzący musi być zgodny z atestem lub świadectwem jakości producenta płynu chłodzącego przekazywanego przez Wykonawcę z każdą nową szarżą-partią dostawy płynu chłodzącego do danego magazynu Zamawiającego.
11. Wykonawca musi wyrazić zgodę na dokonywanie kontroli (w tym uznanie wyników) dostarczanego płynu chłodzącego:
- 11.1. w niezależnym laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) posiadającego akredytację wg wymaganych metod badawczych na co najmniej 20% badanych parametrów wg metod badawczych określonych w normie PN-C-40007 (Tablica 2) lub wymaganych przez Cummins lub Fleetguard;
- 11.2. lub/i laboratorium Cummins, z możliwością dalszego podzlecenia przez Cummins do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Cummins);
- 11.3. lub/i laboratorium Fleetguard, z możliwością dalszego podzlecenia przez Fleetguard do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Fleetguard);
- zgodności dostarczanego płynu chłodzącego (w pełnym lub ograniczonym zakresie w zależności od decyzji Zamawiającego) z:
- wzorcowymi wymaganiami płynu chłodzącego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Siwz);
 - atestem lub świadectwem jakości producenta dostarczanego płynu chłodzącego.
- Powyższa kontrola dostarczanego płynu chłodzącego odbywać się będzie na podstawie badania próbek płynu chłodzącego - pobranych komisyjnie (z udziałem przedstawiciela Wykonawcy) do przystosowanych w tym celu pojemników z tworzywa sztucznego wyposażonych w korek (nakrętkę) z zabezpieczeniem przed odkręceniem (np. kołnierzem zrywalnym).
- Komisja pobierze trzy próbki z każdego kontrolowanego miejsca: dwie dla Zamawiającego i jedną dla Wykonawcy.
- Komisja w trakcie swojej pracy sporządza protokół (w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony) z pobrania próbek płynu chłodzącego i jest zobowiązana do opisanie oraz zgodnie z życzeniami stron do dodatkowego zabezpieczenia (zaplombowania) pojemników z próbkami.
- O miejscu i terminie pracy komisji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem telefonicznie pod numerem _____ lub drogą elektroniczną na adres e-mail_____.
- W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym w ww. powiadomieniu, komisja dokona pobrania próbek płynu chłodzącego bez udziału przedstawiciela Wykonawcy, a Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany do uznania wiarygodności pobranych próbek dostarczanego płynu chłodzącego.
- Koszty badań i transportu próbek płynu chłodzącego do laboratorium (do jednostki badawczej) będzie pokrywać:
- Zamawiający - w przypadku nie ujawnienia niezgodności/nieprawidłowości zgodnie z wymaganiami pkt. 3, 4, 5, 6 i 9,
 - Wykonawca - w przypadku ujawnienia niezgodności/nieprawidłowości zgodnie z wymaganiami pkt. 3, 4, 5, 6 i 9.
12. Wykonawca musi wyrazić zgodę w umowie na to, że ewentualne niezgodności (nieprawidłowości) dostarczanego płynu chłodzącego w ramach ww. kontroli płynu chłodzącego, będą uznane za dostarczenie całej dostawy tej samej szarży-partii jako niezgodnej z zamówieniem i będą podlegały reklamacji, stanowiąc jednocześnie dla Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia dostarczonego płynu chłodzącego z winy Wykonawcy i uznania dostawy za niezgodną ze złożonym zamówieniem. Ponadto w przypadku ujawnienia ww. niezgodności (nieprawidłowości), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

13. Wykonawca musi się zobowiązać w ofercie do utrzymania – w dniu podpisania umowy - oferowanego płynu chłodzącego na aktualnie ważnej liście Cummins CES 14603, pod rygorem:
- nie podpisania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ,
 - uznania umowy za nieważną z winy Wykonawcy (w przypadku podpisania umowy), w przypadku niespełnienia ww. zobowiązania
14. Wykonawca musi się zobowiązać w umowie – do czasu zakończenia obowiązywania umowy – do utrzymania płynu chłodzącego na aktualnie ważnej liście Cummins CES 14603, pod rygorem:
- odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w przypadku niespełnienia ww. zobowiązania.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru dostawy płynu chłodzącego wad jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy wadliwej szarży-partii płynu chłodzącego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu płynu chłodzącego wolnego od wad w ilości odpowiadającej wadliwego płynu chłodzącego, w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy przyjęcia wadliwego płynu chłodzącego.
16. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru płynu chłodzącego przez Zamawiającego zostaną stwierdzone wady jakościowe płynu chłodzącego, Zamawiający dokona zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy: pisemnie lub pocztą elektroniczną.
17. Po otrzymaniu reklamacji przez Wykonawcę, o jakiej mowa w pkt. 16., Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia i złożenia Zamawiającemu (w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania) pisemnego oświadczenia o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji. W przypadku składania oświadczenia o odmowie uznania reklamacji Wykonawca wraz z oświadczeniem o odmowie uznania reklamacji musi złożyć również wyczerpujące pisemne uzasadnienie. Nie złożenie do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie przez Wykonawcę oświadczenia o odmowie uznania reklamacji wraz z wyczerpującym pisemnym uzasadnieniem, oznacza jej uznanie przez Wykonawcę za uzasadnioną.
18. W przypadku odmowy uznania przez Wykonawcę zgłoszonej reklamacji - o ile Zamawiający nie zgadza się ze stanowiskiem Wykonawcy - Zamawiający może w terminie 7 dni roboczych od otrzymania oświadczenia Wykonawcy zlecić przeprowadzenie badania drugiej/drugich próbki/próbek (pobranej/pobranym komisyjnie zgodnie z pkt. 11. reklamowanego płynu chłodzącego:
- 18.1. do:
- ⇒ niezależnego laboratorium akredytowanego przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) – posiadającego akredytację wg podanych metod badawczych na co najmniej 20% badanych parametrów wg metod badawczych określonych w normie PN-C-40007 (Tablica 2) lub wymaganych przez Cummins lub Fleetguard;
 - ⇒ lub/i laboratorium Cummins, z możliwością dalszego podzlecenia przez Cummins do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Cummins);
 - ⇒ lub/i laboratorium Fleetguard, z możliwością dalszego podzlecenia przez Fleetguard do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Fleetguard).
- 18.2. W przypadku, gdy wynik badania przesądzi o istnieniu jakiegokolwiek wady jakościowej (tj. ww. niezgodności/nieprawidłowości określonej w pkt. 4. lub/i 10. drugiej/drugich próbki/próbek reklamowanego płynu chłodzącego (pobranej/pobranym komisyjnie zgodnie z pkt. 11. reklamację uznaje się za uzasadnioną wg daty przekazania do Wykonawcy ww. wyniku przesądzającego o istnieniu jakiegokolwiek wady jakościowej (tj. jakiegokolwiek ww. niezgodności/nieprawidłowości określonej w pkt. 4. lub/i 10.) płynu chłodzącego;

- 18.3. W przypadku jakiegokolwiek wady jakościowej (tj. jakiegokolwiek niezgodności/nieprawidłowości określonej w pkt. 4. lub/i 10. pierwszej/pierwszych próbki/próbek płynu chłodzącego (pobranej/pobranym komisyjnie zgodnie z pkt. 11.) przez:
- c) niezależne laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) – posiadające akredytację wg podanych metod badawczych na co najmniej 20% badanych parametrów wg metod badawczych określonych w normie PN-C-40007 (Tablica 2) lub wymaganych przez Cummins lub Fleetguard;
 - d) laboratorium Cummins, z możliwością dalszego podzlecenia przez Cummins do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Cummins);
 - ⇒ lub/i laboratorium Fleetguard , z możliwością dalszego podzlecenia przez Fleetguard do innego laboratorium (w zakresie dot. wymagań Fleetguard);
nie przysługuje Wykonawcy prawo odmowy uznania reklamacji, a reklamację uznaje się za uzasadnioną.
19. W przypadku uznania zgłoszonej reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca zobowiązany jest do:
- wymiany reklamowanego płynu chłodzącego (wadliwej szarży-partii, w tej samej ilości i w tej samej cenie) na zgodny z zamówieniem - w ciągu 3 dni roboczych od uznania zgłoszonej reklamacji za uzasadnioną, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - zwrotu Zamawiającemu poniesionych kosztów związanych z badaniami laboratoryjnymi;
 - pokrycia Zamawiającemu kosztów związanych z uwzględnieniem reklamacji; w tym także dodatkowych kosztów lub strat poniesionych przez Zamawiającego związanych z zastosowaniem przez Zamawiającego reklamowanego płynu chłodzącego (np. kosztów napraw podzespołów autobusów poniesionych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, np. po odebraniu gwarancji Zamawiającemu przez gwaranta).

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wzorcowe wymagania płynu do układu chłodzenia
--

**gotowego do użycia (o stężeniu eksploatacyjnym),
przeznaczonego do układu chłodzenia i ogrzewania autobusów,
obowiązujące dla każdej szarży-partii.**

Złożone przez:.....

w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu
dla płynu chłodzącego

Fleetguard ES Compleat EG Premix 50/50

(szczegółowa pełna nazwa płynu chłodzącego)

produkowanego przez

Cummins Filtration Inc., 26 Century Boulevard Nashville, Tennessee U.S.A. 37214

(nazwa i adres producenta płynu chłodzącego)

Płyn chłodzący jest umieszczony na aktualnie ważnej liście Cummins CES 14603 oraz jest zgodny z wzorem (m.in. w zakresie receptury/formulacji), na podstawie którego został umieszczony na aktualnie ważnej liście Cummins CES 14603.

Płyn chłodzący jest produkowany na bazie na bazie:

- glikolu etylenowego (ok. 50 % udziału objętościowego),
- czystej wody zdemineralizowanej
- pakietu dodatków z inhibitorami korozji:
 - z przewagą nieorganicznych inhibitorów korozji: fosforanów, krzemianów (ze stabilizatorem krzemianu), z dodatkami SCA (z dodatkami DCA-4, tj. z molibdenianami i azotynami),
 - z pewną zawartością organicznych inhibitorów korozji: z kwasem sebacynowym, tolitrazolem (TTZ).

Płyn chłodzący spełnia aktualnie ważne wymagania:

- normy PN-C-40007,
- normy ASTM D 6210,
- normy zakładowej Cummins CES 14603,

Płyn chłodzący musi spełniać parametry atestu lub świadectwa jakości producenta dostarczanego płynu chłodzącego, a atest lub świadectwo jakości musi spełniać wymagania niniejszych wzorcowych wymagań płynu chłodzącego.

Przechowywanie, pakowanie i transport - zgodnie z aktualnymi polskimi normami.

dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskich Zakładach Autobusowych Sp. z o.o w Warszawie – email: iod@mza.waw.pl, tel. 22 568 77 30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia progowego nr **15/NL/ŁK/26 na dostawę płynów do układu chłodzenia**, prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/oraz realizacji umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania umowy łączącej MZA z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub umowy ze strony swojego pracodawcy.
4. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji postępowania lub umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegaty profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać,

są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

