



ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Włociańska 52
01-710 Warszawa

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego

postępowanie nr 10/NC/ŁK/26

CPV: 79710000-4

CZŁONEK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

~~Kamel Królak~~ Jan Kuzmiński
ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, 2026-03-12

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEJSKIE ZAKŁADY AUTOBUSOWE SP. Z O.O.

ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa
REGON: 015314853, NIP 525-22-56-730

wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000146125.
Wysokość kapitału zakładowego: 567.758.000,00 zł

Dział Zamówień Publicznych

Numer tel.: 22 56-87-514; 662 018 320;
Adres poczty elektronicznej: lukasz.katana@mza.waw.pl
Godziny pracy: 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- <https://www.mza.waw.pl/typ-przetargow/wedlug-prawa-zamowien-publicznych/>
- <https://mza.eb2b.com.pl/>

Rozdział 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://mza.eb2b.com.pl/>

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień sektorowych.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 257 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
7. Postępowanie oznaczone jest numerem: **10/NC/LK/26**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na całodobową ochronę osób i mienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1 ustawy). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, które będą pełnić funkcje Dowódców zmian i posiadają uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony (osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony).
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia powyższych pracowników Wykonawcy – art. 95 ust. 1 ustawy:
 - a) usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do Umowy „Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług ochrony w ramach Umowy”. Powyższy wykaz Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy. W wykazie muszą się znaleźć wszyscy pracownicy kwalifikowani i niekwalifikowani realizujący Umowę.
 - b) w celu weryfikacji osób, będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (wskazanych w wykazie i realizujących obowiązki dowódcy zmiany), na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu w terminie do 15 dni od momentu takiego żądania:
 - kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - oświadczenia pracownika o zatrudnieniu przez Wykonawcę / Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę lub;
 - oświadczenia Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie Umowy o pracę lub;

- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o pracę, aktualnej w momencie realizacji Umowy;
- innych dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem oświadczeń Wykonawcy jak i Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie Umowy o pracę;

zawierających informacje w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę.

- c) niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. b poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt. b) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku względem Zamawiającego, a na Wykonawcę zostanie nałożona kara zgodnie z zapisami Umowy.
- d) w przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. a), Wykonawca w miarę możliwości zaktualizuje wykaz przed przystąpieniem danej osoby do pełnienia Usługi.

Rozdział 5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez 12 miesięcy. Orientacyjny termin rozpoczęcia realizacji Umowy - nie wcześniej jak od 01.07.2026r.

Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

(Z ZASTRZEŻENIEM ART. 393 UST. 4)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (ppkt a) – g)),
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 7. wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: ustawą sankcyjną) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. /zwanym dalej: rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014/.
 8. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców (a także Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z których przynajmniej jeden jest) z siedzibą (odpowiednio: z miejscem zamieszkania) w państwach innych niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo Europejskiego Obszaru Gospodarczego, państwo-strona Porozumienia w

sprawie zamówień rządowych (GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu lub państwo-strona Umowy zawartej z Unią Europejską regulującej wzajemny dostęp do zamówień. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się przez wykonawców (a także wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z których przynajmniej jeden jest) z siedzibą (odpowiednio: z miejscem zamieszkania) w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, państwie-stronie Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu lub państwie-stronie Umowy zawartej z Unią Europejską regulującej wzajemny dostęp do zamówień publicznych, na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na zasadach opisanych w art. 118 i nast. Prawa zamówień publicznych, podmiotów z siedzibą (odpowiednio: z miejscem zamieszkania) w państwach innych niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo Europejskiego Obszaru Gospodarczego, państwo-strona Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu lub państwo-strona Umowy zawartej z Unią Europejską regulującej wzajemny dostęp do zamówień publicznych.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1-6 powyżej oraz rozdziale 7a następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, następuje na zasadach określonych odpowiednio w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014, zaś oferty złożone wbrew zasadzie ustalonej w pkt 8 będą odrzucone na podstawie art. 226 ust 1 pkt 3) i 5).

Rozdział 7a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b,
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy (Rozdział 7 SWZ) oraz dodatkowo na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale 7a niniejszej SWZ,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że: posiada aktualną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000.000,00 (słownie: dziesięć milionów) złotych.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, należycie wykonał dwie usługi ochrony terenów i obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 50 000m² z minimum 250 środkami transportu (pojazdy kołowe i szynowe) na kwotę nie mniejszą niż 4.000.000.00 (cztery miliony zł) brutto, każda usługa.

II. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie:

1. Zgodnie z art. 58 ustawy Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie.
2. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia tj. dotyczący pkt. I. 2. 4) musi być w całości spełniony przez jednego z Wykonawców. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

III. Podmiot trzeci:

1. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w Rozdziale 7a SWZ.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zakres zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby określa art. 118 ust 4 ustawy.

IV. Dodatkowe uprawnienia Zamawiającego:

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- I. Wykonawca musi złożyć w terminie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale 15 następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz ze wskazaniem lidera (pełnomocnika),
 2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu (art. 125 ustawy), w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu, w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu, w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWZ dotyczące tych podmiotów,
 5. pełnomocnictwa lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 6. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust 2 ustawy, w formie takiej jak wymagana dla złożenia oferty,
 7. pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów, o których mowa w art. 118 ustawy i Rozdziale 8 pkt III SWZ potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6d do SWZ (jeśli dotyczy),
 8. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynikać będzie które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust 4 ustawy)
- Oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6e do SWZ.

II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

Poniższych dokumentów proszę nie składać wraz z ofertą

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia Wykonawca musi złożyć:

1. kopię aktualnej koncesji wydanej podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, spełniającego warunek, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt I. 2. 4). a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 i 5, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć:

4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przez art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz 109 ust.1 pkt 2 a), 2 b), 3 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
5. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6a do SWZ,
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
7. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
8. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

9. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust 1 pkt. 1, 2 b), 2 c), 3, 5-10 ustawy – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6a do SWZ,
10. oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 7a ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6b do SWZ.
11. Oświadczenie dotyczące art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7a ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dla podmiotu udostępniającego zasoby (*w przypadku gdy występuje podmiot trzeci*) – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6c do SWZ.

III. W zakresie nie uregulowanym SWZ oraz ustawą, zastosowanie mają przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w szczególności dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Z tym zastrzeżeniem, że jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do tej czynności musi być w formie wymaganej dla złożenia oferty (formie elektronicznej) zgodnie z orzecznictwem Sądu Zamówień Publicznych - wyrok XXIII ZS 58/24.

**Rozdział 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://mza.eb2b.com.pl/> (dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą postępowania: **postępowanie nr 10/NC/ŁK/26 na całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://mza.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://mza.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”

przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

- 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

11. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

12. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

13. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przestania”.

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100.000,00** zł. (słownie złotych: sto tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: Pekao S.A. **10 1240 6003 1111 0000 4941 9564**. Zamawiający zaleca dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu. W tytule przelewu proszę wpisać: „Wadium do postępowania nr **10/NC/ŁK/26**”.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego Rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa a także poręczenie o którym mowa w ust 2 lit d), musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów muszą być Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o., 01-710 Warszawa, ul. Włociańska 52. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązania zgodne z art. 98 ust 6 ustawy.
7. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
8. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy.
10. Spory dotyczące wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe powinno być potwierdzone w treści dokumentu jeśli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia.

Rozdział 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Łukasz Katana, Hala B pok. 139, tel.: 662-018-320; (22) 568-75-14, e-mail: lukasz.katana@mza.waw.pl

Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 2026-07-14.
(art. 220 ust. 1 ustawy).

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy) oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://mza.eb2b.com.pl/>.
7. Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być sporządzone w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty Wykonawca dokonuje zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie Wykonawca dokonuje zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ.

Rozdział 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/> do dnia 2026-04-17 do godz. **10:30**. Termin może ulec zmianie o czym wszyscy biorący udział Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.
2. Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w Rozdziale 10 SWZ.
3. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

Rozdział 16. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte w dniu 2026-04-17 o godz. **11:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/>.
2. Termin otwarcia podany w pkt 1 może ulec zmianie o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest dwuetapowo, gdzie w pierwszej kolejności następuje odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego, a następnie dokonywana jest czynność otwarcia ofert i udostępnienie zaoferowanych przez Wykonawców wartości (cen czy też innych elementów stanowiących przedmiot oceny kryterium oceny ofert) w czasie rzeczywistym (on-line).
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17. OPIS OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 niniejszej SWZ, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	wg wzoru

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „C”

najniższa zaoferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 19. PRZEPROWADZENIE AUKCJI

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed terminem podpisania Umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, przelewem bankowym, musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego Pekao S.A. **10-1240-6003-1111-0000-4941-9564** przed terminem podpisania Umowy. W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie do postępowania nr 10/NC/ŁK/26” W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie poręczeń lub gwarancji z treści poręczeń lub gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał Umowę, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
5. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Spory dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe powinno być potwierdzone w treści dokumentu jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia.

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z Wykonawcą Umowę zgodną z załączonym projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – JEDZ.
- Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 lub art. 14 RODO.
- Załącznik nr 6a – Oświadczenia.
- Załącznik nr 6b – Oświadczenie dot. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;
- Załącznik nr 6c – Oświadczenie dot. art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dla podmiotu udostępniającego zasoby *(w przypadku gdy występuje podmiot trzeci)*;
- Załącznik nr 6d – Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby *(w przypadku gdy występuje podmiot trzeci)*;
- Załącznik nr 6e – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych *(w przypadku gdy występuje konsorcjum)*
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług.

Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____
(pełna nazwa firmy)

adres _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____ NIP _____

numer telefonu do kontaktów: _____; e-mail: _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego** składam/składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ za:

Przedmiot zamówienia	Cena za 1 rbg	Ilość roboczogodzin	Wartość netto (zł)	Podatek VAT%	Wartość brutto (zł)
Całodobowa ochrona osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego	_____ zł	210240			

- wartość brutto słownie: _____
_____ zł

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego, oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji warunków zamówienia nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń;

2. akceptuję zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na zasadach wynikających z dokumentacji przetargowej;
4. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będę*/nie będę* korzystał z podwykonawców w części:

_____ ; (proszę podać zakres części oraz nazwę i adres podwykonawcy)

5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1))

6. polegam/nie będę polegać* na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych następujących podmiotów:

_____;

(proszę podać nazwę i adres podmiotu trzeciego)

7. akceptuję termin płatności – w ciągu 21 dni od dostarczenia faktury;
8. jestem związany ofertą przez okres wskazany w rozdziale 13 SWZ;
9. zapoznałem się z Regulaminem korzystania z Portalu Zakupowego Zamawiającego, akceptuję w pełni warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie oraz uznaję go za wiążący;
10. dokumenty określające organ uprawniony do reprezentacji Zamawiający może uzyskać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl> lub _____*;
11. osobą do bieżących kontaktów jest: _____; nr tel.: _____;
12. Zamawiający może samodzielnie pobrać dokumenty z poniższych ogólnodostępnych stron internetowych:
 - a) _____ - (czego dotyczy) _____;
 - b) _____ - (czego dotyczy) _____.*
13. zwrotu wadium wpłaconego w formie pieniądza należy dokonać na rachunek bankowy numer*:
_____.

14. oświadczenie o zwolnieniu wadium, które zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, należy przesać na adres e-mail*:
_____.

15. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,

- dużym przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem*

* niepotrzebne skreślić

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Przygotowanie dokumentu JEDZ przy pomocy ESPD:

- a) Dokument o nazwie „JEDZ” należy pobrać z osobnego pliku dostępnego na Platformie Zakupowej (<https://mza.eb2b.com.pl/>);
- b) W celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, Wykonawca musi wejść na stronę:
<https://espd.uzp.gov.pl>
- c) Należy zaznaczyć opcję: „Jestem wykonawcą”, a następnie przy pytaniu „Co chcesz zrobić?” należy zaznaczyć: „zaimportować ESPD”;
- d) Załaduj dokument „JEDZ”;
- e) Następnie należy wypełnić elektronicznie JEDZ (część pól jest już wypełniona przez Zamawiającego);
- f) Po wypełnieniu należy włączyć „przeгляд” a następnie pobierz jako format XML lub PDF.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. JEDZ należy wczytać w przedmiotowym postępowaniu dostępnym pod adresem

<https://mza.eb2b.com.pl> zachowując poniższe zasady:

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (opisanego w pkt 1) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny musi spełnić wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 września 2001 o podpisie elektronicznym.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać wczytany w sekcji Załączniki przedmiotowego postępowania. Nie należy szyfrować dokumentu z uwagi na wdrożony mechanizm szyfrowania wbudowany w Platformie Zakupowej.
- e) Prawidłowo wczytany JEDZ do systemu widoczny jest tylko i wyłącznie z profilu Wykonawcy jako załącznik z odpowiednim piktogramem „kłódki”.
- f) Datą przesłania JEDZ będzie data dostarczenia załącznika zawierającej JEDZ z serwera Zamawiającego widocznego z profilu Wykonawcy.
- g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

(proszę nie załączać projektu Umowy do oferty)

Projekt Umowy

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853;

zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działają:

_____ - Prezes Zarządu,
_____ - Członek Zarządu,

a

(dla spółek) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____ kapitał zakładowy _____ NIP _____; REGON _____;

(dla osób fizycznych) Panem/Panią _____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____; Pesel _____; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: _____; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP _____; REGON _____

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz którego działa*/działają*:

_____ a łącznie zwanych dalej „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

Zamawiający, działając w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzielił Wykonawcy zamówienia, i w konsekwencji zostaje zawarta Umowa, zwana dalej: „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi w postaci całodobowej ochrony osób i mienia na terenach i obiektach Zamawiającego zwanej dalej „Usługą”.
2. Usługa wykonywana będzie w następujących lokalizacjach i zakresach:
 - a) Oddział Przewozów R-1 „Woronicza” przy ul. Woronicza 29 – całodobowa ochrona fizyczna (4 pracowników), monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - b) Oddział Przewozów R-2 „Kleszczowa” przy ul. Kleszczowej 28 – całodobowa ochrona fizyczna (4 pracowników), monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - c) Oddział Przewozów R-3 „Ostrobramska” przy ul. Ostrobramskiej 38 – całodobowa ochrona fizyczna (4 pracowników w godz. 7⁰⁰ – 7⁰⁰), monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;

- d) Oddział Przewozów R-4 „Stalowa” przy ul. Stalowej 77 – całodobowa ochrona fizyczna (4 pracowników w godz. 7⁰⁰ – 7⁰⁰), monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
- e) Oddział Przewozów R-5 „Redutowa” przy ul. Redutowej 27 - całodobowa ochrona fizyczna (1 pracownik), monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych, patrołowanie przez grupę interwencyjną (4 razy na dobę);
- f) Oddział Przewozów R-6 „Płochocińska” przy ul. Płochocińskiej 33 - całodobowa ochrona fizyczna (3 pracowników w godz. ~~–7⁰⁰-7⁰⁰~~, monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
- g) Teren przy ul. Włociańskiej 52 - całodobowa ochrona fizyczna (4 pracowników), w godz. 7.⁰⁰-7.⁰⁰ monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
- h) Teren przy ul. Nakielskiej 4 – dozór doraźny (patrol pieszy) pracownika służby ochrony Oddziału Przewozów R-5 oraz monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;

oraz w zakresie wzmocnienia ochrony ww. lokalizacji, na wniosek Zamawiającego, poprzez zwiększenie liczby pracowników nie więcej jednak niż o 180 godzin w czasie trwania Umowy.

Monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych będzie realizowane przez pracowników ochrony, dodatkowo Zamawiający wymaga podłączenia systemu antynapadowego, którego sygnał przekazywany będzie do stacji monitorowania Wykonawcy.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi, o której mowa w ust. 1, w szczególności obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego stanowią załącznik nr 1 do Umowy (część III Opis-Przedmiotu Zamówienia zwanego dalej OPZ).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego oraz przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu Ochrony oraz Planu Ochrony, o którym mowa w ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym do dnia rozpoczęcia realizacji Umowy Planu Ochrony zawierającego w szczególności:
 - a) zasady postępowania pracowników służby ochrony w sytuacjach nadzwyczajnych oraz zagrożeń oraz procedury korzystania z systemu antynapadowego;
 - b) obowiązki pracowników służby ochrony wynikające z Regulaminu Ochrony Zamawiającego oraz postanowień zawieranej Umowy;
 - c) inne niezbędne wytyczne uzgodnione w trybie roboczym między stronami przedmiotowej Umowy w tym wzory druków niezbędnych do realizacji usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, zespół osób oraz środki niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy „Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług ochrony w ramach umowy” zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy. W wykazie muszą się znaleźć wszyscy pracownicy kwalifikowani i niekwalifikowani realizujący Umowę.

§ 2

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem protokolarnego przekazania Wykonawcy terenów i obiektów wraz z niezbędnym wyposażeniem, określonym w części III OPZ.
2. Umowa obowiązuje przez okres od dnia _____ do _____.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy zachowa wymagane formy zatrudnienia, o których mowa w części III OPZ (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do Umowy „Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług ochrony w ramach Umowy”.
3. W celu weryfikacji osób, będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (wskazanych w wykazie i realizujących obowiązki dowódcy zmiany), Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w terminie do 15 dni od momentu takiego wezwania:
 - kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub
 - oświadczenia pracownika o zatrudnieniu przez Wykonawcę / Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę lub
 - oświadczenia Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie Umowy o pracę lub
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii Umowy o pracę, aktualnej w momencie realizacji Umowy lub
 - kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z 13.10.1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania lub
 - innych dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem oświadczeń Wykonawcy jak i Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie Umowy o pracę, zawierających informacje w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę.

Wykonawca dokona anonimizacji dokumentu pozbawiając go danych osobowych zbędnych do celu weryfikacji osób, będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.3 poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku względem Zamawiającego, a na Wykonawcę zostanie nałożona kara zgodnie z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wykonującymi usługę ochrony oraz jakością wykonywanych przez te osoby czynności. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
6. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Do realizacji Umowy oraz do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
_____, tel. _____, adres e-mail: _____.
2. Do realizacji Umowy: oraz do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
_____, tel. _____, adres e-mail: _____.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia okoliczności stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Planem Ochrony, a w szczególności podjąć wszelkie czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Kierownika lub Zastępcy Oddziału Przewozów, Działu Bezpieczeństwa oraz odpowiednich służb.
2. Zamawiający dokonuje oględzin miejsca powstania szkody w dacie i godzinie uzgodnionej z Wykonawcą, przy udziale jego przedstawiciela, o ile istnieje podejrzenie, że szkoda powstała wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Usługi. Zamawiający sporządza pisemny protokół z przeprowadzonych oględzin, który podpisują obie strony Umowy. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawia się na oględziny, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego podpisania protokołu.
3. W przypadku stwierdzenia, że szkoda powstała wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Usługi, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody, opisanej w protokole, we własnym zakresie w terminie nie później niż 10 dni roboczych od sporządzenia protokołu.
4. W przypadku nienaprawienia szkody we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 800 PLN (osiemset złotych) za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od sporządzenia protokołu, Zamawiający dokona naprawy szkody we własnym zakresie, a Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości kosztów likwidacji tej szkody na podstawie wystawionej noty księgowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzenia dwa razy w miesiącu w lokalizacjach objętych Umową, czasu dojazdu załogi interwencyjnej, który wynosi:
 - a) w porze dziennej, tj. od 6:00 do 22:00- 12 minut (dwanaście);
 - b) w porze nocnej, tj. od 22:00 do 6:00 - 8 minut (osiem).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania w dowolnym czasie kontroli jakości świadczonych usług.
8. Kontrole odbywać się będą w obecności przedstawiciela Wykonawcy, po których sporządza się protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Wykonawca upoważnia swoich pracowników wykonujących usługę, do udziału w czynnościach, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7 jako przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy lub jego odmowy udziału w czynnościach, w tym odmowy podpisania protokołu kontroli, Zamawiający może podpisać protokół kontroli jednostronnie.
9. Uchybienia w zakresie jakości wykonanej lub świadczonej usługi, ujawnione protokołem kontroli, stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o ile Umowa tak stanowi.
10. Zamawiający przesyła protokół kontroli Wykonawcy i w przypadku:

- a) stwierdzonych nieprawidłowości nieobjętych karami umownymi, jednocześnie zobowiązuje Wykonawcę do ich wyeliminowania w ciągu 24 godzin od przestania protokołu;
 - b) stwierdzonych nieprawidłowości objętych karami umownymi, wystawia notę księgową z tytułu ich nalożenia.
11. W przypadku nienależytego wykonania Umowy polegającego w szczególności na:
- a) nieprawidłowym prowadzeniu Książki Służby, Książki Ewidencji Kluczy oraz Książki Wejść i Wyjść; Wjazdu i Wyjazdu tj. niewypełnienie lub błędne wypełnienie danych we wszystkich polach, zgodnie z tytułami kolumn;
 - b) używaniu wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych w obiektach budowlanych chronionego terenu w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - c) braku środków łączności oraz środków przymusu bezpośredniego podczas obchodu obiektu,
 - d) umożliwienie wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych lub niebezpiecznych oraz wjazdu pojazdów bez wymaganej przepustki;
 - e) niepowiadomieniu osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo obiektu lub odpowiednich służb w przypadku zdarzeń zagrażających osobom i mieniu;
 - f) niedotrzymaniu przez Wykonawcę czasów dojazdu załogi interwencyjnej;
 - g) nie realizowaniu zapisów zawartych w Regulaminie Ochrony MZA oraz OPZ (załącznik nr 1 do Umowy pkt III 1-11);
- Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
12. W przypadku przebywania pracownika służby ochrony pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, spożywania alkoholu lub używania środków odurzających na terenie ochranianego obiektu lub odmowy poddania się kontroli stanu trzeźwości, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 2 000,00 PLN.
13. Ponadto Wykonawca nie powierzy obowiązków wynikających z realizacji Umowy pracownikowi, o którym mowa w ust. 12 na żadnym z obiektów należących do MZA sp. z o.o.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wymaganej liczby pracowników służby ochrony na obiekcie lub wymaganej liczby pracowników kwalifikowanych, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 200,00 PLN (dwieście złotych) za każdą rozpoczętą roboczogodzinę trwania nieprawidłowości.
15. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 40 000,00 PLN (czterdzieści tysięcy złotych), przy czym kara umowna za odstąpienie naliczana jest niezależnie do pozostałych kar umownych przewidzianych za okoliczności skutkujące prawem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
16. W przypadku nieprawidłowej reakcji pracownika ochrony w sytuacji załączenia się systemu sygnalizacji pożaru (Polon) w I stopień i skutkującej nieuzasadnionym załączeniem się tego systemu w II stopień alarmu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 PLN (dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie braku ciągłości zasilania pojazdów Spółki paliwem metanowym.
17. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 PLN (dwa tysiące pięćset) za każdy przypadek niedostarczenia wymaganych wezwaniem dokumentów dla jednego pracownika.

18. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii Umowy o pracę, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy, nieaktualnej w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 PLN (dwa tysiące pięćset) za każdy przypadek nieaktualnej Umowy o pracę.
19. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 12 ust. 1, 2 i 3 Umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek.

§ 6

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 5% wartości brutto Umowy.
2. W każdym przypadku zastrzeżenia kar umownych w niniejszej Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego mu za wykonanie Przedmiotu Umowy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przesłanej na adres mailowy wskazany w ust. poniżej.
4. Zamawiający jest zobowiązany wystać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail:

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający. W odniesieniu do wysokości kary za odstąpienie nie ma zastosowania ograniczenie jej wysokości wynikające z ust. 1 powyżej.
6. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić od siebie wzajemnie odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania istotnych postanowień Umowy, przez co Strony rozumieją przede wszystkim postanowienia § 5 Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić za uprzednim pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Umowy i wyznaczeniem Wykonawcy 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie zwłoki w płatności po stronie Zamawiającego przekraczającej 60 dni, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu ostatecznego wezwania do zapłaty.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części Umowy wykonanej należycie.

5. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia Umowa wygasa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 15 Umowy.

§ 8

(postanowienia poniższe zostaną dostosowane do formy zabezpieczenia po wyborze Wykonawcy)

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości oferty brutto tj. kwotę w wysokości _____ zł. (słownie: _____ złotych) w pieniądzu. Wykonawca oświadcza, że całość zabezpieczenia została wniesiona na rachunek bankowy Zamawiającego, zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia przed podpisaniem Umowy.
ewentualnie
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej (gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) na kwotę równą 2 % wartości oferty brutto tj. kwotę w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych).
postanowienia wspólne dla obydwu sposobów zabezpieczenia
3. Zamawiający zwróci 100% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w wysokości _____ zł netto (słownie: _____) za jedną roboczogodzinę plus należny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Wartość Umowy wynikająca z oferty Wykonawcy wynosi _____ zł netto co daje kwotę brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____).
3. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie sporządzone przez niego zestawienie przepracowanych godzin przez pracowników służby ochrony odrębnie dla każdego terenu objętego ochroną fizyczną z uwzględnieniem stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości związanych z godzinami nieprzepracowanymi wskutek braku wymaganej liczby pracowników.
4. Sporządzone zestawienie, o którym mowa w ust. 3 i którego wzór Strony uzgodnią w trybie roboczym po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego, wyliczonych roboczogodzin w danym miesiącu.
5. Na podstawie zestawienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca wystawi faktury odrębnie dla każdej lokalizacji objętej ochroną fizyczną, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem należność na konto _____ w terminie do 21dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku od towarów i usług wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego i jego wysokość ustalana jest

każdorzazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług, obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszystkie rozliczenia z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym ewentualnych kar umownych, będą dokonywane z liderem konsorcjum jako członkiem konsorcjum, posiadającym upoważnienie do tego rodzaju czynności. Powyższe nie wyklucza solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie, z tytułu realizacji Umowy. *(jeżeli dotyczy)*
9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF/A: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
10. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@mza.waw.pl
11. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest pani Małgorzata Gawrońska e-mail: malgorzata.gawronska@mza.waw.pl
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego statusu.
14. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy będzie się odbywała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wskazanego ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, gdy bank Wykonawcy, do którego Zamawiający będzie przekazywał wynagrodzenie, znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opłaty bankowe z tytułu dokonanego przelewu ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada status czynnego podatnika VAT;
 - b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tj. w tzw. Białej liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia _____, aktualny na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
 - c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
17. Wykonawca zobowiązuje się ciężące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
18. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:
 - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT;
 - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w ust. 16;
 - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
19. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 18 powyżej, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i doręczenia drugiej Stronie, przy czym oświadczenie to jest skuteczne od następnego dnia po jego doręczeniu. Zamawiającemu

przystępuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej przesłankę realizacji prawa odstąpienia.

20. Zważywszy na ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
21. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy skarbowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
22. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia.
23. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 18 powyżej, ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
24. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 23, z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przestanej na adres mailowy wskazany w ust. 25.
25. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail:

26. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w treści Umowy kar umownych.

§ 9a- jeżeli dotyczy Wykonawcy

1. Zapłata za realizację Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w ciągu 14 dni od dnia nadania fakturze numeru w KSeF. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Strony oświadczają, że dla czynności objętych Umową występują w charakterze czynnych podatników podatku VAT.
3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (dalej: Ustawa), Ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) ze zmianami.
4. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w systemie KSeF.

5. W przypadku awarii KSeF (dalej „awaria”) w rozumieniu Ustawy, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 6.
6. W przypadku wystąpienia awarii, za dzień doręczenia faktury uznaje się faktyczny dzień odebrania pliku PDF przez Zamawiającego (potwierdzony automatycznie w momencie wpływu wiadomości na skrzynkę e-mail) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
7. W przypadku niedostępności KSeF w rozumieniu Ustawy (np. przerwy techniczne), za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej unikalnego numeru w systemie KSeF.
8. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymywania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 1 powyżej.

§ 10

1. Zamawiający wyraża zgodę na realizację części Umowy przez Podwykonawców w zakresie zapewnienia dojazdu grupy interwencyjnej w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu Umowy (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność) zawarte z Podwykonawcami na wykonywanie ww. czynności.
3. Okres objęty Umową z podwykonawcami nie może być krótszy niż okres realizacji usługi określony niniejszą Umową.
4. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji części Umowy Podwykonawcom zobowiązuje go do koordynacji czynności Podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku gdy, osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z żądaniem naprawienia szkody wyrządzonej jej przez któregokolwiek z Podwykonawców, Wykonawca niezwłocznie zwolni Zamawiającego z obowiązku naprawienia szkody przyjmując na siebie obowiązek jej naprawienia osobie trzeciej w całości.

§ 11

1. Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż **10 000 000,00 zł** na cały okres realizacji Umowy. Jeśli ochrona ubezpieczeniowa ustanie w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres ważności ubezpieczenia oraz przekazać niezwłocznie Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania koncesji wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku wygaśnięcia koncesji w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni, przedłożenia Zamawiającemu oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej decyzji udzielającej koncesji, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest także powiadamiać Zamawiającego niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni o zmianach koncesji.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem Umowy, a dotyczących drugiej strony, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również

po jej wygaśnięciu zgodnie z zapisami cz. III ust. 11, lit. l. Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje pracowników oraz inne osoby skierowane do wykonywania Usługi w ramach Umowy do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących systemów zabezpieczeń zainstalowanych w budynkach Zamawiającego oraz innych informacji pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek do nieujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem sytuacji, w których obowiązek ujawnienia w/w informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich z tytułu naruszania przepisów o ochronie danych osobowych.

§13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminu realizacji Umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy - wystąpienia siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, pandemie, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie Umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 3) pozostałe zmiany:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych - zgodnie z przepisami;
 - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz świadczenia stron Umowy - zgodnie z przepisami;

- d) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej jej interpretacji przez strony.
2. Nie stanowi istotnej zmiany warunków Umowy w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami Umowy i uprawnionymi do kontroli niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego;
 - c) zmiana pracowników służby ochrony wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy,
 - d) przesunięcie pracowników służby ochrony pomiędzy terenami należącymi do Zamawiającego, przy czym następstwo tego przesunięcia polegające na mniejszej liczbie pracowników niż wymagana Umową nie skutkuje nałożeniem kar umownych z tego tytułu,
 - e) wzmocnienie ochrony terenów, na wniosek Zamawiającego poprzez zwiększenie liczby pracowników nie więcej jednak niż o 180 godzin w czasie trwania Umowy.
- Powyższe zmiany dokonywane są przez Strony pisemnie.
3. Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie lub wynikłych w związku z realizacją Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmian:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany określone w lit. a)-c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za

pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 lit a)-c) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania Umowy.
11. Wszelkie zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
12. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o 5 % względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. W takiej sytuacji zmiana wynagrodzenia może nastąpić o odpowiednią wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale roku ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Prezes GUS) obowiązującego w dniu faktycznej zmiany cen kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia może następować co dwa kwartały stosownie do terminu ukazywania się komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym kwartale w stosunku do

poprzedniego kwartału. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które dana Strona Umowy dostarczy w celu określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może przekroczyć 5 % pierwotnej wartości Umowy.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi,
- b) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- c) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- d) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. - o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- e) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- f) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.
- g) Wobec Wykonawcy nie znajdzie zastosowania żadna lista sankcji, tzn., że ani towary, ani osoby i/lub spółki i/lub inne podmioty, które są uczestnikami bezpośrednio lub pośrednio w całym łańcuchu dostaw, nie podlegają ograniczeniom wynikającym z sankcji UE lub Polski w związku z konfliktem w Ukrainie. W szczególności, zapewnia MZA, że MZA nie udostępni, bezpośrednio lub pośrednio, żadnych funduszy, zasobów ekonomicznych ani usług jakiegokolwiek rodzaju osobie fizycznej lub prawnej lub innemu podmiotowi lub organowi podlegającemu sankcjom UE lub Polski wobec Rosji. Zapewnia i gwarantuje ponadto, że będzie systematycznie monitorować powyższy, wolny od sankcji status i w przypadku nowych i/lub zmienionych przepisów UE lub Polski w tym kontekście niezwłocznie poinformuje MZA ustnie i pisemnie o zaistniałej zmianie. Jednocześnie potwierdza, że MZA będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania

wykonania Umowy w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek związku z listą sankcji w powyższym znaczeniu. W przypadku wystąpienia przeciwko MZA z roszczeniami wynikającymi z lub pozostającymi w związku ze środkiem z listy sankcji, który mimo wszystko istnieje, Wykonawca, na pierwsze żądanie MZA, zwolni MZA z odpowiedzialności z tytułu takich roszczeń.

§15

1. Wykonawcy związani Umową konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. *(jeżeli oferta została złożona przez Wykonawców działających w formie konsorcjum)*.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
4. Cesja wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca ma świadomość, że Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego pisemnej zgody przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej Umowy na osobę trzecią.
8. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia takiej konieczności, w związku z wykonywaniem w tym samym miejscu pracy przez pracowników stron niniejszej Umowy, zgodnie z art. 208 kodeksu pracy strony wyznaczają ze strony Zamawiającego koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie: Zastępcy Kierownika Oddziału Przewozów na terenie właściwego Oddziału lub Kierownika Wydziału Infrastruktury (dotyczy terenu Oddziału „Włociańska”). W przypadku gdy wymagana jest koordynacja działań związanych z organizacją ochrony, koordynatorem dla wszystkich terenów jest Kierownik Działu Bezpieczeństwa.
9. Umowa spisana została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2: Wykaz osób skierowanych do świadczenia Umowy ochrony – pracownicy kwalifikowani i niekwalifikowani pełniący funkcję dowódców zmian.

Nr 3: Wydruk z bazy pod nazwą *Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów, dotyczący Wykonawcy.

Nr 4: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług ochrony w ramach Umowy*

Wykaz osób:

L.p.	Nazwisko	Imię	Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (POF) (TAK/NIE)	Nr zaświadczenia kwalifikowanego POF	Nazwa Pracodawcy <i>(wypełnić w przypadku kwalifikowanych POF)</i>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

* - Wykaz należy sporządzić w porządku alfabetycznym kol. Nr 2

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia/ Umowy
--

I. Przedmiot Zamówienia.

całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego w nw. Oddziałach Przewozów i Terenach Miejskich Zakładów Autobusowych sp. z o. o. (w skrócie MZA sp. z o.o.). (z wyłączeniem terenu Nakielska – dozór doraźny tj. patrol pieszy)

II. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW:**1. Oddział Przewozów R-1 „Woronicza”**

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Mokotów

Lokalizacja: Oddział Przewozów położony pomiędzy między ulicami Woronicza, Wołoską, Konstruktorską i Racjonalizacji. Od strony wschodniej graniczy z terenami Tramwajów Warszawskich sp. z o.o.

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów:

Na terenie Oddziału Przewozów znajdują się budynki zaplecza technicznego związane z rodzajem prowadzonej działalności, budynek dyspozytorni, budynek ochrony, budynek biurowo – mieszkalny, stacja paliw. Wjazd na teren Oddziału Przewozów odbywa się od strony ul. Woronicza, brama awaryjna znajduje się od strony ulicy Konstruktorskiej.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-1 „Woronicza”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	68 265
----------------------------	----------------	--------

2. Oddział Przewozów R-2 „Kleszczowa”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Włochy

Lokalizacja: Oddział Przewozów położony pomiędzy między ulicami Kleszczową, Krańcową, Badylarską i Dojazdową.

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów:

Na terenie Oddziału Przewozów znajdują się: budynek zaplecza technicznego związany z rodzajem prowadzonej działalności, budynek stacji trafo, budynek ochrony, budynek biurowy, stacja paliw, infrastruktura tankowania gazem ziemnym autobusów. Wjazd na teren Oddziału Przewozów odbywa się od strony ul. Krańcowej, brama awaryjna znajduje się od strony ulicy Dojazdowej.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-2 „Kleszczowa”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	58 230
----------------------------	----------------	--------

3. Oddział Przewozów R-3 „Ostrobramska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Praga Południe

Lokalizacja: Oddział Przewozów położony pomiędzy ulicami Ostrobramską, Jubilerską i Rodziewiczówny

Obiekty na terenie Oddziału:

Na terenie Oddziału Przewozów znajdują się: budynek zaplecza technicznego związany z rodzajem prowadzonej działalności wraz z częścią socjalną, budynek dyspozytorni, budynek ochrony, budynek biurowy, budynki magazynowe, stacja paliw ON i LNG.

Wjazd na teren Oddziału Przewozów odbywa się od strony ulicy Ostrobramskiej i ulicy Rodziewiczówny, brama awaryjna zlokalizowana jest od strony ulicy Jubilerskiej.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-3 „Ostrobramska”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	82 877
----------------------------	----------------	--------

4. Oddział Przewozów R-4 „Stalowa”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Praga Północ

Lokalizacja: Oddział Przewozów położony pomiędzy ulicami Stalową i Szwedzką, a od strony północno – wschodniej ograniczony torami kolejowymi.

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów:

Na terenie Oddziału Przewozów znajdują się budynki zaplecza technicznego związane z rodzajem prowadzonej działalności, budynek ochrony, stacja paliw.

Wjazd na teren Oddziału Przewozów odbywa się od strony ulicy Stalowej, dwie bramy awaryjne jedna przy budynku administracyjnym z wyjazdem w stronę ulicy Szwedzkiej, druga na końcu placu postojowego od strony północnej.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-4 „Stalowa”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	60 120
----------------------------	----------------	--------

5. Oddział Przewozów R-5 „Redutowa”.

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Wola

Lokalizacja: Oddział Przewozów położony pomiędzy ulicami Redutową, Nakielską i Pustola.

Do Terenu przynależy także plac postojowy położony przy ulicy Szulborskiej między ulicami Szulborską, Norwida i Nakielską.

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów:

Obiekt wyłączony jest z działalności przewozowej.

Na terenie Oddziału Przewozów znajdują się budynki zaplecza technicznego związane z rodzajem działalności Spółki, budynek biurowy, budynek ochrony, stacja paliw. Wjazd na teren odbywa się od strony ulicy Nakielskiej, brama awaryjna usytuowana jest od strony ulicy Redutowej. Na terenie placu postojowego przy ulicy Szulborskiej znajduje się budynek ochrony. Wjazd na plac postojowy przy ulicy Szulborskiej odbywa się od strony ul. Norwida, brama awaryjna usytuowana jest również od strony ul. Norwida.

Charakterystyka Oddziału Przewozów „Redutowa”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	42 229
Plac postojowy Szulborska:		
Powierzchnia terenu ogółem	m ²	10 030

6. Teren „Włociańska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Żoliborz

Lokalizacja: Teren położony pomiędzy ulicami Włociańską, Kłodawską, Gojawczyńskiej i Braci Żańskich.

Obiekty na terenie „Włociańska”:

Na terenie znajdują się, magazyny, pomieszczenia obsługi i garażowania pojazdów niekomunikacyjnych oraz obiekty biurowe komórek organizacyjnych, w tym Zarządu Spółki oraz wyłączone z eksploatacji budynki zaplecza technicznego. Wjazd na teren Oddziału odbywa się od strony ulicy Włociańskiej i ulicy Kłodawskiej, trzy bramy awaryjne znajdują się od strony ulicy Kłodawskiej.

Charakterystyka terenu Włociańska

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	72 967
----------------------------	----------------	--------

7. Teren „Nakielska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Wola

Lokalizacja: Teren położony pomiędzy między ulicami Nakielską, Baltazara, Norwida i Pustola.

Obiekty na terenie Nakielska:

Na terenie znajduje się budynek administracyjno-biurowy, budynek hali dużej, budynek hali małej/diagnostyka, budynek stróżówki/portierni, budynek po byłej stacji paliw, budynek hala/budynek magazynowy oraz budynek magazynu z wiatą. Wjazd na teren Nakielska odbywa się od strony ulicy Nakielskiej, brama awaryjna usytuowana jest od strony ulicy Baltazara oraz od ulicy Pustola.

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	20 258
----------------------------	----------------	--------

8. Oddział Przewozów R-6 „Płochocińska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Białołęka

Lokalizacja: Oddział Przewozów położony pomiędzy ul. Płochocińską a Płytową.

Na terenie znajdują się budynki zaplecza technicznego związane z rodzajem prowadzonej działalności, budynek ochrony, stacja paliw, stacja gazowa LNG, firma „ALBA” zajmująca się odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, Przy wjeździe na teren usytuowany jest budynek administracyjno-biurowy oraz pomieszczenia dyspozytorskie.

Wjazd na teren odbywa się od strony ul. Płochocińskiej, a bramy awaryjne znajdują się od strony ulicy Płochocińskiej.

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	38 647
----------------------------	----------------	--------

III. Szczegółowy opis zamówienia w zakresie ochrony obiektów:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników oraz systemów ochrony elektronicznej, pełnił usługę:
 - a) Oddział Przewozów R-1 „Woronicza” przy ul. Woronicza 29 – całodobowa ochrona fizyczna, monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - b) Oddział Przewozów R-2 „Kleszczowa” przy ul. Kleszczowej 28 – całodobowa ochrona fizyczna, monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - c) Oddział Przewozów R-3 „Ostrobramska” przy ul. Ostrobramskiej 38 – całodobowa ochrona fizyczna, monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - d) Oddział Przewozów R-4 „Stalowa” przy ul. Stalowej 77 – całodobowa ochrona fizyczna, monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - e) Oddział Przewozów R-5 „Redutowa” przy ul. Redutowej 27 - całodobowa ochrona fizyczna monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych, patrolowanie przez grupę interwencyjną (4 razy na dobę);
 - f) Oddział Przewozów R-6 „Płochocińska” przy ul. Płochocińskiej 33 - całodobowa ochrona fizyczna, monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - g) Teren przy ul. Włociańskiej 52 - całodobowa ochrona fizyczna, monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych;
 - h) Teren przy ul. Nakielskiej 4 – dozór doraźny (patrol pieszy) pracownika służby ochrony Oddziału Przewozów R-5 oraz monitorowanie przy pomocy istniejących środków technicznych.oraz w zakresie wzmocnienia ochrony ww. lokalizacji, na wniosek Zamawiającego, poprzez zwiększenie liczby pracowników nie więcej jednak niż o 180 godzin w czasie trwania Umowy.
2. Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z Regulaminem Ochrony MZA sp. z o.o., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia we własnym zakresie oraz rzetelnego i bieżącego prowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania ochrony: Książka służby, Książka wejść/wyjść oraz wjazdu/wyjazdu osób lub pojazdów nieposiadających przepustki, Książka wydań/zwrotów

kluczy, Książka zdarzeń z systemu sygnalizacji pożaru (Oddział R-2 „Kleszczowa”), przepustki jednorazowe, pieczętki niezbędne do prawidłowej realizacji usługi ochrony na obiektach Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. według wzorów uzgodnionych z Działem Bezpieczeństwa.

4. Wykonawca zapewni w miejscach i liczbie uzgodnionej z Zamawiającym właściwe oznakowanie zewnętrzne i wewnętrznego obiektu z informacją o firmie ochraniającej.
5. Wykonawca zapewni wyposażenie posterunków ochrony w system antynapadowy. Koszt montażu i przygotowania powyższego wyposażenia ponosi Wykonawca. Zespół ochrony musi być wyposażony w przyciski antynapadowe. Powyższe wyposażenie powinno być uzgodnione z Działem Bezpieczeństwa przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
6. Wykonawca zapewni wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego w postaci: ręcznego miotacza substancji obojętniających, pałki służbowej i kajdanek po 1 komplecie dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony. Dodatkowo każdy z pracowników ochrony pełniący służbę na obiekcie musi zostać wyposażony w system łączności bezprzewodowej (radiostacja). Wykonawca zapewni sprawność systemu łączności w okresie obowiązywania Umowy i stały kontakt z Zamawiającym poprzez posiadanie, co najmniej jednego telefonu komórkowego na posterunku.
7. Wykonawca, w celu umożliwienia kontroli wykonywania obchodów zapewni elektroniczny system kontroli patrołowania terenu chronionego, z zastosowaniem odpowiednich urządzeń w tym czujników (punktów kontrolnych) rozmieszczonych w liczbie i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Elektroniczny system kontroli patroli powinien umożliwić rejestrowanie i archiwizowanie przebiegu wszystkich wykonanych patroli podczas realizacji całości Umowy. System ma mieć możliwość odczytu archiwalnych zapisów od początku trwania Umowy do czasu jej zakończenia. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego ma obowiązek udostępnić z wybranego okresu i terenu rejestry odczytów.
8. Wykonawca, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom MZA sp. z o. o. oraz interesantom zabezpieczy ochraniający obiekt:
 - a. przed wstępem osób nieuprawnionych lub niebezpiecznych oraz wjazdem pojazdów bez wymaganej przepustki;
 - b. przed aktami chuligaństwa, sabotażu oraz niszczeniem mienia MZA sp. z o. o.;
 - c. przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny, łamiących ustalone normy zachowania;
 - d. poprzez kontrolę dokumentów uprawniających do wstępu/wjazdu na teren ochraniającego obiektu, o których mowa w Regulaminie Ochrony MZA sp. z o. o.

9. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego realizację poniższych czynności:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania natychmiastowych interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w ochranianym Oddziale Przewozów lub Terenie, a w szczególności:
 - kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania,
 - prób dewastacji lub zagarnięcia mienia,
 - prób zakłócenia lub zdeorganizowania funkcjonowania pracy na Oddziale Przewozów lub Terenie,
 - awarii wodnych, energetycznych, gazowych,
 - pożaru i innych pozostałych niewymienionych zagrożeń.
 - b. bezwzględne przestrzeganie Planu Ochrony sporządzonego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym;
 - c. dokonywanie pisemnej adnotacji w kartach drogowych o godzinie wyjazdu i zjazdu autobusów realizujących zadania przewozowe;
 - d. patrolowanie chronionych obiektów przez pracownika ochrony z częstotliwością nie mniejszą niż 8 razy w ciągu pełnienia 24-godzinnego dyżuru;
 - e. aktywne monitorowanie poprzez bieżący odczyt obrazów uzyskiwanych z kamer CCTV zainstalowanych na obiektach Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony w obecności pracownika Działu Bezpieczeństwa z zasadami monitorowania i obsługą systemów telewizji dozorowej w okresie do 6 dni od rozpoczęcia realizacji Umowy;
 - f. ewidencjonowanie wydawania i zwrotu kluczy do pomieszczeń chronionego obiektu wg uzgodnionego wzoru;
 - g. obsługa urządzeń kontroli dostępu w niezbędnym zakresie w ramach nadzoru nad ruchem osobowym i pojazdowym;
 - h. kontrola zawartości bagaży oraz pojazdów – po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
 - i. kontrola wnętrza autobusu podczas wyjazdów i zjazdów autobusów realizujących zadania przewozowe pod kątem obecności osób nieuprawnionych lub pozostawionych rzeczy;
 - j. kontrola dostępności dróg pożarowych, bram awaryjnych i urządzeń pożarowych (studzienki hydrantowe, sprzęt przeciwpożarowy, itp.) podczas wymaganych obchodów oraz przestrzegania zasad postępowania się otwartym ogniem, zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą u Zamawiającego;

- k. kontrola zewnętrznego stanu zabezpieczenia magazynów, pomieszczeń biurowych i innych pomieszczeń podczas wymaganych obchodów na terenie Zamawiającego;
 - l. dochowanie tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 36 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi przez Wykonawcę. Cała dokumentacja związana ze świadczeniem usługi ochrony, o której mowa w ust. 3 OPZ zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu usługi protokołem zdawczo-odbiorczym;
 - ł. uruchomienie działania grupy interwencyjnej, której czas przybycia na miejsce zdarzenia powinien wynosić nie więcej niż:
 - w porze dziennej od godz. 6⁰⁰ do godz. 22⁰⁰— czas dojazdu 12 minut (dwanaście),
 - w porze nocnej od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ czas dojazdu 8 minut (osiem).
10. Wykonawca zapewni podjazd grupy interwencyjnej na Oddział Przewozów R-5 „Redutowa” 4 razy podczas 24 godzinnego dyżuru w odstępach co najmniej czterogodzinnych (w tym dwa podjazdy w porze nocnej od 22⁰⁰ do 6⁰⁰) wraz z dokonaniem obchodu terenu.
11. Dowódca Zmiany zobowiązany jest na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach: Dział Bezpieczeństwa MZA sp. z o. o., Kierownika Oddziału Przewozów oraz osoby przez nich upoważnione.
12. Pełnienie służby przez pracowników ochrony nie może odbywać się dłużej niż 24 kolejne godziny, po których następuje co najmniej 24 godzin przerwy dla osób będących na dyżurze w obiektach Zamawiającego.

IV. Potencjał Kadrowy.

1. Dla Oddziałów Przewozów R-1 „Woronicza” oraz R-2 „Kleszczowa” zespoły będą składały się po **4 pracowników** ochrony w godz. 7⁰⁰- 7⁰⁰ w tym po dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, dla Oddziału Przewozów „Redutowa” **1** kwalifikowany **pracownik ochrony** w godz. 7⁰⁰- 7⁰⁰, dla Oddziału Przewozów R-3 „Ostrobramska” 4 pracowników ochrony w godz. 7⁰⁰-7⁰⁰ w tym dwóch pracowników kwalifikowanych ochrony na każdej zmianie, dla Oddziału Przewozów R-4 „Stalowa” **4 pracowników** ochrony w godz. 7⁰⁰ - 7⁰⁰, w tym dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony na każdej zmianie, dla Oddziału Przewozów R-6 „Płochocińska” **3 pracowników** ochrony w godz. 7.⁰⁰-7.⁰⁰ w tym dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony na każdej zmianie, dla Terenu „Włociańska” **4**

pracowników ochrony w godz. 7⁰⁰- 7⁰⁰ w tym dwóch pracowników kwalifikowanych pracowników ochrony na każdej zmianie.

2. Pracownicy ochrony w czasie służby winni być umundurowani jednolicie, w mundury służbowe Wykonawcy z kamizelkami odblaskowymi oraz emblematami i wyposażeni w identyfikatory. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek uzgodnić elementy umundurowania z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni wszystkim pracownikom ochrony przeszkolenie z zakresu ochrony ppoż. (obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego tj.: gaśnice, koce gaśnicze oraz hydranty wewnętrzne), a pracowników ochrony pełniących służbę w Oddziale Przewozów R-2 Kleszczowa do przeszkolenia z obsługi Centrali Sygnalizacji Pożaru Polon 4100. Dokumenty potwierdzające ww. przeszkolenia będą dostępne dla Zamawiającego u Dowódcy Zmiany.
4. Wykonawca zapewni wszystkim pracownikom ochrony przeszkolenie wszystkich pracowników ochrony z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Zaświadczenia o przeszkolenia będą dostępne dla Zamawiającego u Dowódcy Zmiany.

V. Warunki Realizacji Zamówienia.

1. Za czynności koordynacyjne i nadzorcze odpowiedzialne będą wskazane przez Wykonawcę maksymalnie dwie osoby, które mają obowiązek utrzymywania stałego kontaktu z Działem Bezpieczeństwa MZA sp. z o. o. w zakresie realizacji usługi.
2. Za bezpośrednie czynności nadzorcze, organizacyjne oraz kierowanie zespołem pracowników ochrony odpowiedzialny będzie Dowódca Zmiany.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań. Kary umowne za nienależyte wykonanie usługi zostały wskazane w Umowie.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje, wzory obowiązujących dokumentów i materiały niezbędne do prawidłowego realizowania usługi.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do zorganizowania posterunku ochrony na danym terenie. Przyjęcie przez Wykonawcę pomieszczeń i udostępnionego sprzętu, w tym urządzeń elektronicznych nastąpi protokolarnie w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy.
6. Dział Bezpieczeństwa MZA sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do imiennego wskazywania pracowników ochrony, którzy nie mogą pełnić służby na wszystkich terenach Spółki

objętych Umową. Zmiana pracownika następuje niezwłocznie po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do takiej zmiany. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany pracownika ochrony.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego przesuwania pracowników ochrony pomiędzy Oddziałami lub Terenami należącymi do Spółki, przy czym następstwo tego przesunięcia polegające na mniejszej liczbie pracowników ochrony niż wymagana nie skutkuje nałożeniem kar umownych z tego tytułu.

VI. Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony terenów i ochrony MZA sp. z o.o., ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
 - a. Kierownik i pracownicy Działu Bezpieczeństwa;
 - b. Kierownicy i Zastępcy Kierowników Oddziałów w zakresie terenu, na którym sprawuje swoją funkcję;
 - c. Kierownik i pracownicy Działu Kontroli Wewnętrznej, na podstawie stosownego umocowania.

Realizowane czynności, o ile nie stanowią kontroli doraźnej, wymagającej natychmiastowego wyeliminowania nieprawidłowości, muszą być uzgodnione z Działem Bezpieczeństwa.

2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
 - a. dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy;
 - b. zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w sposobie realizowanej usługi;
 - c. żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - d. kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie;
 - e. przeprowadzać minimum jeden raz w miesiącu kontrolę czasu dojazdu grupy interwencyjnej. (dot.kierownika i pracowników Działu Bezpieczeństwa)
 - f. przekazywać do Działu Bezpieczeństwa, niezwłocznie po stwierdzeniu, wszelkie nieprawidłowości związane ze sposobem realizacji usługi na ochranianym obiekcie (dotyczy osób wymienionych w ust. 1 pkt b i c).

3. Do prowadzenia kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji zadań ochrony fizycznej Oddziału Przewozów lub Terenu Zamawiającego mają zastosowanie szczegółowe zapisy dotyczące tej problematyki ujęte w Regulaminie Ochrony MZA sp. z o.o.

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu _____ roku w Warszawie pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853;

w imieniu i na rzecz której działają:

_____ - Prezes Zarządu,
_____ - Członek Zarządu,

zwaną dalej „**Powierającym**”,

a

(dla spółek) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____ kapitał zakładowy _____ NIP _____; REGON _____;

(dla osób fizycznych) Panem/Panią _____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____; Pesel _____; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: _____; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP _____; REGON _____

zwanym/zwaną dalej „**Procesorem**”, w imieniu i na rzecz którego działa*/działają*:

zaś wspólnie zwanych „**Stronami**”, a każda z nich „**Stroną**”;

zwaną dalej „**Umową powierzenia**”, o treści następującej.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- 1.1 Procesor realizuje na rzecz powierającego usługi na podstawie Umowy nr 10/NC/ŁK/26 na całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego w Oddziałach Zamawiającego z dnia _____ 2026 r.
- 1.2 W celu spełnienia wymagań przewidzianych przez Przepisy o ochronie danych osobowych dla powierzenia przetwarzania danych osobowych, Procesor i Powierający zawierają niniejszą Umowę Powierzenia.

NINIEJSZYM STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

I. Definicje i Interpretacje

1. W niniejszej Umowie Powierzenia poniższe wyrażenia otrzymują następujące znaczenia:

- A. „**Dane Osobowe**” – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (podmiotu danych) będącej osobą wchodzącą lub wjeżdżającą na teren Administratora, w tym rejestrowaną przez monitoring
- B. „**Podmiot danych**” - osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe.

- C. **„Przepisy o ochronie danych osobowych”** – mające zastosowanie do Procesora powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r.
- D. **„Administrator Danych Osobowych”**- Miejskie Zakłady Autobusowe Spółka z o.o, która decyduje o celach i środkach przetwarzania Danych Osobowych.
- E. **„Procesor”** – Basma Security sp. z o.o.o oraz Cerber Ochrona sp. z o.o. której jedynie powierzono przetwarzanie Danych celem dokonywania na nich określonych czynności, na rzecz i w imieniu Administratora Danych Osobowych, który nie może sam decydować o celach i środkach przetwarzania Danych Osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
- F. **„Przetwarzanie”** – operacje wykonywane na Danych Osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Powierzenia.
- G. **„Dokument”** – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są Dane Osobowe.
- H. **„Pracownik”** – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
- I. **„Państwo trzecie”** – państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
- J. **„Organ nadzorczy”** - państwowy organ powołany do spraw ochrony danych osobowych właściwy dla siedziby Procesora.
- K. **„Podprocesor”** – podmiot któremu Procesor powierza Przetwarzanie Danych Osobowych w celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia.
- L. **„Umowa Główna”** – nr 10/NC/ŁK/26 na całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego Oddziałach Zamawiającego z dnia _____ 2026r.
- M. **„Umowa Powierzenia”** – niniejsza Umowa powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

II. Przedmiot Umowy

1. Powierzający jako Administrator Danych Osobowych powierza Procesorowi Dane Osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Powierzającego, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania na warunkach opisanych w niniejszej Umowie Powierzenia oraz zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.

III. Zakres i cel powierzenia przetwarzania Danych Osobowych

1. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu realizacji postanowień Umowy Głównej.
2. Zakres powierzonych Danych Osobowych obejmuje dane: *imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, rodzaj i numer rejestracyjny pojazdu – dane odnotowywane w księdze wejść i wyjść, monitoring wizyjny – dostęp do podglądu na żywo bez dostępu do nagrań.*
3. Procesor jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych w następującym zakresie:
 - 3.1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań przez podmiot danych w związku z pełnieniem ochrony fizycznej opisanych w Umowie Głównej.
4. Procesor oświadcza, że zapewni odpowiednie bezpieczeństwo Danych Osobowych za pomocą środków technicznych lub organizacyjnych, w sposób adekwatny do stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów Przetwarzania oraz ryzyka związanego z

Przetwarzaniem. W szczególności Procesor zapewni ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem Przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem Danych Osobowych.

IV. Zasady Realizacji Umowy Powierzenia

1. Powierzający będzie przekazywał Dane Osobowe w formie elektronicznej w sposób zapewniający odpowiednie zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich czy ich utratą.
2. Procesor będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonych w niniejszej Umowie Powierzenia oraz wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Powierzającego. Procesor zapewnia, że powierzone Dane Osobowe nie będą wykorzystywane w innych celach oraz nie będą przetwarzane w sposób niegodny z poleceniami Powierzającego.
3. Dokonanie przez Procesora transferu Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie za udokumentowaną zgodą Powierzającego, chyba że obowiązek taki wynika z prawa któremu podlega Procesor. W przypadku istnienia takiego obowiązku, przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor zobowiązany jest poinformować Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. W przypadkach, w których udział Procesora będzie niezbędny dla realizacji przez Powierzającego jego obowiązków wynikających z Przepisów o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem charakteru czynności Przetwarzania oraz posiadanych informacji, Procesor będzie współdziałał z Powierzającym w zakresie niezbędnym do:
 - 4.1. Przeprowadzenia przez Powierzającego oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych oraz wiążących się z tym uprzednich konsultacji z Organem nadzorczym w rozumieniu Przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4.2. Realizacji przez Powierzającego obowiązków ciążących na nim w związku z wykonywaniem przez Podmioty danych uprawnień przysługujących im na podstawie Przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4.3. Badania przyczyn występowania incydentów naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz wdrażania środków zapobiegawczych, w przypadkach, w których z okoliczności wynika, iż incydent związany jest z czynnościami Przetwarzania dokonywanymi przez Procesora lub Podprocesora.
5. Dane Osobowe będą przetwarzane w budynkach należących do Procesora, znajdujących się przy ulicy al. Prymasa Tysiąclecia 58, 01-424 Warszawa, oraz przy ul. Nowomiejskiej 49, 07-100 Liw
6. Bez uszczerbku dla uprawnień Procesora wynikających z ustępu 5 Umowy Powierzenia, Procesor nie jest uprawniony do dalszego udostępniania Danych Osobowych osobom trzecim, chyba że:
 - 6.1. za uprzednią zgodą Powierzającego;
 - 6.2. na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym przypadku Procesor zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego o wptynięciu takiego żądania.
7. Na żądanie Powierzającego Procesor udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Procesor zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich udokumentowanych poleceń Powierzającego dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych. W przypadkach w których wydane przez Powierzającego polecenie w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych będzie prowadzić do naruszenia Przepisów o ochronie danych osobowych, Procesor może odmówić realizacji takiego polecenia, o czym niezwłocznie informuje Powierzającego.

9. Procesor zobowiązuje się do:

- 9.1. zachowania w poufności powierzonych Danych Osobowych, chyba że uprawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z niniejszej Umowy Powierzenia, przepisów prawa mających zastosowanie do Procesora lub z decyzji właściwego organu państwowego, bądź też gdy zgodę na ujawnienie wyrazi Powierzający;
- 9.2. dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych, w tym do urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych Osobowych, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania Danych Osobowych w zakresie nieprzekraczającym uprawnień wynikających z Umowy Powierzenia, które jednocześnie zostaną przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Danych Osobowych;
- 9.3. zaznajomienia Pracowników mających dostęp do Danych Osobowych z Przepisami o ochronie danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych oraz zobowiązania ich do zachowania tych Danych w poufności, również po zakończeniu obowiązywania Umowy Powierzenia;
- 9.4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania Danych Osobowych oraz jej bieżącej aktualizacji;
- 9.5. sprawowania nadzoru nad przetwarzaniem Danych Osobowych przez swoich Pracowników oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności Danych Osobowych oraz ich zabezpieczenia.

10. Wynagrodzenie określone w Umowie Głównej obejmuje także wynagrodzenie za wykonywanie niniejszej Umowy Powierzenia. Procesor oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje jego roszczenia wobec Powierzającego wynikające z niniejszej Umowy Powierzenia.

11. Procesor ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Powierzającego lub osoby trzecie w wyniku zawinionego działania Procesora lub Podprocesora, jeśli działanie Procesora lub Podprocesora stanowi jednocześnie naruszenie Przepisów o ochronie danych osobowych lub jest wynikiem niepodporządkowania się udokumentowanym poleceniom Powierzającego w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych.

V. Podpowierzenie Przetwarzania

1. Powierzający niniejszym udziela ogólnej zgody na korzystanie przez Procesora z usług Podprocesorów oraz upoważnia Procesora (oraz każdego z Podprocesorów powołanych zgodnie z niniejszym punktem V) do podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych Podprocesorowi na zasadach określonych w niniejszym punkcie V.
2. Procesor może w dalszym ciągu korzystać z usług Podprocesorów świadczących na jego rzecz usługi w chwili wejścia w życie niniejszej Umowy Powierzenia, pod warunkiem zapewnienia zgodności umów zawartych z tymi Podprocesorami z wymogami zawartymi w ustępie 4 poniżej.
3. W przypadku zamiaru powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych nowemu Podprocesorowi, Procesor poinformuje Powierzającego pisemnie o takim zamiarze, przekazując mu informacje o charakterze i zakresie czynności Przetwarzania podejmowanych przez Podprocesora. Jeżeli w ciągu dziesięć dni kalendarzowych od otrzymania powyższego zawiadomienia Powierzający wyrazi na piśmie umotywowane i usprawiedliwione zastrzeżenia wobec wybranego Podprocesora, Procesor nie będzie uprawniony do powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wybranemu Podprocesorowi przed uprzednim ustosunkowaniem się do zastrzeżeń Powierzającego oraz pisemnym poinformowaniem go o podjętych działaniach.
4. W odniesieniu do każdego z Podprocesorów:
 - 4.1. Przed powierzeniem Przetwarzania Danych Osobowych, Procesor dokona oceny możliwości zapewnienia przez Podprocesora ochrony Danych Osobowych zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia;

- 4.2. Procesor zawrze pisemną Umowę powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, zawierającą wszystkie elementy wymagane przez Przepisy prawa ochrony danych osobowych oraz zapewniającą co najmniej taki sam poziom ochrony Danych Osobowych, jak ten wynikający z niniejszej Umowy Powierzenia;
- 4.3. Procesor zobowiązuje się, że w Umowie zawartej z Podprocesorem zobowiąże go do zezwolenia i umożliwienia Powierzającemu wykonywania wszelkich praw i podejmowania czynności mających na celu osiągnięcie wszelkich celów wynikających z Umowy Głównej.
- 4.4. Procesor przedstawi Powierzającemu na jego żądanie kopię Umowy powierzenia zawartej z Podprocesorem (z której mogą zostać usunięte informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa).
- 4.5. Procesor nie będzie przekazywał jakichkolwiek Danych Osobowych do Podprocesora zlokalizowanego poza obszarem EOG ani też zezwalał na uzyskanie dostępu przez takiego Podprocesora spoza obszaru EOG bez uprzedniej, pisemnej akceptacji Administratora Danych Osobowych.
- 4.6. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprocesora jak za własne działania i zaniechania i odpowiada za szkodę wyrządzone takim działaniem lub zaniechaniem Podprocesora.

VI. Postępowanie w przypadku naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. Procesor niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy w zakresie naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych, informuje Powierzającego o:
 - 1.1 Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych Osobowych w ramach przetwarzania przez Procesora lub Podprocesora powierzonych Danych Osobowych, przekazując niezbędne informacje umożliwiające wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków w zakresie zgłaszania przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych Organowi nadzorczemu oraz Podmiotom danych, zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 1.2 Wszelkich postępowaniach toczących się z udziałem Procesora w sprawach dotyczących ochrony Danych Osobowych prowadzonych w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

VII. Uprawnienia kontrolne Powierzającego

1. W czasie trwania Umowy Powierzenia, Powierzający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania Danych Osobowych w zakresie kontroli dokumentów, urządzeń i pomieszczeń związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
2. Przedstawiciele Powierzającego uprawnieni będą do żądania od osób wyznaczonych przez Procesora do kontaktów z Powierzającym udzielania potrzebnych informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora Danych Osobowych.
3. Kontrola przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Procesora przez Powierzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej siedem dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Powierzającego do przeprowadzenia kontroli.
4. Procesor zobowiązuje się ujawnić przedstawicielom Powierzającego wyłącznie te informacje, dane i dokumenty, a także sposoby działania systemów komputerowych jakie są niezbędne do sprawdzenia sposobu Przetwarzania i zakresu ochrony Danych Osobowych.

VIII. Zapewnienia Powierzającego i Procesora

1. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych oraz że gromadzi i przetwarza Dane Osobowe zgodnie z obowiązującymi go przepisami prawa.

2. Procesor zapewnia, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Powierzenia i zapewnienie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z Przepisami o ochronie danych osobowych.

IX. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej zawartej między Stronami.
2. Powierzający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Procesora postanowień Umowy Głównej lub Przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w przypadku udostępniania Danych Osobowych osobom nieuprawnionym, a także w przypadku, gdy:
 - 2.1. Organ nadzorczy odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem Przepisów o ochronie danych osobowych stwierdzi, że Procesor nie przestrzega tych Przepisów,
 - 2.2. Powierzający, w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w punkcie VII Umowy Powierzenia stwierdzi, że Procesor nie przestrzega Przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodów określonych w punkcie 9.2 powyżej, Strony zobowiązują się do podjęcia rozmów w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w celu ustalenia sposobu wykonania Umowy Głównej.
4. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor, na żądanie Powierzającego i zgodnie z jego wskazówkami, zwróci Powierzającemu, trwale usunie lub zniszczy wszystkie otrzymane od Powierzającego Dane Osobowe oraz materiały i nośniki niebędące jego własnością, a związane z przetwarzaniem Danych Osobowych oraz potwierdzi powyższe na piśmie chyba, że będzie uprawniony do dalszego Przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

X. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy Powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Procesora.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja dokonywane zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia lub w związku z nią, będą przekazywane w formie pisemnej. Adresy Stron są następujące:

Dla Powierzającego:

Adres:

ul. Włociańska 52

01-710 Warszawa

lub każdy inny adres, o jakim Powierzający zawiadomi Procesora z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

Dla Procesora:

lub każdy inny adres, o jakim Procesor zawiadomi Powierzającego z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

5. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu oraz sądowi właściwemu dla Powierzającego.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Procesor (Wykonawca) zobowiązuje się do przedstawienia osobom, których dane przekazuje Powierzającemu (pracownikom/reprezentantom) obowiązku informacyjnego Powierzającego (wynikającego z art.14 RODO) stanowiącego Załącznik nr 1. W przypadku dostarczenia obowiązku informacyjnego przez Procesora (Wykonawcę), Powierzający zobowiązuje się do jej przedstawienia osobom ze strony Powierzającego.
8. W celu dokonania oceny zapewniania przez Procesora wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, Procesor przed podpisaniem Umowy dostarcza Ankiętę weryfikacyjną wskazaną w Załączniku nr 2.

Załącznik nr 1

1. Klauzula informacyjna dla pracowników/reprezentantów Procesora.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów będących osobami fizycznymi.
3. Ankieta weryfikacyjna .

NA DOWÓD, CZEGO, w imieniu stron podpisano:

Procesor

Powierzający

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna dla pracowników/reprezentantów Procesora

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej Umowy/porozumienia na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania Umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony swojego pracodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień Umowy.
5. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji Umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów będących osobami fizycznymi*

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO* informujemy, że:

ADMINISTRATOR. Administratorem Danych Osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o. o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa. Adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@mza.waw.pl

PYTANIA. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

PODSTAWA PRAWNA. Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CEL. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji Umowy, w tym jej rozliczenia dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.

INFORMACJE O ODBIORCACH. W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom, chyba, że taka konieczność zajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (podmiotom uprawnionym na ich podstawie takim jak organy państwowe, urzędy skarbowe, sądy, komornicy) lub będzie to konieczne do realizacji w/w celu za pomocą innych podmiotów (podwykonawców, operatorów pocztowych, dostawców oprogramowania).

UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a także przez okres niezbędny do wywiązania się przepisów dotyczących przechowywania dokumentacji w tym dla celów archiwizacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

PRZEKAZYWANIE DANYCH. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

* Dotyczy strony Umowy, która jest osobą fizyczną (w tym prowadzącą działalność gospodarczą).

Ankieta weryfikacyjna dla podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 RODO
--

Dane podmiotu przetwarzającego (procesora) ze wskazaniem danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych jeżeli został wyznaczony:

Część pierwsza

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikat zgodny art. 42 RODO lub stosuje zatwierdzony kodeks postępowania zgodnie z art. 40 RODO lub poddał się w ciągu ostatnich dwóch lat kontroli zewnętrznej lub wewnętrznemu audytowi zakończonego oceną pozytywną.		

Część druga - Wypełnić w przypadku odpowiedzi "Nie" w części pierwszej.

Lp.	Pytanie	Tak/Nie/Nie dotyczy	Uwagi (obowiązkowe w przypadku odpowiedzi „Nie dotyczy”)
2	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem mu przetwarzania danych?		
3	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców z którymi łączy go Umowa lub inny dokument regulujący powierzenie przetwarzania danych osobowych?		
4	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m.in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych w szczególności politykę ochrony danych osobowych lub inny tego typu dokument?		
5	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
6	Czy podmiot przetwarzających wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
7	Czy podmiot przetwarzający dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?		
8	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 32 ust. 1 RODO) w szczególności w sferze przetwarzania elektronicznego oraz przywrócenia dostępności do danych w razie incydentu.		
9	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocenę skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
10	Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy podmiot przetwarzający został ukarany za naruszenie danych osobowych lub incydent bezpieczeństwa, albo toczy się postępowanie w sprawie incydentu dotyczącego danych osobowych?		
11	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego stosowne upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do poufności?		
12	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
13	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego został odpowiednio zabezpieczony (organizacja pracy personelu sprząającego, zabezpieczenia fizyczne typu ochrona, monitoring, odpowiednie zamki)		
14	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		

Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o., ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskich Zakładach Autobusowych Sp. z o.o w Warszawie – email: iod@mza.waw.pl, tel. 22 568 77 30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 10/NC/ŁK/26, na całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub

załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/oraz realizacji Umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia Umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące Umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania Umowy łączącej MZA z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub Umowy ze strony swojego pracodawcy.
4. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji postępowania lub Umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.

7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczenia

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____

(pełna nazwa firmy)

Numer NIP _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na **całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

- I. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 108 ust 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust 1 pkt. 1, 2 b), 2 c), 3, 5-10 ustawy Pzp.

- II. OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH NAPRAWCZYCH:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
.....
W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____

(pełna nazwa firmy)

Numer NIP _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na **całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:¹

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:²

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt III Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

¹ wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

² wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:³

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt IV Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

³ wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczenie (załącznik 6c) należy złożyć TYLKO w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – oświadczenie to wypełnia podmiot trzeci

Załącznik nr 6c do SWZ

postępowanie numer: 10/NC/ŁK/26

<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie dotyczącym przestępstw wykluczenia art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____

(pełna nazwa firmy)

Numer NIP _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na **całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ w następującym zakresie:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____
2. _____

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa firmy)

adres _____

Numer NIP _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

zobowiązuję/zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego** do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, polegającego na wykorzystaniu:

1)

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy z Wykonawcą gwarantuję rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentuję(emy)²⁾:

-
-
2. odnośnie sposobu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję(emy), przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego³⁾:

3. odnośnie zakresu i okresu udziału podmiotu, który reprezentuję(emy) przy wykonywaniu zamówienia publicznego⁴⁾:

zakres –

okres –

4. odnośnie informacji, czy podmiot, który reprezentuję(emy), tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

5)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

¹⁾ uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: zdolności technicznych lub zawodowych;

²⁾ uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;

³⁾ uzupełnić opisując sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo;

⁴⁾ uzupełnić wpisując zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;

⁵⁾ uzupełnić informację, czy podmiot będzie realizował roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego**, niniejszym oświadczam/y, że w ramach realizacji zamówienia wykonamy następujący zakres zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Zakres zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, który zrealizuje Wykonawca

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi takiego samego rodzaju jak dostawa objęta przedmiotem zamówienia.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **całodobową ochronę osób i mienia w Oddziałach Zamawiającego**, oświadczam, że wykonałem poniższe usługi:

L.p.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Nazwa zamówienia (dokładny opis)	Wielkość usług (tylko wartość dotycząca warunku)	Termin wykonania zamówienia (zakończenia zamówienia) w układzie dzień/miesiąc/rok
1				
2				
3				
4				
5				

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

