



ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Włociańska 52
01-710 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu
na dostawę spodni i spódnic dla kierowców

CPV 18110000-3

postępowanie nr 5/NL/AK/26

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Kamil Królak

Leszek Ruta

ZATWIERDZAM

Warszawa, 2026-02-24

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEJSKIE ZAKŁADY AUTOBUSOWE SP. Z O.O.

ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa

REGON: 015314853, NIP 525-22-56-730

wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000146125.

Wysokość kapitału zakładowego: 567.758.000,00 zł

<http://www.mza.waw.pl>

Adres dla doręczeń:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa

tel.: 22 56-87-570

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia dalej: „**Postępowanie**” prowadzone jest w trybie **przetargu**, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., udostępnionym na naszej stronie internetowej tj. www.mza.waw.pl.

Postępowanie oznaczone jest numerem: **5/NL/AK/26**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej: „**Siwz**” przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Siwz jest podstawowym dokumentem regulującym zasady prowadzenia postępowania i stanowi warunki przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę spodni i spódnic dla kierowców.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 5 do Siwz.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:
Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dostawę/dostawy spodni i/lub spódnic, o wartości nie mniejszej niż **700.000,00 zł. brutto** łącznie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zamawiający wezwie Wykonawcę który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenia dotyczącego szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dla tych podmiotów.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo określone w Rozdziale 6 Siwz.

**Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację (ze stron ceidg.gov.pl lub ems.ms.gov.pl) (wydruk musi być pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, proszę pobrać wydruk informacji aktualnych);
- c) wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw spełniających warunek określony w Rozdziale 5 pkt. 1 b), z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców. Ponadto Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje).

W przypadku dostaw wykonywanych na rzecz Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających należyte wykonywanie, **należy tylko te dostawy uwzględnić w wykazie.**

Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do Siwz (dokumenty należy złożyć w oryginale).

3. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
- b) zobowiązanie, że w przypadku podpisania z Wykonawcą umowy, Wykonawca wykona spodnie i spódnice z tkanin o parametrach opisanych w załączniku nr 5 do Siwz – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 2 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
- c) wzór spodni damskich i męskich wraz z paskiem oraz wzór spódnicy damskiej wraz z paskiem (rozmiar dowolny) zgodny z opisem zawartym w załączniku 5 do Siwz.

Wzory złożone wraz z ofertą będą sprawdzane przez Zamawiającego pod względem zgodności z opisem zawartym w załączniku nr 5 do Siwz:

- spodnie męskie w punktach: II. 1 a) – 1 f);
- spodnie damskie w punktach II. 2 a) – 2 g);
- spódnica w punktach II. 3 a) – 3 i);

- pasek w punktach II. 4 a) – 4 i)
- oraz punkt VI.1, VI.2, VI.3.
- Wzory przekazane przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, pozostaną u Zamawiającego do końca trwania umowy. Po tym czasie, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożone przez niego wzory mogą zostać zwrócone.
- Po podpisaniu umowy lub unieważnieniu postępowania, Wykonawca, którego oferta nie została wybrana może złożyć wniosek dotyczący zwrotu wzorów. We wniosku należy podać termin odbioru.

Wzory Wykonawca odbiera osobiście w siedzibie Zamawiającego.

- d) dokument albo dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny statut spółki. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby lub osób podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych wyżej - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wykonawca przy wykonaniu zamówienia może powierzyć część zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odnośnie tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 b).
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, spełnianie powyższych warunków (aktualność dokumentów taka jak w przypadku polskich dokumentów).
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, określone w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Zamawiający może zażądać przedstawienia do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Adres elektroniczny Zamawiającego: agnieszka.kacprzak@mza.waw.pl

2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od godz. 7.00 do 15.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.mza.waw.pl.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Siwz. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Siwz. Powyższe zmiany Zamawiający również zamieszcza na stronie internetowej www.mza.waw.pl.
6. **Wykonawcom zaleca się odwiedzanie strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone jest przedmiotowe postępowanie przetargowe oraz wszelkie zmiany i odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców. Powyższe zalecenie wynika z faktu braku identyfikacji wykonawców zainteresowanych udziałem w przedmiotowym postępowaniu przetargowym. Odpowiedzialność za niezapoznanie się z zamieszczonymi na stronie www.mza.waw.pl aktualnymi informacjami odnośnie niniejszego postępowania ciąży na wykonawcy, a w konsekwencji może doprowadzić do wykluczenia wykonawcy bądź odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ.**
7. Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Kacprzak, tel.: 22 56-87-570, 721-380-027

Rozdział 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę.
2. Forma oferty:

- a) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim;
 - b) dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii (dokumenty, które obowiązkowo należy złożyć w formie oryginału zostały określone w Rozdziale 6 Siwz). **W toku uzupełniania ofert dopuszcza się złożenie dokumentów i oświadczeń, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - c) każdy dokument oferty musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) każda zapisana strona kserokopii musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów pobranych ze stron ceidg.gov.pl lub ems.ms.gov.pl;
 - e) zaleca się aby wszystkie zapisane strony w ofercie były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - f) poprawki dokonane w dokumentach oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - g) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W razie rozbieżności między dokumentem w języku obcym a tłumaczeniem, wiążąca będzie wersja dokumentu przetłumaczonego na język polski;
 - h) zaleca się, aby wszystkie części oferty były spięte spinaczem biurowym lub włożone do koszulki groszkowej; prosimy nie zszywać oferty;**
 - i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub otwarcie oferty w przypadku nieoznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymogami Siwz.
3. Dopuszcza się wspólne ubieganie Wykonawców o udzielenie zamówienia np. w ramach konsorcjum. Podmioty składające ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. W odniesieniu do konsorcjum stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum (tzw. umowa konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Oferta musi odpowiadać treści Siwz.
 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 2026-03-11 do godz. 09:30 w Kancelarii Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52 (wjazd od ul. Kłodawskiej) budynek M1, pok. nr 01.
2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, która powinna być opisana według poniższego wzoru:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.
01-710 Warszawa, ul. Włociańska 52
"Oferta na dostawę spodni i spódnic dla kierowców
postępowanie nr 5/NL/AK/26
nie otwierać przed 2026-03-11 godz. 10:00"

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w Siwz) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
9. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

II. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERTY

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2026-03-11 o godz. 10:00 w Hali B pok. 139 Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52 (wjazd od ul. Kłodawskiej).
2. Zamawiający podczas otwarcia ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały złożone, ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji oraz warunki płatności.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle wszystkie informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca w treści zgłoszonej oferty zastrzegł wyraźnie, że nie mogą być one ujawniane innym Wykonawcom i przekazał je Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia zdania 2 ust. 4, Zamawiający udostępni pozostałą dokumentację postępowania, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 niniejszej Siwz, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Opis kryterium	znaczenie kryterium [%]
1	Cena „C”	100

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „C”

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów

II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem zgodności z postanowieniami Siwz.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz może żądać uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów z tym, że wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja zobowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki.
4. W przypadku błędów w obliczeniu ceny przyjmuje się jako podstawę do obliczeń np. podaną cenę jednostkową lub wartość netto.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego:
 - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności za

które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - h) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - i) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego również Wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania lub postępowania lub postępowania w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

- dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnili wymaganych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
 - d) nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
 - e) wobec których zachodzi wobec Wykonawcy którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: ustawą sankcyjną) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. /zwanym dalej: rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014/.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia określonym w Siwz z wyłączeniem możliwości jej poprawy samodzielnie przez Komisję Przetargową bez udziału Wykonawcy;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Siwz, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
 - g) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, w takim przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie złożone przez danego Wykonawcę oferty;
 - h) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu oraz o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.
9. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację zawierającą nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na swojej stronie internetowej.

Rozdział 14. PRZEPROWADZENIE AUKCJI

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. UMOWA

1. Do umowy o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca, w przypadku wybrania jego oferty, będzie zobowiązany do zawarcia umowy według projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Siwz, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą jej podpisania.

Rozdział 17. UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może w każdym czasie zamknąć postępowanie nie dokonując wyboru oferty, bez podania przyczyny.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia, określonego w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków zawartych w Siwz.

Załączniki do Siwz stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1:	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2:	Oświadczenia;
Załącznik nr 3:	Oświadczenie sankcyjne;
Załącznik nr 4:	Projekt umowy;
Załącznik nr 5:	Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 6:	Wykaz dostaw;
Załącznik nr 7:	Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Prosimy wypełniać komputerowo

Ja, niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz firmy: _____

adres firmy: _____

NIP: _____; REGON: _____; KRS: _____

tel. kom. _____; e-mail: _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na **dostawę spodni i spódnic dla kierowców** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Siwz:

Lp	Przedmiot zamówienia (szczegółowy opis w załączniku nr 5 do Siwz)	Cena jedn. netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	Spodnie męskie dla kierowców		6000		23 %	
2	Spodnie damskie dla kierowców		200		23 %	
3	Spódnica damska		60		23 %	
Razem					23 %	

- Wartość brutto słownie _____

_____ zł

UWAGA: Wszystkie ceny proszę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenia

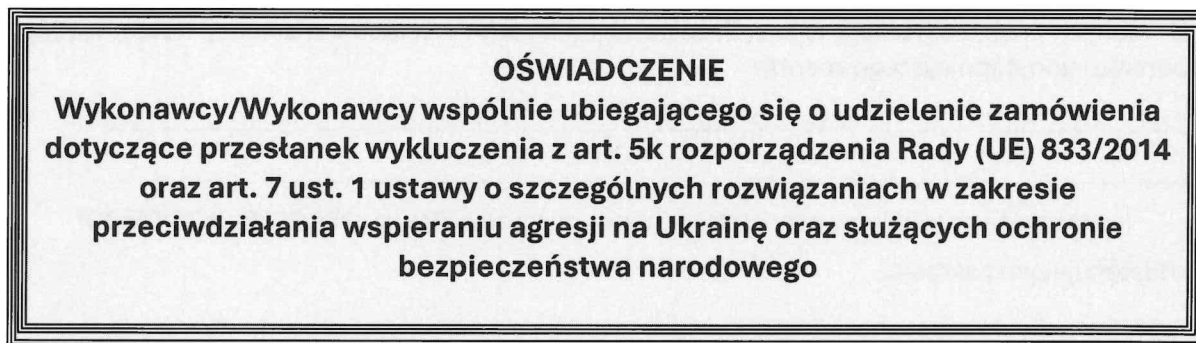
- I. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę spodni i spódnic dla kierowców**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału 13 pkt II ppkt 5 Siwz.
- III. Oświadczam, że:
- 1) zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Siwz i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 2) akceptuję zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy w sprawie zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) udzielam gwarancji trwałości i jakości na okres 12 (słownie: dwanaście) miesięcy użytkowania oraz 12 miesięcy na okres przechowywania począwszy od dnia dostarczenia do magazynu Zamawiającego
 - 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 5) osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest Pan/Pani*: _____ nr tel.: _____;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 6) w przypadku braku w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający może je uzyskać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>;
- 7) przypadku podpisania ze mną umowy zobowiązuję się do wykonania spodni i spódnic z tkanin o parametrach zgodnych z niniejszą Siwz oraz zgodnych z opisem zawartym w Siwz.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Prosimy wypełniać komputerowo

Ja, niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz firmy: _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu na **dostawę spodni i spódnic dla kierowców** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:²

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Siwz polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:³

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt III Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

² wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

³ wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:⁴

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt IV Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

⁴ wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

(proszę nie załączać projektu umowy do oferty)

Załącznik nr 4 do Siwz

postępowanie numer: 5/NL/AK/26

Umowa nr 5/NL/AK/26 - projekt

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853;

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

_____ - Prezes Zarządu,
_____ - Członek Zarządu,

a

(dla spółek) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____ kapitał zakładowy _____ NIP _____; REGON _____;

(dla osób fizycznych) Panem/Panią _____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____; Pesel _____; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: _____; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej; NIP _____; REGON _____

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu i na rzecz którego działa*/działają*:

a łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

Zamawiający, działając w trybie przetargu z zachowaniem zasad określonych w regulacjach wewnętrznych Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych udzielił Wykonawcy zamówienia i w konsekwencji zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa spodni i spódnic zwanej dalej „**elementami umundurowania**” lub „**Przedmiotem umowy**” dla kierujących autobusami Zamawiającego, zgodnie z opisem Przedmiotu umowy zawartym w **załączniku nr 1** do Umowy w asortymencie i cenach zgodnych z **załącznikiem nr 2** do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot umowy nie gorszej jakości niż próbki złożone wraz z ofertą, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, odpowiadający parametrom i rodzajowi wskazanym w opisie Przedmiotu umowy. Przedmiot umowy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami, posiadać aktualne atesty wraz z wszytą, odporną na ścieranie i pranie metką zawierającą informacje zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 1**.
3. Zamawiający będzie uprawniony do przechowywania wzorcowych egzemplarzy w celu porównania ich z elementami umundurowania dostarczonymi w ramach realizacji Przedmiotu umowy.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do Umowy określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości Przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości Umowy zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 2 do Umowy, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.
6. Wykonawca zapewnia wykonanie poszczególnych partii dostarczonych elementów umundurowania z tego samego rodzaju materiału i w jednakowym kolorze przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż **70%** wartości wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy. Powyższa zmiana nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 2. Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku niezrealizowania Umowy w okresie 12 miesięcy Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy i prawa Zamawiającego

1. Elementy umundurowania będą zamawiane w oparciu o tabele zamieszczone w załączniku nr 1 do Umowy pkt IV ppkt. 1-3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania elementów umundurowania o rozmiarach niestandardowych, nie znajdujących się w tabelach, o których mowa w ust. 1. Zostaną one wykonane w cenie standardowych elementów umundurowania pod warunkiem, że wolumen nie przekroczy 5% całkowitej ilości wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy. Elementy umundurowania o rozmiarach niestandardowych będą szyte na podstawie wymiarów określonych przez Zamawiającego. W zamówieniu Zamawiający poda następujące wymiary:
 - a) w przypadku spodni męskich: wzrost, obwód pasa, długość nogawki, szerokość w udzie i w łydce;
 - b) w przypadku spodni damskich: wzrost, obwód pasa, obwód bioder, długość nogawki, szerokość w udzie i w łydce;
 - c) w przypadku spódnic: wzrost, obwód pasa oraz obwód bioder.
3. W szczególnych przypadkach Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy przeprowadzi pomiar osób i dokona indywidualnego dopasowania elementu umundurowania na swój koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Pomiary muszą być tak zorganizowane przez

Zmawiającego, aby ilość przyjazdów Wykonawcy do wyznaczonego przez Zamawiającego magazynu, wymienionego w § 4 ust. 7 nie była większa niż 4 w okresie 12 miesięcy. Każdy przyjazd dotyczy jednej lokalizacji Zamawiającego.

4. W przypadku nietypowych wyników pomiarów Zamawiający dopuszcza możliwość nieznacznej zmiany konstrukcji ubioru w celu właściwego dopasowania do sylwetki.
5. Wykonawca przed pierwszą dostawą zobowiązuje się do przekazania do każdego magazynu wymienionego w § 4 ust. 7 wykazu podstawowych wymiarów dla poszczególnych elementów umundurowania. W wykazie muszą być uwzględnione wszystkie rozmiary wymienione w tabelach zamieszczonych w załączniku nr 1 do Umowy pkt IV ppkt. 1-3. Każdy podany w wykazie wymiar musi posiadać tolerancje pomiarowe. Wraz z ww. wykazami Wykonawca prześle informację o ilości materiału niezbędnego do wykonania jednej przykładowej sztuki elementu umundurowania dla każdego asortymentu.
6. Wykonawca w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym nie później niż w ciągu 10 dni od daty podpisania Umowy, przeprowadzi – w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 07.00-13.00 jednodniowego szkolenia w każdym magazynie. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia minimum trzech pracowników z każdego magazynu wymienionego w § 4 ust. 7, w zakresie prawidłowego dokonywania pomiarów pracowników oraz poszczególnych elementów umundurowania z uwzględnieniem ich zgodności z każdym rozmiarem wymienionym w tabelach zamieszczonych w załączniku nr 1 do Umowy pkt IV ppkt. 1-3 oraz z wykazem podstawowych wymiarów dla poszczególnych elementów umundurowania przekazany zgodnie z ust. 5. Szkolenia muszą się odbyć do dnia pierwszej dostawy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkoleń będzie przedstawienie przez Wykonawcę protokołu/protokołów z podpisami przeszkolonych pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy każdej dostawie Przedmiotu umowy do przedstawienia faktur wystawionych dla Wykonawcy, potwierdzających dokonanie zakupu tkanin zasadniczych potrzebnych do realizacji zamówienia, zgodnych z opisem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku nie dostarczenia faktur potwierdzających zakup powyższych tkanin Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z § 8 ust. 1 lit. a). Faktura proforma nie jest wystarczającym potwierdzeniem na potrzeby Umowy.
8. Przed pierwszą dostawą Przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy aktualne, nie starsze niż 3 miesiące wyniki badań materiału zasadniczego, z którego będą wykonywane poszczególne elementy umundurowania, wykonane w jednym z akredytowanych laboratoriów (posiadających w zakresie akredytacji badanie wyszczególnionych parametrów), potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań zawartych w tabeli nr 1 w załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku niedostarczenia powyższych wyników badań Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z § 8 ust. 1 lit. a).
9. Przed pierwszą dostawą Przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy próbkę surowcową, o wymiarach 150 cm x 150 cm tkaniny, z której będą wykonywane poszczególne elementy umundurowania. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji parametrów próbki pod kątem spełniania wymagań zawartych w tabeli nr 1 w załączniku nr 1 do Umowy w jednym z akredytowanych laboratoriów. W przypadku niedostarczenia powyższej próbki surowcowych Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z § 8 ust. 1 lit. a).
10. Zamawiający, w dowolnym terminie podczas trwania Umowy, może przekazać do badania próbkę lub zlecić jednostce badawczej posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji pobranie od Wykonawcy próbek w celu przeprowadzenia badań potwierdzających zgodność zastosowanych tkanin oraz wykonania wyrobu z warunkami określonymi w Umowie. W przypadku nie wydania powyższych próbek surowcowych

Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z § 8 ust. 1 lit. a). Próbkami pobranymi do badań mogą być:

- a) próbki tkanin. Jeżeli wielkość próbki nie przekracza 1,5 mb. materiału wówczas koszt próbki ponosi Wykonawca;
- b) próbki poszczególnych elementów umundurowania. Elementy te zostaną wliczone do ilości wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy. Koszt tych wyrobów pokrywa Zamawiający w oparciu o oddzielnie wystawioną fakturę.

Fakt pobrania próbek nie wstrzymuje terminów realizacji dostaw.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy opisem Przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do Umowy, a wynikami badań o których mowa w ust. 7, 8 i 9 koszt badań pokrywa Wykonawca zgodnie z fakturą jednostki badawczej. W powyższym przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z § 8 ust. 1 lit. a).

§ 4. Realizacja

1. Dostawa elementów umundurowania będzie realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych co najmniej raz w miesiącu do 25 dnia każdego miesiąca. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wysyłanie zamówień częściej niż raz w miesiącu.
2. Poszczególne dostawy częściowe realizowane będą w nieprzekraczalnym terminem:
 - a) nie dłuższym niż **4 tygodnie** począwszy od dnia poinformowania Wykonawcy w przypadku zamówienia podstawowego w oparciu o tabelę rozmiarową, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - b) nie dłuższym niż **5 tygodni** począwszy od dnia poinformowania Wykonawcy w przypadku zamówienia dotyczącego szycia miarowego.

Do terminu realizacji nie wlicza się dnia, w którym przestano zamówienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji dostawy częściowej.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy częściowe na podstawie zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, określającego nazwę Przedmiotu umowy, miejsce realizacji dostawy, ilość oraz rozmiary elementów umundurowania objętych każdorazową dostawą. Zamówienia składane będzie Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail: _____. Zamówienie wysyłane pocztą elektroniczną z systemu informatycznego SAP nie wymaga podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone elementy umundurowania, były umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem. Każda sztuka elementu umundurowania ma być zapakowana osobno oraz oznaczona rozmiarem. Zbiorcze opakowanie pakowane w kartony. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów elementów umundurowania. Szczegółowe informacje dotyczące opakowań oraz oznaczeń na opakowaniach zawarte są w pkt VI załącznika nr 1 do Umowy.
5. Przedmiot umowy będzie sukcesywnie dostarczany wraz z dokumentacją Wz (Wydanie zewnętrzne), zawierającą w szczególności: nazwę przedmiotu dostawy, liczbę (sztuki), rozmiar, wystawioną przez Wykonawcę do magazynów Zamawiającego określonych w ust. 7, transportem własnym Wykonawcy, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-13.00, według informacji, o których mowa w ust. 3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z informacją o której mowa w ust. 3 dostawa zostanie

uznana za niezrealizowaną. W takim przypadku termin określony w ust. 2 lit a) i lit b) biegnie nadal do czasu realizacji dostawy.

6. W przypadku dostarczania Przedmiotu umowy do innego niż określony przez Zamawiającego magazynu, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami transportu w wysokości 100,00 zł (+ VAT) za każdy magazyn i dostawę oddzielnie.
7. Wykaz magazynów jednostek organizacyjnych Zamawiającego, do których będą realizowane dostawy:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Adres
1	Magazyn R100 – teren „Woronicza”	Warszawa, ul. Woronicza 29
2	Magazyn R200 – teren „Kleszczowa”	Warszawa, ul. Kleszczowa 28
3	Magazyn R300 – teren „Ostrobramska”	Warszawa, ul. Ostrobramska 38
4	Magazyn R400 – teren „Stalowa”	Warszawa, ul. Stalowa 77
5	Magazyn R600 – teren „Płochocińska”	Warszawa, ul. Płochocińska 33
6	Magazyn R900 – teren „Włociańska”	Warszawa, ul. Włociańska 52 (wjazd od ul. Kłodawskiej)

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
9. Potwierdzeniem ilościowym dostawy będzie podpis pracownika Zamawiającego przyjmującego Przedmiot umowy na dokumencie potwierdzającym realizację dostawy wystawionym przez Wykonawcę (dokument magazynowy WZ), ewentualnie na dokumencie przewozowym wystawionym przez firmę kurierską, po uprzednim sprawdzeniu zgodności z informacją, o której mowa w ust. 3. W przypadku potwierdzenia przyjęcia dostawy przy użyciu mobilnego terminala, dokument ten zostanie przesłany niezwłocznie Zamawiającemu nie później niż następnego dnia roboczego. Szczegóły w trybie roboczym ustalą osoby wymienione w § 5.
10. Potwierdzeniem zgodności dostawy z informacją, o której mowa w ust. 3 oraz z Umową będzie potwierdzenie pracownika magazynu Zamawiającego przyjęcia dostawy do magazynu w systemie informatycznym SAP.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dostarczenia Przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem. Dostarczenie Przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem będzie traktowane jako działanie w złej wierze i fakt przyjęcia dostawy przez Zamawiającego nie zdejmuje z Wykonawcy odpowiedzialności za taką dostawę. W takim przypadku terminy określone w ust. 2 biegną nadal do czasu realizacji dostawy.
12. Na każdym etapie realizacji Umowy, w przypadku wątpliwości co do jakości dostarczanego Przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakościowej (badań) w niezależnej jednostce badawczej na koszt Wykonawcy.
13. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia takiej konieczności, w związku z wykonywaniem w tym samym miejscu pracy przez pracowników stron niniejszej umowy, zgodnie z art. 208 kodeksu pracy strony wyznaczają ze strony Zamawiającego koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie: Zastępcy Kierownika Oddziału Przewozów na terenie właściwego Oddziału lub Kierownika Wydziału Infrastruktury (dotyczy terenu Oddziału „Włociańska”). W przypadku gdy wymagana jest koordynacja w zakresie pracowników ochrony, koordynatorem dla wszystkich terenów jest Kierownik Działu Bezpieczeństwa.

§ 5. Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego (m.in. do zgłaszania zapotrzebowań na dostawę poszczególnych elementów umundurowania zgodnie z ust 3):

Bożena Wakuła, tel. nr 22 56-87-659, e-mail bozena.wakula@mza.waw.pl;

b) ze strony Wykonawcy: _____, tel. nr _____, e-mail _____.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktyczną dostawę poszczególnego Przedmiotu umowy kwoty zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe, o których mowa w zdaniu pierwszym zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji Umowy, w tym także koszt transportu do magazynu Zamawiającego
2. Całkowita wartość Umowy wynosi _____ zł netto co daje kwotę brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych polskich.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w ust. 1 powyżej.
5. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur muszą być wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A.
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@mza.waw.pl
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Gawrońska e-mail: malgorzata.gawronska@mza.waw.pl
9. Faktury muszą być wystawiane na bieżąco do każdej dostawy, której dotyczą.
10. Faktury korygujące muszą być wystawiane na bieżąco do każdej korygowanej faktury pierwotnej, której dotyczą.
11. Na fakturze muszą być podane numery dowodów magazynowych Wz oraz numery zamówień systemu informatycznego SAP, których przedmiotowa faktura dotyczy.
12. Podstawą dokonania zapłaty będzie uznanie przez Zamawiającego dostawy za zgodną z zamówieniem zgodnie z § 4 ust. 10.
13. W uzasadnionych przypadkach, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą ustalić na piśmie inne terminy wystawiania faktur i nie będzie to stanowiło zmiany zapisów Umowy.
14. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca będzie uprawniony do uwzględnienia na fakturze nowej stawki podatku VAT.

15. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie Umowy będzie się odbywała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wskazanego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku, gdy bank Wykonawcy, do którego Zamawiający będzie przekazywał wynagrodzenie, znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opłaty bankowe z tytułu dokonanego przelewu ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada status czynnego podatnika VAT,
 - b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tj. w tzw. Białej liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia _____, aktualny na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
 - c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
18. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
19. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach gdy:
 - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT,
 - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 17,
 - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
20. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 19 powyżej, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i doręczenia drugiej Stronie, przy czym oświadczenie to jest skuteczne od następnego dnia po jego doręczeniu. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej przesłankę realizacji prawa odstąpienia.
21. Zważywszy na ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
22. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy skarbowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
23. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia.

24. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 19 powyżej, ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
25. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 24, z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przesłanej na adres mailowy wskazany w ust. 26.
26. Zamawiający jest zobowiązany wystąpić notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
27. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w treści Umowy kar umownych.

§ 6a Wystawianie faktur ustrukturyzowanych
poprzez Krajowy System e-Faktur (dalej: KSeF)
– jeżeli dotyczy Wykonawcy

1. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Strony oświadczają, że dla czynności objętych Umową występują w charakterze czynnych podatników podatku VAT.
3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (dalej: Ustawa), Ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) ze zmianami.
4. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w systemie KSeF.
5. W przypadku awarii KSeF (dalej „awaria”) w rozumieniu Ustawy, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 6.
6. W przypadku wystąpienia awarii, za dzień doręczenia faktury uznaje się faktyczny dzień odebrania pliku PDF przez Zamawiającego (potwierdzony automatycznie w momencie wpływu wiadomości na skrzynkę e-mail) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
7. W przypadku niedostępności KSeF w rozumieniu Ustawy (np. przerwy techniczne), za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej unikalnego numeru w systemie KSeF.
8. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania

prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 1 powyżej.

§ 7. Gwarancja trwałości i jakości

1. Warunki gwarancji określa niniejsza Umowa.
2. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy gwarancji trwałości i jakości na okres 12 (słownie: dwanaście) miesięcy użytkowania oraz 12 miesięcy na okres przechowywania począwszy od dnia dostarczenia do magazynu Zamawiającego. Niezależnie od okresu przechowywania wyrobu okres gwarancji nie może przekroczyć sumy gwarancji na okres przechowywania i użytkowania.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie niezgodności z opisem Przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności błędy konstrukcyjne asortymentu, błędy w rozmiarze dostarczonego asortymentu, niepożądane przebarwienia, ścieranie się powierzchni guzików, kurczenie się dzianiny i tkaniny, rozchodzenie się szwów.
4. Zamawiający zgłasza roszczenia gwarancyjne Wykonawcy na piśmie.
5. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia Wykonawca lub jego upetnomocniony przedstawiciel dokona w siedzibie Zamawiającego, w obecności jego przedstawiciela oceny reklamacji. Dopuszcza się, na wniosek Wykonawcy, wystanie reklamowanego Przedmiotu umowy do Wykonawcy, w celu dokonania oceny reklamacji. Koszty wysyłki ponosi Wykonawca.
6. W razie konieczności Wykonawca upoważniony jest do pobrania reklamowanych elementów umundurowania za pokwitowaniem.
7. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji wymienić w tej samej ilości reklamowany Przedmiot umowy na zgodny z Umową. Termin zakończenia reklamacji liczony jest do dnia otrzymania nowego, pozbawionego wad asortymentu. Przekroczenie tego terminu spowoduje naliczenie kar zgodnie z § 9 ust. 1 lit. d).
8. W przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji zwrócić reklamowany Przedmiot umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem swojej decyzji. Przekroczenie tego terminu spowoduje naliczenie kar zgodnie z § 9 ust. 1 lit. d). Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu Przedmiotu umowy z reklamacji i uzasadnienia nieuznania reklamacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko w sprawie. Reklamację uznaje się za zakończoną w przypadku akceptacji decyzji Wykonawcy przez Zamawiającego. Reklamację uznaje się za zakończoną w przypadku braku odwołania od decyzji Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wystąpi rozbieżność stanowisk Stron, w ocenie zasadności roszczeń gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnej jednostce badawczej.
10. Reklamowany Przedmiot umowy powinien być przekazany do ekspertyzy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia określenia przez Strony na piśmie rozbieżności stanowisk w sprawie reklamacji.
11. Wynik ekspertyzy jest wiążący dla obu Stron. Wykonawca przekazuje go Zamawiającemu na piśmie.
12. Jeżeli w wyniku ekspertyzy reklamacja zostanie:

- a) uznana za nieuzasadnioną, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty ekspertyzy w wysokości udokumentowanej fakturą jednostki badawczej.
 - b) uznana za zasadną, skutkować to będzie wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych wynikających z ust. 7.
13. Nie przekazanie przez Wykonawcę reklamowanego Przedmiotu umowy do ekspertyzy bądź jej niewykonanie Zamawiający uzna za uwzględnienie reklamacji przez Wykonawcę.
 14. W uzasadnionym przypadku na e-mailowy wniosek Wykonawcy dopuszcza się jednorazowe przedłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji, nie dłużej niż dwa miesiące od daty jej zgłoszenia.
 15. W przypadku, gdy Przedmiot umowy w trakcie procedury reklamacyjnej podlega dodatkowej analizie przez producenta bądź niezależny ośrodek badawczy, wówczas Zamawiający dopuszcza zawieszenie terminu określonego w ust. 7. Udokumentowany zawieszony bieg terminu reklamacji rozumie się przez e-mailowe potwierdzenie wysyłki Przedmiotu umowy do nadawcy i odbioru przez adresata, określone datami, jednak nie dłuższy niż termin określony w ust.14.
 16. W przypadku wystąpienia niezgodności wyników badań próbek pobranych zgodnie z zapisami § 3 ust.10 Umowy, jeśli wyroby z tej partii produkcyjnej (partia produkcyjna jest oznaczona na każdym Przedmiocie umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy pkt 5) zostały dostarczone do Zamawiającego, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwestionowane wyroby. Wykonawca zrekompensuje całą zwróconą przez Zamawiającego ilość w postaci ponownego wykonania dostawy. Termin realizacji dostawy określony dla kwestionowanej partii produkcyjnej nie ulega przedłużeniu.
 17. Jeżeli Wykonawca nie zakończy reklamacji maksymalnie w terminie 2 miesięcy od daty jej zgłoszenia, reklamację uważa się za uznaną. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest wymienić Przedmiot umowy na nowy, wolny od wad lub wystawić fakturę korygującą do dokumentu zakupu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zakończeniu procesu reklamacji.
 18. W przypadku zakończenia reklamacji złożonej z tytułu gwarancji, w wyniku której Wykonawca wymienił reklamowany Przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie od nowa zgodnie z terminami określonymi w ust. 2.
 19. Za zakończenie reklamacji uznaje się wymianę reklamowanego Przedmiotu umowy lub wystawienie i wysłanie faktury korygującej do Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszeń lub zaprzestania naruszeń Umowy i wyznaczeniu Wykonawcy 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu, Zamawiający ma prawo w terminie następujących 14 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem ex nunc (od chwili zdarzenia). Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Strony w szczególności rozumieją:
 - a) niezrealizowanie przez Wykonawcę postanowień Umowy, o których mowa w § 3 ust. 5-11;
 - b) niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w terminach, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - c) nieusunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas oceny reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 7 i 12 b) Umowy;

- d) wystąpienie uznanych reklamacji w ilości przekraczającej 50 sztuk elementów umundurowania (niezależnie od rodzaju).
2. W razie opóźnienia w płatności po stronie Zamawiającego przekraczającej 60 dni, po wysłaniu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni Zamawiającemu ostatecznego wezwania do zapłaty, po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu, Wykonawca może w terminie następnych 14 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem ex nunc (od chwili zdarzenia).
 3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości Przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od niej przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a-d;
 - b) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) za niewykonanie zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia;
 - d) za niewykonanie w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5, 7, 8, 10, 12b), 14, 15 i 17 zobowiązań gwarancyjnych za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanego Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że kara umowna nie może przekroczyć wartości reklamowanego Przedmiotu umowy;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust.1 lit. c) - d), których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć łącznie **10% wartości brutto Umowy**.
3. Kary za nieterminową realizację zobowiązań wynikających ze złożonej reklamacji naliczane będą w wysokości określonej w ust. 1 lit d) od następnego dnia roboczego po upływie terminu rozpatrzenia reklamacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego mu za wykonanie Przedmiotu umowy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przesłanej na adres mailowy wskazany w ust. 6.
6. Zamawiający jest zobowiązany wystąpić notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
7. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić od siebie wzajemnie odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. **Wykonawca oświadcza, że podany w ust 6 oraz w § 6 ust. 26 adres e-mail, służyć będzie wyłącznie do korespondencji związanej z przekazywaniem dokumentów księgowo-**

finansowych, w szczególności not księgowych. Każdorazowe zmiany w ww. adresie e-mail będą niezwłocznie aktualizowane.

§ 10. Podwykonawcy

1. W celu należytego wykonania Umowy Wykonawca może powierzyć część dostaw do wykonania podwykonawcom. Powierzenie prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
2. Zakres dostaw powierzony podwykonawcom powinien odpowiadać zakresowi wskazanemu w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą której przedmiotem są dostawy objęte Umową, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
 - b) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo – podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy,
 - c) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
 - d) w przypadku odmowy określonej w lit. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Zastrzeżenia lub sprzeciw Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo może dotyczyć przede wszystkim:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w Siwz;
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
7. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami, których przedmiotem są dostawy objęte Umową zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia przedstawienia jej projektu wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
11. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i

zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

12. W ciągu 7 dni od każdorazowego dostarczenia faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę dotyczącej części Zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 12, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. O zamiarze zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem zapłaty w celu umożliwienia Wykonawcy zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11. Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy:
 - a) nie można ich było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i nie będą skutkować zmianą treści oferty;
 - b) jest korzystna dla Zamawiającego z technologicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia, przy zachowaniu ceny określonej w Umowie. Powyższa zmiana zależna jest od zgody Zamawiającego.
3. Strony mają prawo do zmiany terminu zakończenia umowy, w tym jej przedłużenia, spowodowanych następującymi sytuacjami:
 - a) zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy (nastąpi przedłużenie terminu umowy);
 - b) w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 2 (nastąpi skrócenie terminu umowy);
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (nastąpi skrócenie terminu umowy).
4. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, zmiana osób biorących udział w realizacji Umowy, zmiana danych teleadresowych. O powyższych zmianach Strony niezwłocznie zawiadamiają się na piśmie.

§ 12. Oświadczenie sankcyjne

Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie pochodzi z państwa objętego embargem lub sankcjami międzynarodowymi,

zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy związani umową konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. *(jeżeli oferta została złożona przez Wykonawców działających w formie konsorcjum)*
2. Zamawiający wyklucza możliwość przeniesienia części obowiązków na osoby trzecie.
3. Cesja wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca ma świadomość, że Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do Umowy:

- załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy *(załącznik nr 5 do Siwz)*.
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy *(kserokopia ze złożonej oferty)*.
- Załącznik nr 3: – Wydruk z bazy pod nazwą *Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów dotyczący Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

- b) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- c) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- d) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. - o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- e) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- f) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.
- g) Wobec Wykonawcy nie znajdzie zastosowania żadna lista sankcji, tzn. że ani towary, ani osoby i/lub spółki i/lub inne podmioty, które są uczestnikami bezpośrednio lub pośrednio w całym łańcuchu dostaw, nie podlegają ograniczeniom wynikającym z sankcji UE lub Polski w związku z konfliktem w Ukrainie. W szczególności, zapewnia MZA, że MZA nie udostępni, bezpośrednio lub pośrednio, żadnych funduszy, zasobów ekonomicznych ani usług jakiegokolwiek rodzaju osobie fizycznej lub prawnej lub innemu podmiotowi lub organowi podlegającemu sankcjom UE lub Polski wobec Rosji. Zapewnia i gwarantuje ponadto, że będzie systematycznie monitorować powyższy, wolny od sankcji status i w przypadku nowych i/lub zmienionych przepisów UE lub Polski w tym kontekście niezwłocznie poinformuje MZA ustnie i pisemnie o zaistniałej zmianie. Jednocześnie potwierdza, że MZA będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania wykonania umowy w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek związku z listą sankcji w powyższym znaczeniu. W przypadku wystąpienia przeciwko MZA z roszczeniami wynikającymi z lub pozostającymi w związku ze środkiem z listy sankcji, który mimo wszystko istnieje, Wykonawca, na pierwsze żądanie MZA, zwolni MZA z odpowiedzialności z tytułu takich roszczeń.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w całości lub w części, z powodu siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła

Opis przedmiotu zamówienia / Umowy

I. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania dla kierujących pojazdami Zamawiającego w skład którego wchodzi:

- a) **6000** sztuk męskich spodni;
- b) **200** sztuk damskich spodni;
- c) **60** sztuk spódnic.

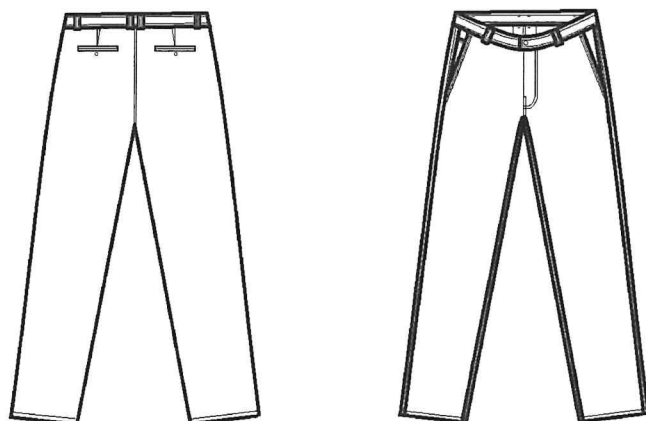
Wszystkie materiały i dodatki użyte do produkcji elementów umundurowania powinny być dobrej jakości. Materiały, dodatki ogólnodostępne.

II. Opis poszczególnych elementów umundurowania

1. SPODNIE TYPU CHINO MĘSKIE

- a) Krój sportowy typu chino, nogawki proste, lekko zwężane ku dołowi, bez mankietów.
- b) Zapięcie z przodu na metalowy zamek błyskawiczny i jeden granatowy czterodziurkowy guzik o średnicy około 20 mm. Guzik oraz taśma zamka w kolorze zbliżonym do koloru tkaniny.
- c) Góra spodni wykończona paskiem z 6 szlufkami (podtrzymywacze paska). Od wewnątrz pasek wykończony gumką zabezpieczającym wysuwaniu się koszuli ze spodni.
- d) Z przodu dwie kieszenie boczne cięte skośnie, mocowane na górze i na dole, z prawej strony kieszeń zegarówka.
- e) Z tyłu dwie kieszenie z wypustką, każda zapinana na guzik.
- f) Wewnątrz spodni z boku wszywka zawierająca następujące informacje: nazwę producenta, nazwę produktu, rozmiar, skład surowcowy tkaniny, sposób konserwacji, numer partii produkcyjnej.
- g) Spodnie po uszyciu należy poddać praniu zmiękczającemu.

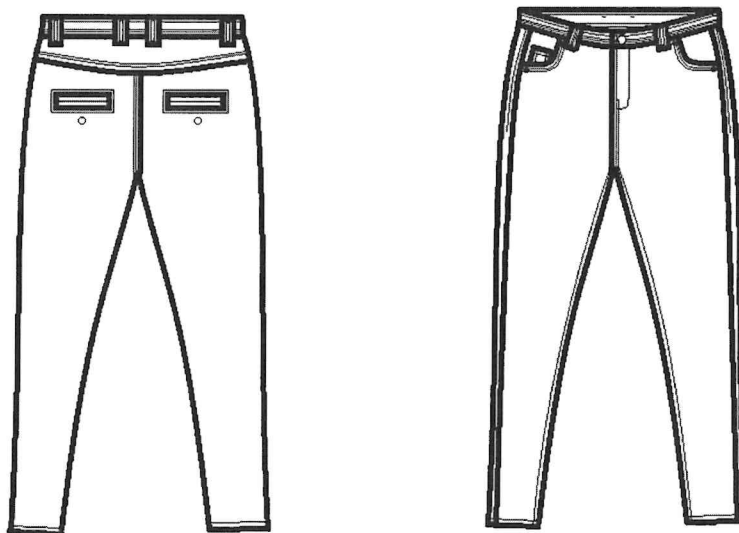
Rys. 1



2. SPODNIĘ TYPU CHINO DAMSKIE

- a) Krój sportowy typu chino na obniżonej talii, nogawki proste, lekko zwężane ku dołowi, bez mankietów.
- b) Zapięcie z przodu na metalowy zamek błyskawiczny i jeden granatowy czterodziurkowy guzik o średnicy około 20 mm. Guzik oraz taśma zamka w kolorze zbliżonym do koloru tkaniny.
- c) Góra spodni wykończona paskiem z 6 szlufkami (podtrzymywacze paska). Od wewnątrz pasek wykończony gumką zabezpieczającym wysuwaniu się koszuli ze spodni.
- d) Z przodu dwie kieszenie boczne cięte zaokrąglone, mocowane na górze i na dole, z prawej strony kieszeń zegarówka.
- e) Z tyłu odcinany karczek i dwie kieszenie 2-wypustkowe, każda zapinana na guzik.
- f) Wewnątrz spodni z boku wszywka zawierająca następujące informacje: nazwę producenta, nazwę produktu, rozmiar, skład surowcowy tkaniny, sposób konserwacji, numer partii produkcyjnej.
- g) Spodnie damskie muszą zapinać się na damską stronę.
- h) Spodnie po uszyciu należy poddać praniu zmiękczającemu.

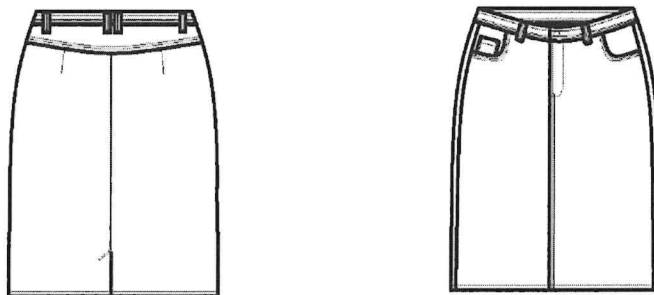
Rys. 2



3. SPÓDNICA

- a) Model o sportowym prostym kroju z zaszewkami z tyłu.
- b) Góra spódnicy wykończona paskiem z 6 szlufkami (podtrzymywaczami paska).
- c) Zapięcie z przodu na metalowy zamek błyskawiczny i jeden granatowy czterodziurkowy guzik o średnicy około 20 mm. Guzik oraz taśma zamka w kolorze zbliżonym do koloru tkaniny.
- d) Z przodu dwie kieszenie boczne cięte zaokrąglone, mocowane na górze i na dole, z prawej strony kieszeń zegarówka.
- e) Na środku przodu pionowe cięcie.
- f) Na środku tyłu pionowe cięcie, odcinany karczek, pod karczkiem dwie zaszewki, w dolnej części rozporek.
- g) Długość spódnicy powinna być taka, aby w pozycji siedzącej sięgała linii kolan.
- h) Wewnątrz spodni z boku wszywka zawierająca następujące informacje: nazwę producenta, nazwę produktu, rozmiar, skład surowcowy tkaniny, sposób konserwacji, numer partii produkcyjnej.
- i) Spódnica musi zapinać się na damską stronę.
- j) Spódnica po uszyciu należy poddać praniu zmiękczającemu.

Rys. 3



4. PASEK:

- a) Do każdych spodni i spódnicy należy dołączyć pasek z taśmy parczanej z elementami ze skóry zwierzęcej. Rozmiar paska, powinien być zbliżony do obwodu w pasie. Pasek musi mieścić się w szlufkach spodni lub spódnic.
- b) Taśma parczana, o szerokości około 4 cm, składzie surowcowym: 80% bawełna i 20% poliester, w kolorze czerwonym zbliżonym do Pantone 18-1655 TCX.
- c) Na wierzchniej stronie naszyty pasek ze skóry zwierzęcej o szerokości około 3 cm.
- d) Koniec paska zakończony dodatkowym elementem ze skóry zwierzęcej.
- e) Zapięcie w postaci metalowej klamery z bolcem przekładanym przez jedną z siedmiu dziurek o rozstawie co około 2,5 cm gdzie odległość pierwszej dziurki od początku paska wynosi około 13,5 cm.
- f) Od spodu pod dziurkami naszyty dodatkowy pasek ze skóry zwierzęcej o szerokości około 1,5 cm.
- g) Pasek posiada dwa podtrzymywacze wykonane ze skóry zwierzęcej. Szerokość podtrzymywaczy wynosi około 1,3 cm. Pierwszy podtrzymywacz na stałe przymocowany w okolicach klamry, drugi swobodnie przesuwany.
- h) Klamra przymocowana do paska za pomocą doszytego dodatkowego elementu ze skóry zwierzęcej.
- i) Skóra zwierzęca, bez warstwy licowej – zamsz, w kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 19-4125 TCX.
- j) Rozmiar paska oznacza odległość od styku bolca z poprzeczką klamery do środkowej dziurki.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -wymagania techniczne tkanin

Tabela 1.

Tkanina zasadnicza dla spodni męskich, spodni damskich oraz spódnic

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Wartość liczbowa	metoda badania
1	Kolor granatowy zbliżony do Panton nr 19-4009 lub 19-4021			
2	Splot		3/1 S (Ro=4, Rw=4)	
3	Wykończenie: szmerglowanie			
4	Skład surowca	%	95% - 98% bawełna, 2% - 5% elastan	PN-EN ISO 1388-4:2010
5	Masa powierzchniowa	g/m ²	250±10	PN-ISO 3801:1993
6	Siła rozdierania: • kierunek wzdłużny • kierunek poprzeczny	N	17,6 14,7	PN-EN ISO 13937-2:2002
7	Odporność wybarwień na:			
	Światło sztuczne	Stopień	4	PN EN ISO 105-B02:2006
	Wodę	Stopień	4	PN ISO 105-E01:2013
	Pot alkaliczny	Stopień	4	PN EN ISO 105-E04:2011
	Pot kwaśny	Stopień	4	
8	Skłonność do mechacenia się i pilingu (5000 suwów)	Stopień	4	PN-EN ISO 12945-2:2000

IV. Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości elementów umundurowania i wymiarów ciała

1. SPÓDNICA

Rozmiar	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54
Obwód pasa	64	70	74	78	82	86	90	94	98	102	106
Obwód bioder	88	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130
Długość po boku	50	50	50	52	52	54	54	56	56	58	58

Wszystkie podane powyżej wymiary mogą się różnić +/- 1,5 cm
Wartości w tabeli podano w centymetrach.

2. SPODNIE MĘSKIE L/W – WZROST/PAS

L	30		32		34		36				38				
CM	164-168		170-178		180-188		190-200				202-208				
W	28	30	31	32	34	36	37	38	40	42	44	45	46	47	48
CM	71-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-94	95-96	97-99	100-104	105-109	110-114	115-119	120-124	125-129	130-134

3. SPODNIE DAMSKIE L/W – WZROST/PAS

L	30		32		34				36	38
CM	164-168		170-178		180-188				190-200	202-208
W	24	25	26	27	28	29	30	31	32	34
CM	71-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-94	95-99	100-104	105-109	110-114

V. Wymagania

1. Użytkowe

Wyrób powinien być wykonany za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jego wysokie parametry użytkowe, w szczególności nie powinien powodować miejscowych ucisków, okaleczeń, otarć ani podrażnień skóry użytkownika.

Surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania wyrobu nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

2. Jakościowe

- a) Dopuszcza się jedynie wyroby wykonane w pierwszym gatunku, zgodnie z normą PN-85/P-84507 Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.
- b) Każdy szew przy rozpoczęciu i zakończeniu należy zamocować poprzez dwukrotne przesytycie, w celu zabezpieczenia przed pruciem.
- c) Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Każdy element umundurowania powinien posiadać trwałą informację na wszywkach zawierającą co najmniej:
 - nazwa Wykonawcy,
 - miesiąc i rok dostawy,
 - rozmiar wyrobu oznaczony według tabel w punkcie IV -np. spodnie męskie W36/L32
 - skład surowcowy wyrobu (nazwa włókien oraz ich udział procentowy zgodny z wymaganiami Siwz);
 - oznaczenie partii produkcyjnej (na wszywce musi być napisane: „nr partii produkcyjnej” ewentualnie: „nr partii prod.”),
 - sposób konserwacji i prania.
2. Każdy element umundurowania powinien posiadać indywidualne opakowanie jednostkowe (np. worek foliowy). Na opakowaniu jednostkowym musi być naklejona etykieta zawierająca co najmniej:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nazwę wyrobu,
 - rozmiar wyrobu oznaczony według tabel w punkcie IV - np. spodnie męskie W36/L32,
 - miesiąc i rok dostawy.
3. Elementy umundurowania muszą być dostarczane w opakowaniach zbiorczych (oddzielne dla każdego magazynu i zamówienia).

4. Opakowania zbiorcze (kartony) muszą być opatrzone etykietami, na których znajdować się będą przynajmniej następujące dane:
- nazwa i adres Wykonawcy,
 - ilość sztuk w opakowaniu,
 - ilość sztuk w rozbiciu na rozmiary,
 - data dostawy (rok i miesiąc), numer zamówienia i numer magazynu do którego ma zostać dostarczona dana partia towaru.

W przypadku dostarczenia elementów umundurowania, do danego magazynu, w kilku opakowaniach zbiorczych (kartonach) Wykonawca ma obowiązek umieszczania tych samych elementów umundurowania, w tym samym rozmiarze, w tym samym opakowaniu zbiorczym (kartonie).

5. Oferowane elementy umundurowania muszą spełniać wymagania zawarte w niniejszym opisie w tym także dotyczące fasonu, wymiarów, materiału.
6. Wzory elementów umundurowania są udostępnione Wykonawcom do wglądu w siedzibie Zmawiającego w Dziale Logistyki, przy ul. Włóściańskiej 52, Warszawa, pok. 2, w godz. 8.00-14.00. Informacje dotyczące udostępnienia przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr tel. 22 56-87-659 – Bożena Wakuła.

Wykaz dostaw

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę spodni i spódnic dla kierowców**, oświadczam, że wykonałem poniższe dostawy:

L.p.	Odbiorca dostaw (nazwa, adres)	Wyszczególnienie dostaw dotyczących dostaw spodni i/lub spódnic (dokładny opis)	Wartość brutto dostaw dotyczących dostaw spodni i/lub spódnic*	Termin wykonania zamówienia tj. zakończenia (dzień/miesiąc/rok)
1		W dostawie było: spodnie męskie szt. spodnie damskieszt. spódniceszt.		
2		W dostawie było: spodnie męskie szt. spodnie damskieszt. spódniceszt.		
3		W dostawie było: spodnie męskie szt. spodnie damskieszt. spódniceszt.		

***UWAGA**

Warunek postawiony Wykonawcom: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście wykonał dostawę/dostawy spodni i/lub spódnic, o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł. brutto łącznie

Jeżeli zamówienie, które wykonał Wykonawca obejmowało nie tylko dostawy określone w Rozdziale 5 pkt. 1 b) Siwz, to w wykazie należy:

- opisać tylko dostawy dotyczące postawionego warunku (pominąć dostawy dotyczące innych przedmiotów)
- podać kwoty dotyczące tylko postawionego warunku (co oznacza że mogą to być kwoty niższe niż kwota całego zamówienia).

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskich Zakładach Autobusowych Sp. z o.o w Warszawie – email: iod@mza.waw.pl, tel. 22 568 77 30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia progowego nr **5/NL/AK/26, na dostawę spodni i spódnic dla kierowców**, prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/ oraz realizacji umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania umowy łączącej MZA z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub umowy ze strony swojego pracodawcy.
4. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji postępowania lub umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

