



ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Włociańska 52
01-710 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu
na serwis systemu DPK TSI 2007

CPV 50312510-3

postępowanie nr 94/FCI/AK/25

CZŁONEK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU
Kamil Krolak Jan Koźmiński
ZATWIERDZAM

Warszawa, 2025 -08- 2 9

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEJSKIE ZAKŁADY AUTOBUSOWE SP. Z O.O.

ul. Włóściańska 52, 01-710 Warszawa

REGON: 015314853, NIP 525-22-56-730

wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000146125.

Wysokość kapitału zakładowego: 567.758.000,00 zł

<http://www.mza.waw.pl>

Adres dla doręczeń:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

ul. Włóściańska 52, 01-710 Warszawa

tel.: 22 56-87-570

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia dalej: „**Postępowanie**” prowadzone jest w trybie **przetargu**, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., udostępnionym na naszej stronie internetowej tj. www.mza.waw.pl.

Postępowanie oznaczone jest numerem: **94/FCI/AK/25**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej: „**Siwz**” przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Siwz jest podstawowym dokumentem regulującym zasady prowadzenia postępowania i stanowi warunki przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na serwis systemu DPK TSI 2007.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 5 do Siwz.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zamawiający wezwie Wykonawcę który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenia dotyczącego szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo określone w Rozdziale 6 Siwz.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację (ze stron ceidg.gov.pl lub ems.ms.gov.pl) (wydruk musi być pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, proszę pobrać wydruk informacji aktualnych).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do Siwz (dokumenty należy złożyć w oryginale).
3. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
 - b) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
 - c) w przypadku składania oferty przez Wykonawcę nie będącym producentem - oświadczenie wystawione przez producenta systemu, tj. firmę DPK System uprawniające do serwisowania systemów będących przedmiotem postępowania;
 - d) dokument albo dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny statut spółki. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby lub osób podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych wyżej - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
 - e) wypełnioną i podpisaną ankietę w załączniku nr 7 do Siwz stanowiącą weryfikację podmiotu, któremu zamierza się powierzyć przetwarzanie danych osobowych przed zawarciem umowy powierzenia na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. Wykonawca przy wykonaniu zamówienia nie może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odnośnie tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 b).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, spełnianie powyższych warunków (aktualność dokumentów taka jak w przypadku polskich dokumentów).
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w

którym Wykonawca ma siedzibę, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, określone w pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający może zażądać przedstawienia do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Adres elektroniczny Zamawiającego: agnieszka.kacprzak@mza.waw.pl
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od godz. 7.00 do 15.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.mza.waw.pl.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Siwz. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Siwz. Powyższe zmiany Zamawiający również zamieszcza na stronie internetowej www.mza.waw.pl.
6. Wykonawcom zaleca się odwiedzanie strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone jest przedmiotowe postępowanie przetargowe oraz wszelkie zmiany i odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców. Powyższe zalecenie wynika z faktu braku identyfikacji wykonawców zainteresowanych udziałem w przedmiotowym postępowaniu przetargowym. Odpowiedzialność za niezapoznanie się z zamieszczonymi na stronie www.mza.waw.pl aktualnymi informacjami o niniejszym postępowaniu ciąży na wykonawcy, a w konsekwencji może doprowadzić do wykluczenia wykonawcy bądź odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ.
7. Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Kacprzak, tel.: 22 56-87-570, 721-380-027

Rozdział 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę.
2. Forma oferty:
 - a) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim;
 - b) dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii. **W toku uzupełniania ofert dopuszcza się złożenie dokumentów i oświadczeń, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - c) każdy dokument oferty musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) każda zapisana strona kserokopii musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów pobranych ze stron ceidg.gov.pl lub ems.ms.gov.pl;
 - e) zaleca się aby wszystkie zapisane strony w ofercie były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - f) poprawki dokonane w dokumentach oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - g) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W razie rozbieżności między dokumentem w języku obcym a tłumaczeniem, wiążąca będzie wersja dokumentu przetłumaczonego na język polski;
 - h) zaleca się, aby wszystkie części oferty były spięte spinaczem biurowym lub włożone do koszulki groszkowej; prosimy nie zszywać oferty;**
 - i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub otwarcie oferty w przypadku nieoznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymogami Siwz.
3. Dopuszcza się wspólne ubieganie Wykonawców o udzielenie zamówienia np. w ramach konsorcjum. Podmioty składające ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. W odniesieniu do konsorcjum stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum

(tzw. umowa konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Oferta musi odpowiadać treści Siwz.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 2025 -09- 08 do godz. **09:30** w Kancelarii Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52 (wjazd od ul. Kłódawskiej) budynek M1, pok. nr 01.
2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, w jednej nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, która powinna być opisana według poniższego wzoru:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.
01-710 Warszawa, ul. Włociańska 52
"Oferta na serwis systemu DPK TSI 2007
postępowanie nr 94/FCI/AK/25
nie otwierać przed 2025 -09- 08 godz. 10:00"

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w Siwz) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy

składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
9. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

II. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERTY

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2025 -09- 08 o godz. **10:00** w Hali B pok. 139 Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52 (wjazd od ul. Kłódawskiej).
2. Zamawiający podczas otwarcia ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały złożone, ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji oraz warunki płatności.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle wszystkie informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca w treści zgłoszonej oferty zastrzegł wyraźnie, że nie mogą być one ujawniane innym Wykonawcom i przekazał je Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia zdania 2 ust. 4, Zamawiający udostępnia pozostałą dokumentację postępowania, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 niniejszej Siwz, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych.

**Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU
OCENY OFERT**

I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Opis kryterium	znaczenie kryterium [%]
1	Cena „C”	100

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „C”

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Wyliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów

II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem zgodności z postanowieniami Siwz.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz może żądać uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów z tym, że wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja zobowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki.
4. W przypadku błędów w obliczeniu ceny przyjmuje się jako podstawę do obliczeń np. podaną cenę jednostkową lub wartość netto.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego:
 - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - h) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - i) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego również Wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnili wymaganych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
- d) nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
- e) wobec których zachodzi wobec Wykonawcy którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: ustawą sankcyjną) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. /zwanym dalej: rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014/.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia określonym w Siwz z wyłączeniem możliwości jej poprawy samodzielnie przez Komisję Przetargową bez udziału Wykonawcy;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Siwz, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
- g) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, w takim przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie złożone przez danego Wykonawcę oferty;
- h) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu oraz o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

9. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację zawierającą nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na swojej stronie internetowej.

Rozdział 14. PRZEPROWADZENIE AUKCJI

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. UMOWA

1. Do umowy o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca, w przypadku wybrania jego oferty, będzie zobowiązany do zawarcia umowy według projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Siwz, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą jej podpisania.

Rozdział 17. UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może w każdym czasie zamknąć postępowanie nie dokonując wyboru oferty, bez podania przyczyny.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia, określonego w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków zawartych w Siwz.

Załączniki do Siwz stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1:	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2:	Oświadczenia;
Załącznik nr 3:	Oświadczenie sankcyjne;
Załącznik nr 4:	Projekt umowy;
Załącznik nr 5:	Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 6:	Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.
Załącznik nr 7:	Ankieta weryfikacyjna dla podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Prosimy wypełniać komputerowo

Ja, niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz firmy: _____

adres firmy: _____

NIP: _____; REGON: _____; KRS: _____

tel. kom. _____; e-mail: _____

osoba biorąca udział w aukcji elektronicznej: _____

e-mail: _____; nr tel. kom: _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na **serwis systemu DPK TSI 2007** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Siwz za cenę ryczałtową w kwocie:

netto: _____ zł plus _____ % VAT

brutto: _____ zł

słownie wartość oferty brutto: _____ zł

UWAGA: Wszystkie ceny proszę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenia

- I. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **serwis systemu DPK TSI 2007**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału 13 pkt II ppkt 5 Siwz.
- III. Oświadczam, że:
- 1) zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Siwz i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 2) akceptuję zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy w sprawie zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu; w szczególności zapoznałem się (w przypadku osób fizycznych) z treścią Załącznika nr 6 lit. A oraz zapoznałem wszystkie osoby, których dane przekazałem Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania (pracowników, współpracowników, pełnomocników, reprezentantów, osób kontaktowych) z treścią Załącznika nr 6 lit. B.;
 - 4) osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest Pan/Pani*: _____ nr tel.: _____;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 5) w przypadku braku w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający może je uzyskać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>;

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014
oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

Prosimy wypełniać komputerowo

Ja, niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz firmy: _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu na **serwis systemu DPK TSI 2007**
składam/składamy niniejsze oświadczenia.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:²

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Siwz polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:³

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt III Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

² wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

³ wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:⁴

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt IV Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

⁴ wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

(proszę nie załączać projektu umowy do oferty)

Załącznik nr 4 do Siwz

postępowanie numer: 94/FCI/AK/25

Umowa nr 94/FCI/AK/25 – Projekt

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853;

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

- Prezes Zarządu,
- Członek Zarządu,

a

(dla spółek) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____ kapitał zakładowy _____ NIP _____; REGON _____;

(dla osób fizycznych) Panem/Panią _____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____; Pesel _____; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: _____; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP _____; REGON _____

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu i na rzecz którego działa*/działają*:

a łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

Zamawiający, działając w trybie przetargu z zachowaniem zasad określonych w regulacjach wewnętrznych Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych udzielił Wykonawcy zamówienia i w konsekwencji zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa serwisu eksploatowanego u Zamawiającego tj. systemu informatycznego DPK TSI (dalej: „system”) na warunkach określonych w § 3.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do serwisowania systemów produkcji firmy DPK System poświadczane odpowiednim dokumentem wystawionym przez producenta systemu.

§ 2 Termin wykonania

Umowa obowiązuje przez **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.

§ 3 Warunki Serwisu

1. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację funkcji wdrożonego systemu, w sposób zgodny z dokumentacją producenta systemu.
2. Usługi serwisowe systemu będą świadczone przy użyciu bezpiecznej łączności zdalnej lub w przypadkach koniecznych w miejscu użytkowania systemu (w lokalizacjach Zamawiającego).
3. Wykonawca, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewni zachowanie poufności i ochrony danych Zamawiającego dostępnych w systemie, podczas wykonywania zadań związanych z realizacją Umowy, a w szczególności danych osobowych pracowników Zamawiającego przetwarzanych w systemie, na podstawie zawartej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu konsultacje i porady telefoniczne w zakresie użytkowania i administrowania systemem, które są przeznaczone dla użytkowników i administratorów systemu. W tym celu Wykonawca udostępnia specjalny numer telefonu, czynny w godzinach w godz. 8-16. w dni robocze. Pod tym numerem użytkownicy i administratorzy systemu po stronie Zamawiającego będą uzyskiwali bezpłatne konsultacje w zakresie użytkowania i administrowania systemem objętym serwisem.
5. Serwisowany system jest objęty abonamentem na jego aktualizacje, wydane przez producenta w czasie obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca zapewnia w tym czasie, bezpłatne aktualizacje systemu wynikające ze zmian obowiązujących przepisów prawnych w tym w zakresie pracy kierowców, bezpieczeństwa informatycznego oraz ochrony danych osobowych. Aktualizacje (update) Systemu objęte są umową serwisową dla każdego programu w ramach jego zakupionej licencji wersji. Aktualizacja nie obejmuje przejścia do nowej wersji technologicznej programu (upgrade). Wersja programu określona jest jego pierwszym numerem (przed kropką).
6. Wykonawca będzie instalował najnowsze aktualizacje i poprawki do systemu w trakcie obowiązywania Umowy. Wykonawca będzie powiadamiać Zamawiającego o możliwości zainstalowania nowej wersji oprogramowania systemu, z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby było możliwe wykonanie przez Wykonawcę jego bezpłatnej instalacji, bez utrudnień w normalnej pracy Zamawiającego.
7. Po wykonaniu instalacji nowej wersji systemu, Wykonawca umieści w portalu serwisowym (Redmine) listę zmian wprowadzonych w systemie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania oraz przekazywania Zamawiającemu opisów dotyczących nowych funkcjonalności oraz istotnych zmian wprowadzanych w systemie w ramach realizowanych aktualizacji. Dokumenty te, stanowiące uzupełnienie dokumentacji systemowej, będą przekazywane w formie uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym.
9. Wykonawca będzie usuwał błędy systemu, zgłoszone przez Zamawiającego.
10. Zgłaszanie błędów systemu będzie następowało w formie elektronicznej, z wykorzystaniem portalu serwisowego Wykonawcy (Redmine), a w przypadkach błędu o charakterze awarii

krytycznej, także telefonicznie z podaniem opisu zauważonego błędu, sytuacji w jakiej wystąpił i działań użytkownika poprzedzających wystąpienie awarii. W tym celu Wykonawca udostępnia specjalny numer telefonu alarmowego: _____, niezależnie od portalu serwisowego www. Elektroniczne zgłoszenia błędów na portal DPK Redmine mogą być realizowane całodobowo, jednak zgłoszenia dokonane poza podanymi powyżej godzinami w dni robocze są traktowane jako zgłoszenia z godziny 8:00 w kolejny dzień roboczy.

11. Zamawiający wymaga, aby po zgłoszeniu błędu w systemie, Wykonawca niezwłocznie określił sposób awaryjnego używania systemu.
12. Przez czas reakcji na zgłoszenie błędu, określa się okres w dni robocze od momentu zgłoszenia błędu, wg definicji w ust. 10 powyżej, do przekazania informacji o sposobie i terminie jego usunięcia oraz obligatoryjnego przedstawienia zastępczej metody pracy w systemie. Zamawiający wymaga następujących czasów reakcji na zgłoszenie błędu systemu:
 - a) W sytuacjach uznanych za krytyczne z punktu widzenia realizacji bieżących zadań Zamawiającego, reakcja będzie następowała w trybie natychmiastowym, tj. w czasie nie dłuższym niż 4 godziny w dni robocze od zgłoszenia wg definicji w ust 10 powyżej. Za sytuacje krytyczne uznaje się:
 - Awarię systemu uniemożliwiającą wyekspediowanie autobusów i kierowców,
 - Awarię systemu uniemożliwiającą planowanie i wygenerowanie miesięcznych i dziennych panów pracy dla kierowców,
 - Awarię systemu uniemożliwiającą miesięczne rozliczenie pracy kierowców i zadań przewozowych,
 - b) W pozostałych sytuacjach — bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia.
13. Usuwanie zgłoszonych błędów systemu będzie realizowane przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - a) Dla błędów krytycznych określonych w ust. 12 a) w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od zgłoszenia błędu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin Wykonawca może zastosować czasowe rozwiązanie zastępcze (nie będące usunięciem błędu ale umożliwiające tymczasową pracę w systemie) na okres 7 dni.
 - b) Dla pozostałych błędów w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia błędu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin. Wykonawca może zastosować czasowe rozwiązanie zastępcze (nie będące usunięciem błędu, ale umożliwiające tymczasową pracę w systemie) na okres 21 dni.
 - c) Zgoda Zamawiającego na inny termin naprawy błędu, będzie każdorazowo odnotowania w formie elektronicznej, z wykorzystaniem portalu serwisowego Wykonawcy (Redmine).
14. Oprócz usuwania błędów systemu, Wykonawca w ramach niniejszej umowy dokona odtworzenia i/lub rekonstrukcji z kopii bezpieczeństwa stosownych fragmentów bazy danych oraz oprogramowania bazy danych i aplikacji, jeśli taka konieczność będzie wynikać z naprawy błędu lub uszkodzeń będących wynikiem błędnego działania oprogramowania systemu, leżących po stronie Wykonawcy. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa leży po stronie Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie przeprowadzał kontrole poprawności funkcjonowania, konfiguracji i wydajności systemu, co najmniej w okresach półrocznych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. Zalecenia pokontrolne lub potwierdzenie poprawności Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu dwóch tygodni od zakończenia kontroli.

16. Wszelkie działania Wykonawcy związane z obsługą serwisową systemu będą odnotowywane każdorazowo w rejestrze z określeniem czasu ich trwania. Wykonawca w okresie serwisowym będzie prowadził w postaci elektronicznej rejestrację wszystkich wykonanych prac z podaniem ich pracochłonności. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać rejestr Zamawiającemu na zakończenie każdego kwartału kalendarzowego. Do rejestru będzie wykorzystywany portal serwisowy Wykonawcy (Redmine) dostępny przez www.
17. Wszelkie towarzyszące koszty związane ze świadczoną bezpośrednio u Zamawiającego obsługą serwisową będzie pokrywał Wykonawca (dojazdy, noclegi, wyżywienie, itp.)
18. W trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zapewni realizację prac rozwojowych i modernizacji systemu z wyjątkiem funkcji związanych z kartą drogową, na zasadach komercyjnych, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia u Zamawiającego wewnętrznych zmian organizacyjnych lub zmian we współpracy z organami właścicielskimi i nadzorczymi Zamawiającego, Wykonawca dążyć będzie do wszelkich starań, aby skrócić termin realizowanych prac rozwojowych i modernizacji systemu. Rozliczenie wykonanych modyfikacji będzie prowadzone w rejestrze serwisowym.

§ 4 Osoby odpowiedzialne

Strony ustanawiają następujące osoby, jako przedstawicieli Stron, do bieżących wzajemnych kontaktów:

a) po stronie Zamawiającego: _____ tel. _____ e-mail _____

b) po stronie Wykonawcy _____ tel. _____ e-mail _____

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ netto tj. _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Kwota określona w ust.1 będzie podzielona na dwie częściowe płatności, każda po _____ zł netto tj. _____ zł brutto (słownie: _____).
3. Płatności realizowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, po dostarczeniu Zamawiającemu faktur VAT przez Wykonawcę na koniec każdego kwartału. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Pierwsza płatność będzie zrealizowana do dnia _____, druga płatność do dnia _____. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w terminach umożliwiających realizację powyższych płatności.
4. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@mza.waw.pl
5. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Gawrońska e-mail: malgorzata.gawronska@mza.waw.pl
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
7. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur muszą być wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A.
8. Faktury korygujące muszą być wystawiane na bieżąco do każdej korygowanej faktury pierwotnej, której dotyczą.

9. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca będzie uprawniony do uwzględniania na fakturze nowej stawki podatku VAT.
10. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie Umowy będzie się odbywała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wskazanego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy bank Wykonawcy, do którego Zamawiający będzie przekazywał wynagrodzenie, znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opłaty bankowe z tytułu dokonanego przelewu ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada status czynnego podatnika VAT,
 - b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tj. w tzw. Białej liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia _____, aktualny na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
 - c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
13. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
14. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach gdy:
 - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT,
 - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 12,
 - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
15. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 14 powyżej, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i doręczenia drugiej Stronie, przy czym oświadczenie to jest skuteczne od następnego dnia po jego doręczeniu. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej przesłankę realizacji prawa odstąpienia.
16. Zważywszy na ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
17. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy skarbowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
18. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego

podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia.

19. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 14, ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
20. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 19, z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przesłanej na adres mailowy wskazany w ust. 21.
21. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
22. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w treści Umowy kar umownych.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszeń lub zaprzestania naruszeń Umowy i wyznaczeniu Wykonawcy 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu, Zamawiający ma prawo w terminie następnych 14 dni odstąpić od Umowy. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Strony w szczególności rozumieją niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w terminach, o których mowa w § 3.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie opóźnienia w płatności po stronie Zamawiającego przekraczającej 30 dni, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu ostatecznego wezwania do zapłaty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Zamawiającemu terminu, Wykonawca może w terminie następnych 30 dni odstąpić od umowy.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości netto Umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 10% wartości netto Umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) za naruszenie terminów określonych w § 3 ust. 12 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wysokości 0,05% wartości netto Umowy,
 - d) za naruszenie terminów określonych w § 3 ust. 13 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości netto Umowy,

- e) za brak realizacji zapisów § 3 ust. 7, 8, 14, 15, 16 w wysokości 0,1% wartości netto Umowy za każdy udokumentowany przypadek uchybienia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust.1 lit. c) - e), których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć łącznie 10% wartości brutto Umowy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto Umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego mu za wykonanie Przedmiotu umowy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przestanej na adres mailowy wskazany w ust. 5.
 5. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
 6. Kary umowne będą realizowane na podstawie not obciążających.
 7. Do celów naliczania wysokości kar będzie wykorzystywany rejestr systemu serwisowego Wykonawcy (Redmine) dostępny przez www.
 8. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić od siebie wzajemnie odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8 Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy, w przypadku gdy nie można ich było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i nie będą skutkować zmianą treści oferty.
3. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, zmiana osób biorących udział w realizacji Umowy, zmiana danych teleadresowych. O powyższych zmianach Strony niezwłocznie zawiadamiają się na piśmie.

§ 9 Oświadczenie sankcyjne

Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
- b) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- c) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

- d) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. - o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- e) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- f) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.
- g) Wobec Wykonawcy nie znajdzie zastosowania żadna lista sankcji, tzn. że ani towary, ani osoby i/lub spółki i/lub inne podmioty, które są uczestnikami bezpośrednio lub pośrednio w całym łańcuchu dostaw, nie podlegają ograniczeniom wynikającym z sankcji UE lub Polski w związku z konfliktem w Ukrainie. W szczególności, zapewnia MZA, że MZA nie udostępni, bezpośrednio lub pośrednio, żadnych funduszy, zasobów ekonomicznych ani usług jakiegokolwiek rodzaju osobie fizycznej lub prawnej lub innemu podmiotowi lub organowi podlegającemu sankcjom UE lub Polski wobec Rosji. Zapewnia i gwarantuje ponadto, że będzie systematycznie monitorować powyższy, wolny od sankcji status i w przypadku nowych i/lub zmienionych przepisów UE lub Polski w tym kontekście niezwłocznie poinformuje MZA ustnie i pisemnie o zaistniałej zmianie. Jednocześnie potwierdza, że MZA będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania wykonania umowy w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek związku z listą sankcji w powyższym znaczeniu. W przypadku wystąpienia przeciwko MZA z roszczeniami wynikającymi z lub pozostającymi w związku ze środkiem z listy sankcji, który mimo wszystko istnieje, Wykonawca, na pierwsze żądanie MZA, zwolni MZA z odpowiedzialności z tytułu takich roszczeń.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy związani umową konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. *(jeżeli oferta została złożona przez Wykonawców działających w formie konsorcjum)*
2. Zamawiający wyklucza możliwość przeniesienia części obowiązków na osoby trzecie.
3. Cesja wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca ma świadomość, że Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1: Wydruk z bazy pod nazwą Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów.

Załącznik nr 2: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA - projekt
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy, pod numerem KRS 0000146125, REGON: 015314853, NIP: 525-22-56-730, kapitał zakładowy w wysokości: 567.758.000,00PLN, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną dalej „**Powierzającym**”,

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Procesorem**”,

zaś wspólnie zwanych „**Stronami**”, a każda z nich „**Stroną**”;

zwaną dalej „**Umową powierzenia**”, o treści następującej:

ZWAŻYWSZY, ŻE:

1.1 Procesor realizuje na rzecz powierającego usługi na podstawie umowy¹⁾

1.2 W celu spełnienia wymagań przewidzianych przez Przepisy o ochronie danych osobowych dla powierzenia przetwarzania danych osobowych, Procesor i Powierzący zawierają niniejszą Umowę Powierzenia.

NINIEJSZYM STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

I. Definicje i Interpretacje

1. W niniejszej Umowie Powierzenia poniższe wyrażenia otrzymują następujące znaczenia:

A. „**Dane Osobowe**” – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (podmiotu danych) będącej²⁾

B. „**Podmiot danych**” - osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe., a która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej Danych Osobowych Powierzającemu.

¹⁾ Proszę opisać dokładnie umowę przez podanie jej nazwy i daty zawarcia.

²⁾ Proszę o uzupełnienie w zależności od rodzaju współpracy i przetwarzanych w związku z tym danych

- C. **„Przepisy o ochronie danych osobowych”** – mające zastosowanie do Procesora powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r.
- D. **„Administrator Danych Osobowych”** – Miejskie Zakłady Autobusowe Spółka z o.o, która decyduje o celach i środkach przetwarzania Danych Osobowych.
- E. **„Procesor”** –, której jedynie powierzono przetwarzanie Danych celem dokonywania na nich określonych czynności, na rzecz i w imieniu Administratora Danych Osobowych, który nie może sam decydować o celach i środkach przetwarzania Danych Osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
- F. **„Przetwarzanie”** – operacje wykonywane na Danych Osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Powierzenia.
- G. **„Dokument”** – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są Dane Osobowe.
- H. **„Pracownik”** – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
- I. **„Państwo trzecie”** – państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
- J. **„Organ nadzorczy”** - państwowy organ powołany do spraw ochrony danych osobowych właściwy dla siedziby Procesora.
- K. **„Podprocesor”** – podmiot któremu Procesor powierza Przetwarzanie Danych Osobowych w celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia.
- L. **„Umowa Główna”** – ³⁾
- M. **„Umowa Powierzenia”** – niniejsza umowa powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

II. Przedmiot Umowy

1. Powierzający jako Administrator Danych Osobowych powierza Procesorowi Dane Osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Powierzającego, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania na warunkach opisanych w niniejszej Umowie Powierzenia oraz zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.

III. Zakres i cel powierzenia przetwarzania Danych Osobowych

1. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu realizacji postanowień Umowy Głównej.
2. Zakres powierzonych Danych Osobowych obejmuje dane: [...] ⁴⁾
3. Procesor jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych w następującym zakresie:
 - 3.1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań przez podmiot danych w związku z ⁵⁾
4. W ramach realizacji usługi opisanej w punkcie Procesor jest upoważniony do wykonywania pełnej kopii danych znajdujących się w bazach danych Powierzającego, zobowiązując się jednocześnie, że będzie je przetwarzać wyłącznie w celu określonym powyżej.
5. Procesor oświadcza, że zapewni odpowiednie bezpieczeństwo Danych Osobowych za pomocą środków technicznych lub organizacyjnych, w sposób adekwatny do stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów Przetwarzania oraz ryzyka związanego z Przetwarzaniem. W szczególności Procesor zapewni ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem Przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem Danych Osobowych.

IV. Zasady Realizacji Umowy Powierzenia

1. Powierzający będzie przekazywał Dane Osobowe w formie elektronicznej w sposób zapewniający odpowiednie zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich czy ich utratą.
2. Procesor będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonych w niniejszej Umowie Powierzenia oraz wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Powierzającego. Procesor zapewnia, że powierzone Dane Osobowe nie będą wykorzystywane w innych celach oraz nie będą przetwarzane w sposób niegodny z poleceniami Powierzającego.
3. Dokonanie przez Procesora transferu Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie za udokumentowaną zgodą Powierzającego, chyba że obowiązek taki wynika z prawa któremu podlega Procesor. W przypadku istnienia takiego obowiązku, przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor zobowiązany jest poinformować Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. ⁶⁾
4. W przypadkach, w których udział Procesora będzie niezbędny dla realizacji przez Powierzającego jego obowiązków wynikających z Przepisów o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem charakteru czynności Przetwarzania oraz posiadanych informacji, Procesor będzie współdziałał z Powierzającym w zakresie niezbędnym do:

⁴⁾ Proszę uzupełnić w zależności od zakresu przetwarzanych danych.

⁵⁾ Proszę zmienić lub uzupełnić w zależności od zakresu zadań i współpracy z podmiotem zewnętrznym – procesorem.

⁶⁾ Dodać informację nt. przekazywania do państwa trzeciego.

- 4.1. Przeprowadzenia przez Powierzającego oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych oraz wiążących się z tym uprzednich konsultacji z Organem nadzorczym w rozumieniu Przepisów o ochronie danych osobowych;
- 4.2. Realizacji przez Powierzającego obowiązków ciążących na nim w związku z wykonywaniem przez Podmioty danych uprawnień przysługujących im na podstawie Przepisów o ochronie danych osobowych;
- 4.3. Badania przyczyn występowania incydentów naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz wdrażania środków zapobiegawczych, w przypadkach, w których z okoliczności wynika, iż incydent związany jest z czynnościami Przetwarzania dokonywanymi przez Procesora lub Podprocesora.
5. Dane Osobowe będą przetwarzane w budynkach należących do Procesora, znajdujących się przy ulicy
6. Bez uszczerbku dla uprawnień Procesora wynikających z ustępu 5 Umowy Powierzenia, Procesor nie jest uprawniony do dalszego udostępniania Danych Osobowych osobom trzecim, chyba że:
 - 6.1. za uprzednią zgodą Powierzającego;
 - 6.2. na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym przypadku Procesor zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego o wpłynięciu takiego żądania.
7. Na żądanie Powierzającego Procesor udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Procesor zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich udokumentowanych poleceń Powierzającego dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych. W przypadkach w których wydane przez Powierzającego polecenie w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych będzie prowadzić do naruszenia Przepisów o ochronie danych osobowych, Procesor może odmówić realizacji takiego polecenia, o czym niezwłocznie poinformuje Powierzającego.
9. Procesor zobowiązuje się do:
 - 9.1. zachowania w poufności powierzonych Danych Osobowych, chyba że uprawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z niniejszej Umowy Powierzenia, przepisów prawa mających zastosowanie do Procesora lub z decyzji właściwego organu państwowego, bądź też gdy zgodę na ujawnienie wyrazi Powierzający;
 - 9.2. dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych, w tym do urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych Osobowych, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania Danych Osobowych w zakresie nieprzekraczającym uprawnień wynikających z Umowy Powierzenia, które jednocześnie zostaną przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Danych Osobowych;
 - 9.3. zaznajomienia Pracowników mających dostęp do Danych Osobowych z Przepisami o ochronie danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych oraz

zobowiązania ich do zachowania tych Danych w poufności, również po zakończeniu obowiązywania Umowy Powierzenia;

- 9.4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania Danych Osobowych oraz jej bieżącej aktualizacji;
 - 9.5. sprawowania nadzoru nad przetwarzaniem Danych Osobowych przez swoich Pracowników oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności Danych Osobowych oraz ich zabezpieczenia.
10. Wynagrodzenie określone w Umowie Głównej obejmuje także wynagrodzenie za wykonywanie niniejszej Umowy Powierzenia. Procesor oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje jego roszczenia wobec Powierzającego wynikające z niniejszej Umowy Powierzenia.
11. Procesor ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Powierzającego lub osoby trzecie w wyniku zawinionego działania Procesora lub Podprocesora, jeśli działanie Procesora lub Podprocesora stanowi jednocześnie naruszenie Przepisów o ochronie danych osobowych lub jest wynikiem niepodporządkowania się udokumentowanym poleceniom Powierzającego w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych.

V. Podpowierzenie Przetwarzania ⁷⁾

1. Powierzający niniejszym udziela ogólnej zgody na korzystanie przez Procesora z usług Podprocesorów oraz upoważnia Procesora (oraz każdego z Podprocesorów powołanych zgodnie z niniejszym punktem V) do podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych Podprocesorowi na zasadach określonych w niniejszym punkcie V.
2. Procesor może w dalszym ciągu korzystać z usług Podprocesorów świadczących na jego rzecz usługi w chwili wejścia w życie niniejszej Umowy Powierzenia, pod warunkiem zapewnienia zgodności umów zawartych z tymi Podprocesorami z wymogami zawartymi w ustępie 4 poniżej.
3. W przypadku zamiaru powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych nowemu Podprocesorowi, Procesor poinformuje Powierzającego pisemnie o takim zamiarze, przekazując mu informacje o charakterze i zakresie czynności Przetwarzania podejmowanych przez Podprocesora. Jeżeli w ciągu dziesięć dni kalendarzowych od otrzymania powyższego zawiadomienia Powierzający wyrazi na piśmie umotywowane i usprawiedliwione zastrzeżenia wobec wybranego Podprocesora, Procesor nie będzie uprawniony do powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wybranemu Podprocesorowi przed uprzednim ustosunkowaniem się do zastrzeżeń Powierzającego oraz pisemnym poinformowaniem go o podjętych działaniach.
4. W odniesieniu do każdego z Podprocesorów:
 - 4.1. Przed powierzeniem Przetwarzania Danych Osobowych, Procesor dokona oceny możliwości zapewnienia przez Podprocesora ochrony Danych Osobowych zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia;

7) Punkt do usunięcia w sytuacji, gdyby okazało się, że nie dojdzie do podpowierzenia.

- 4.2. Procesor zawrze pisemną umowę powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, zawierającą wszystkie elementy wymagane przez Przepisy prawa ochrony danych osobowych oraz zapewniającą co najmniej taki sam poziom ochrony Danych Osobowych, jak ten wynikający z niniejszej Umowy Powierzenia;
- 4.3. Procesor zobowiązuje się, że w umowie zawartej z Podprocesorem zobowiąże go do zezwolenia i umożliwienia Powierzającemu wykonywania wszelkich praw i podejmowania czynności mających na celu osiągnięcie wszelkich celów wynikających z Umowy Głównej.
- 4.4. Procesor przedstawi Powierzającemu na jego żądanie kopię umowy powierzenia zawartej z Podprocesorem (z której mogą zostać usunięte informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa).
- 4.5. Procesor nie będzie przekazywał jakichkolwiek Danych Osobowych do Podprocesora zlokalizowanego poza obszarem EOG ani też zezwalał na uzyskanie dostępu przez takiego Podprocesora spoza obszaru EOG bez uprzedniej, pisemnej akceptacji Administratora Danych Osobowych.
- 4.6. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprocesora jak za własne działania i zaniechania i odpowiada za szkodę wyrządzoną takim działaniem lub zaniechaniem Podprocesora.

VI. Postępowanie w przypadku naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. Procesor niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy w zakresie naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych, informuje Powierzającego o:
 - 1.1 Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych Osobowych w ramach przetwarzania przez Procesora lub Podprocesora powierzonych Danych Osobowych, przekazując niezbędne informacje umożliwiające wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków w zakresie zgłaszania przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych Organowi nadzorczemu oraz Podmiotom danych, zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 1.2 Wszelkich postępowaniach toczących się z udziałem Procesora w sprawach dotyczących ochrony Danych Osobowych prowadzonych w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

VII. Uprawnienia kontrolne Powierzającego

1. W czasie trwania Umowy Powierzenia, Powierzający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania Danych Osobowych w zakresie kontroli dokumentów, urządzeń i pomieszczeń związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
2. Przedstawiciele Powierzającego uprawnieni będą do żądania od osób wyznaczonych przez Procesora do kontaktów z Powierzającym udzielania potrzebnych informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora Danych Osobowych.
3. Kontrola przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Procesora przez Powierzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej siedem dni kalendarzowych przed planowanym

terminem rozpoczęcia kontroli ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Powierzającego do przeprowadzenia kontroli.

4. Procesor zobowiązuje się ujawnić przedstawicielom Powierzającego wyłącznie te informacje, dane i dokumenty, a także sposoby działania systemów komputerowych jakie są niezbędne do sprawdzenia sposobu Przetwarzania i zakresu ochrony Danych Osobowych.

VIII. Zapewnienia Powierzającego i Procesora

1. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych oraz że gromadzi i przetwarza Dane Osobowe zgodnie z obowiązującymi go przepisami prawa.
2. Procesor zapewnia, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Powierzenia i zapewnienie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z Przepisami o ochronie danych osobowych.

IX. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej zawartej między Stronami.
2. Powierzający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Procesora postanowień Umowy Głównej lub Przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w przypadku udostępniania Danych Osobowych osobom nieuprawnionym, a także w przypadku, gdy:
 - 2.1. Organ nadzorczy odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem Przepisów o ochronie danych osobowych stwierdzi, że Procesor nie przestrzega tych Przepisów,
 - 2.2. Powierzający, w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w punkcie VII Umowy Powierzenia stwierdzi, że Procesor nie przestrzega Przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodów określonych w punkcie 9.2 powyżej, Strony zobowiązują się do podjęcia rozmów w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w celu ustalenia sposobu wykonania Umowy Głównej.
4. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor, na żądanie Powierzającego i zgodnie z jego wskazówkami, zwróci Powierzającemu, trwale usunie lub zniszczy wszystkie otrzymane od Powierzającego Dane Osobowe oraz materiały i nośniki niebędące jego własnością, a związane z przetwarzaniem Danych Osobowych oraz potwierdzi powyższe na piśmie chyba, że będzie uprawniony do dalszego Przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

X. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy Powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Procesora.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja dokonywane zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia lub w związku z nią, będą przekazywane w formie pisemnej. Adresy Stron są następujące:

Dla Powierzającego:

Adres:

.....

.....

.....

lub każdy inny adres, o jakim Powierzający zawiadomi Procesora z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

Dla Procesora:

.....

lub każdy inny adres, o jakim Procesor zawiadomi Powierzającego z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

5. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu oraz sądowi właściwemu dla Powierzającego.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Procesor (Wykonawca) zobowiązuje się do przedstawienia osobom, których dane przekazuje Powierzającemu (pracownikom/reprezentantom) obowiązku informacyjnego Powierzającego (wynikającego z art.14 RODO) stanowiącego Załącznik nr 1. Powyższe stosuje się analogicznie do Umowy głównej. W przypadku dostarczenia obowiązku informacyjnego przez Procesora (Wykonawcę), Powierzający zobowiązuje się do jej przedstawienia osobom ze strony Powierzającego.

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dla pracowników/reprezentantów Procesora

NA DOWÓD, CZEGO, w imieniu stron podpisano:

Procesor

Powierzający

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna dla pracowników/reprezentantów Procesora

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy/porozumienia na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.
5. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie na serwis systemu DPK TSI 2007

1. Wykonawca zapewni prawidłową realizację funkcji wdrożonego systemu, w sposób zgodny z dokumentacją producenta systemu.
2. Usługi serwisowe systemu będą świadczone przy użyciu bezpiecznej łączności zdalnej lub w przypadkach koniecznych w miejscu użytkowania systemu (w lokalizacjach Zamawiającego).
3. Wykonawca, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewni zachowanie poufności i ochrony danych Zamawiającego dostępnych w systemie, podczas wykonywania zadań związanych z realizacją Umowy, a w szczególności danych osobowych pracowników Zamawiającego przetwarzanych w systemie, na podstawie zawartej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu konsultacje i porady telefoniczne w zakresie użytkowania i administrowania systemem, które są przeznaczone dla użytkowników i administratorów systemu. W tym celu Wykonawca udostępnia specjalny numer telefonu, czynny w godzinach w godz. 9-17. w dni robocze. Pod tym numerem użytkownicy i administratorzy systemu po stronie Zamawiającego będą uzyskiwali bezpłatne konsultacje w zakresie użytkowania i administrowania systemem objętym serwisem.
5. Serwisowany system jest objęty abonamentem na jego nowe wersje, wydane przez producenta w czasie obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca zapewnia w tym czasie, bezpłatne aktualizacje systemu wynikające ze zmian obowiązujących przepisów prawnych w tym w zakresie pracy kierowców, bezpieczeństwa informatycznego oraz ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca będzie w ramach umowy instalował najnowsze aktualizacje i poprawki do systemu w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca będzie powiadamiać Zamawiającego o możliwości zainstalowania nowej wersji oprogramowania systemu, z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby było możliwe wykonanie przez Wykonawcę jego bezpłatnej instalacji, bez utrudnień w normalnej pracy Zamawiającego.
7. Po wykonaniu instalacji nowej wersji systemu, Wykonawca prześle Zamawiającemu listę i opis wprowadzonych zmian wprowadzonych w systemie.
8. Wykonawca będzie aktualizował dokumentację systemu do najnowszych wdrożonych u Zamawiającego wersji oprogramowania.
9. Wykonawca będzie w ramach umowy usuwał błędy systemu, zgłoszone przez Zamawiającego.
10. Zgłaszanie błędów systemu będzie następowało w formie elektronicznej, z wykorzystaniem portalu serwisowego Wykonawcy oraz w przypadkach o charakterze awarii, telefonicznie z podaniem opisu zauważonego błędu, sytuacji w jakiej wystąpił i działań użytkownika poprzedzających wystąpienie błędu. W tym celu Wykonawca udostępnia specjalny numer

telefonu alarmowego, czynny w godzinach 8:00 -16:00 w dni robocze oraz portal serwisowy WWW.

11. Zamawiający wymaga, aby po zgłoszeniu błędu w systemie, Wykonawca niezwłocznie określił sposób awaryjnego używania systemu.
12. Przez czas reakcji na zgłoszenie błędu, określa się okres od momentu zgłoszenia błędu do przekazania informacji o sposobie i terminie jego usunięcia oraz obligatoryjnego przedstawienia zastępczej metody pracy w systemie. Wymaga się następujących czasów reakcji na zgłoszenie błędu systemu:
 - a) W sytuacjach uznanych za krytyczne z punktu widzenia realizacji bieżących zadań Zamawiającego, reakcja będzie następowała w trybie natychmiastowym, tj. w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia. Za sytuacje krytyczne uznaje się:
 - Awarię systemu uniemożliwiającą wyekspediowanie autobusów i kierowców,
 - Awarię systemu uniemożliwiającą planowanie i wygenerowanie miesięcznych i dziennych planów pracy dla kierowców,
 - Awarię systemu uniemożliwiającą miesięczne rozliczenie pracy kierowców i zadań przewozowych,
 - Brak poprawnej komunikacji z systemem SAP i AGC Busman ZTM oraz innymi systemami zewnętrznymi niezbędnymi do realizacji funkcji systemu.
 - b) W pozostałych sytuacjach — bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia.
13. Usuwanie zgłoszonych błędów systemu będzie realizowane przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - a) Dla błędów krytycznych określonych w ust. 12.1 w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia błędu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
 - b) Dla pozostałych błędów w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia błędu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
 - c) Zgoda Zamawiającego na inny termin naprawy błędu, będzie każdorazowo odnotowania w formie elektronicznej, z wykorzystaniem portalu serwisowego Wykonawcy.
14. Oprócz usuwania błędów systemu, Wykonawca w ramach niniejszej umowy dokona odtworzenia i/lub rekonstrukcji z kopii bezpieczeństwa stosownych fragmentów bazy danych oraz oprogramowania bazy danych i aplikacji, jeśli taka konieczność będzie wynikać z naprawy błędu lub uszkodzeń będących wynikiem błędnego działania oprogramowania systemu, leżących po stronie Wykonawcy. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa leży po stronie Zamawiającego
15. Wykonawca w ramach umowy będzie przeprowadzał kontrole poprawności funkcjonowania, konfiguracji i wydajności systemu, co najmniej czterokrotnie w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Zalecenia pokontrolne Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu dwóch tygodni od zakończenia kontroli.
16. Wszelkie działania Wykonawcy związane z obsługą serwisową systemu będą odnotowywane każdorazowo w rejestrze z określeniem czasu ich trwania. Wykonawca w okresie serwisowym będzie prowadził w postaci elektronicznej rejestrację wszystkich wykonanych prac z podaniem ich pracochłonności. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać rejestr

Zamawiającemu na zakończenie każdego kwartału kalendarzowego. Do rejestru będzie wykorzystywany system serwisowy Wykonawcy dostępny przez www.

17. Wszelkie towarzyszące koszty związane ze świadczoną bezpośrednio u Zamawiającego obsługą serwisową będzie pokrywał Wykonawca (dojazdy, noclegi, wyżywienie, itp.)
18. W ramach umowy Wykonawca będzie realizował modyfikacje systemu zlecone przez Zamawiającego o łącznej pracochłonności nieprzekraczającej łącznie 80 godzin rocznie. Rozliczenie wykonanych modyfikacji będzie prowadzone w rejestrze serwisowym
19. W trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie także realizował na zlecenie Zamawiającego pozostałe prace rozwojowe i modyfikacje systemu Wykonawca zapewni realizację prac rozwojowych i modernizacji systemu na zasadach komercyjnych, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia u Zamawiającego wewnętrznych zmian organizacyjnych lub zmian we współpracy z organami właścicielskimi i nadzorczymi Zamawiającego, Wykonawca dokaże wszelkich starań, aby skrócić termin realizowanych prac rozwojowych i modernizacji systemu. Rozliczenie wykonanych modyfikacji będzie prowadzone w rejestrze serwisowym.

Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

CZEŚĆ A

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskich Zakładach Autobusowych Sp. z o.o w Warszawie – email: iod@mza.waw.pl, tel. 22 568 77 30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia progowego nr 94/FCI/AK/25, na serwis systemu DPK TSI 2007, prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu

zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ B

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/oraz realizacji umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania umowy łączącej MZA z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub umowy ze strony swojego pracodawcy.
4. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy

usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji postępowania lub umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Ankieta weryfikacyjna dla podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 RODO

Dane podmiotu przetwarzającego (procesora) ze wskazaniem danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych jeżeli został wyznaczony:

Część pierwsza

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikat zgodny art. 42 RODO lub stosuje zatwierdzony kodeks postępowania zgodnie z art. 40 RODO lub poddał się w ciągu ostatnich dwóch lat kontroli zewnętrznej lub wewnętrznemu audytowi zakończonego oceną pozytywną.		

Część druga - Wypełnić w przypadku odpowiedzi "Nie" w części pierwszej.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi (obowiązkowe w przypadku odpowiedzi „Nie dotyczy”)
2	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem mu przetwarzania danych?		
3	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców z którymi łączy go umowa lub inny dokument regulujący powierzenie przetwarzania danych osobowych?		
4	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m.in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych w szczególności politykę ochrony danych osobowych lub inny tego typu dokument?		
5	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
6	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
7	Czy podmiot przetwarzający dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?		
8	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 32 ust. 1 RODO) w szczególności w sferze przetwarzania elektronicznego oraz przywrócenia dostępności do danych w razie incydentu.		
9	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocenę skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
10	Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy podmiot przetwarzający został ukarany za naruszenie danych osobowych lub incydent bezpieczeństwa, albo toczy się postępowanie w sprawie incydentu dotyczącego danych osobowych?		
11	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego stosowne		

	upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do poufności?		
12	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
13	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego został odpowiednio zabezpieczony (organizacja pracy personelu sprząającego, zabezpieczenia fizyczne typu ochrona, monitoring, odpowiednie zamki)		
14	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		

