



ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.

ul. Włociańska 52

01-710 Warszawa

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP

postępowanie nr 67/FCE/AK/25

CPV: 72250000-2

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Kamil Królak

Jan Kuźmiński

ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, 2025 -08- 2 8

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEJSKIE ZAKŁADY AUTOBUSOWE SP. Z O.O.

ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa

REGON: 015314853, NIP 525-22-56-730

wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000146125.

Wysokość kapitału zakładowego: 567.758.000,00 zł

Dział Zamówień Publicznych

Numer tel.: 22 56-87-570; 721-380-027;

Adres poczty elektronicznej: agnieszka.kacprzak@mza.waw.pl

Godziny pracy: 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- <https://www.mza.waw.pl/o-nas/przetargi-zakupy-i-sprzedaz/wedlug-prawa-zamowien-publicznych/>
- <https://mza.eb2b.com.pl/>

Rozdział 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://mza.eb2b.com.pl/>

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień sektorowych.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Postępowanie oznaczone jest numerem: **67/FCE/AK/25**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1 ustawy). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):

Koordynatora Projektu wykonującego następujące czynności:

- a) prowadzenie negocjacji we wszystkich sprawach mających wpływ na wynik realizacji umowy;
- b) organizacja komunikacji w projekcie;
- c) informowanie wszystkich członków zespołu projektowego o zadaniach, które mają wykonać;
- d) prowadzenie harmonogramu prac;
- e) rozliczanie budżetu.

Rozdział 5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to 36 miesięcy od daty wskazanej w umowie lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

(Z ZASTRZEŻENIEM ART. 393 UST. 4)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (ppkt a) – g)),
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakończenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: ustawą sankcyjną) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. /zwanym dalej: rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014/.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1-6 powyżej oraz rozdziale 7a następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, następuje na zasadach określonych odpowiednio w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014.

Rozdział 7a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b,

4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy (Rozdział 7 SWZ) oraz dodatkowo na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale 7a niniejszej SWZ,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej **trzy usługi**, których przedmiotem był serwis powdrożeniowy oraz prace rozwojowe Systemu SAP ERP obejmującego co najmniej **100 użytkowników nazwanych**, o wartości nie mniejszej niż **2.000.000,00 zł brutto** łącznie za trzy usługi;
- b) posiada status Partnera firmy SAP, co najmniej na poziomie Platinum, mogącego świadczyć usługi, jakie dostępne są dla licencjobiorców Oprogramowania Standardowego w ramach Wsparcia Producenta na poziomie SAP Enterprise Support (certyfikat SAP Partner Center of Expertise);
- c) wykaże, że dysponuje nie mniej niż 15 konsultantami polskojęzycznymi, certyfikowanymi przez firmę SAP w modułach Systemu wdrożonych u Zamawiającego, w tym co najmniej po jednym w każdym z modułów wdrożonych u Zamawiającego dla których firma SAP wydaje certyfikaty oraz co najmniej 5 konsultantów posiadających doświadczenie we wdrażaniu co najmniej 3 projektów SAP Doc. & Reporting Compliance w zakresie KSeF.

II. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie:

- 1. Zgodnie z art. 58 ustawy Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie.
- 2. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia tj. dotyczący pkt. I. 2. 4). a) musi być w całości spełniony przez jednego z Wykonawców. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

III. Podmiot trzeci:

- 1. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w Rozdziale 7a SWZ.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. Zakres zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby określa art. 118 ust 4 ustawy.

IV. Dodatkowe uprawnienia Zamawiającego:

- 1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych

zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

I. Wykonawca musi złożyć w terminie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale 15 następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz ze wskazaniem lidera (pełnomocnika),
 2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu (art. 125 ustawy), w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu, w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu, w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWZ dotyczące tych podmiotów,
 5. pełnomocnictwa lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 6. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust 2 ustawy, w formie takiej jak wymagana dla złożenia oferty,
 7. pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów, o których mowa w art. 118 ustawy i Rozdziale 8 pkt III SWZ potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6d do SWZ (jeśli dotyczy),
 8. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynikać będzie które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust 4 ustawy)
- Oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6e do SWZ (jeśli dotyczy).

II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia Wykonawca musi złożyć:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniającego warunek, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt I. 2. 4) a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. Zaświadczenie o posiadaniu statusu Partnera firmy SAP mogącego świadczyć usługi, jakie dostępne są dla licencjobiorców Oprogramowania Standardowego w ramach Wsparcia Producenta na poziomie SAP Enterprise Support (certyfikat SAP Partner Center of Expertise);
3. oświadczenie, że Wykonawca zatrudnia lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia, 15 polskojęzycznymi konsultantami, certyfikowanymi przez firmę SAP w modułach Systemu wdrożonych u Zamawiającego, dla których firma SAP wydaje certyfikaty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć:

4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przez art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz 109 ust.1 pkt 2 a), 2 b), 3 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
5. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów– oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6a do SWZ,
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
7. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

8. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
9. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust 1 pkt. 1, 2 b), 2 c), 3, 5-10 ustawy – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6a do SWZ,
10. oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 7a ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6b do SWZ.
11. Oświadczenie dotyczące art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7a ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dla podmiotu udostępniającego zasoby *(w przypadku gdy występuje podmiot trzeci)* – oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 6c do SWZ.

Dodatkowo Wykonawca musi złożyć:

12. wypełnioną i podpisaną ankietę w załączniku nr 9 do SWZ stanowiącą weryfikację podmiotu, któremu zamierza się powierzyć przetwarzanie danych osobowych przed zawarciem umowy powierzenia na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

III. W zakresie nie uregulowanym SWZ oraz ustawą, zastosowanie mają przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w szczególności dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Z tym zastrzeżeniem, że jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do tej czynności musi być w formie wymaganej dla złożenia oferty (formie elektronicznej) zgodnie z orzecznictwem Sądu Zamówień Publicznych - wyrok XXIII ZS 58/24.

**Rozdział 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://mza.eb2b.com.pl/> (dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i

pod nazwą postępowania: **postępowanie nr 67/FCE/AK/25 na świadczenie usług serwisowych, opieka nad Systemem ERP i oprogramowaniem SAP.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://mza.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://mza.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
11. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
12. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
13. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie

dokumentu w kolumnie „Data przestania”.

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **40.000,00 zł.** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: Pekao S.A. **10 1240 6003 1111 0000 4941 9564**. Zamawiający zaleca dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu. W tytule przelewu proszę wpisać: „Wadium do postępowania nr **67/FCE/AK/25**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego Rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa a także poręczenie o którym mowa w ust 2 lit d), musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów muszą być Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o., 01-710 Warszawa, ul. Włociańska 52. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązania zgodne z art. 98 ust 6 ustawy.
7. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
8. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy.
10. Spory dotyczące wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe powinno być potwierdzone w treści dokumentu jeśli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia.

Rozdział 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Agnieszka Kacprzak, tel.: 721-380-027; (22) 568-75-70, e-mail: agnieszka.kacprzak@mza.waw.pl

Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 2025 -12- 27.
(art. 220 ust. 1 ustawy).

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy) oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem **<https://mza.eb2b.com.pl/>**.
7. Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być sporządzone w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty Wykonawca dokonuje zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie Wykonawca dokonuje zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ.

Rozdział 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/> do dnia 2025 -09- 2 9 do godz. **09:30**. Termin może ulec zmianie o czym wszyscy biorący udział Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.
2. Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w Rozdziale 10 SWZ.
3. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Rozdział 16. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte w dniu 2025 -09- 2 9 o godz. **11:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/>.
2. Termin otwarcia podany w pkt 1 może ulec zmianie o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest dwuetapowo, gdzie w pierwszej kolejności następuje odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego, a następnie dokonywana jest czynność otwarcia ofert i udostępnienie zaoferowanych przez Wykonawców wartości (cen czy też innych elementów stanowiących przedmiot oceny kryterium oceny ofert) w czasie rzeczywistym (on-line).
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarcze albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17. OPIS OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 niniejszej SWZ, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	wg wzoru

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „C”

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 19. PRZEPROWADZENIE AUKCJI

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, przelewem bankowym, musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego Pekao S.A. **10-1240-6003-1111-0000-4941-9564** przed terminem podpisania umowy. W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie do postępowania nr 67/FCE/AK/25” W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji z treści poręczeń lub gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
5. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Spory dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe powinno być potwierdzone w treści dokumentu jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia.

**Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę zgodną z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

**Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – JEDZ.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 lub art. 14 RODO.
- Załącznik nr 6a – Oświadczenia.
- Załącznik nr 6b – Oświadczenie dot. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
- Załącznik nr 6c – Oświadczenie dot. art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dla podmiotu udostępniającego zasoby *(w przypadku gdy występuje podmiot trzeci)*.
- Załącznik nr 6d – Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby *(w przypadku gdy występuje podmiot trzeci)*.
- Załącznik nr 6e – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych *(w przypadku gdy występuje konsorcjum)*.
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 9 – Ankieta weryfikacyjna dla podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 RODO

Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____
(pełna nazwa firmy)

adres _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____ NIP _____

tel.: _____; tel. kom. _____ e-mail: _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP** składam/składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ za:

Lp.	Nazwa składnika przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa (netto) [zł]	liczba	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	Opłata ryczałtowa za opiekę serwisową (stawka miesięczna)		36			
2	Opłata za wykonanie usług serwisowych Systemu na podstawie odrębnych Zleceń (stawka godzinowa)		1400*			
Razem						

* podana liczba godzin jest orientacyjną służącą do wyceny ofert.

- wartość netto	zł, słownie:	
		zł + % VAT
- wartość brutto	zł, słownie:	
		zł

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego, oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji warunków zamówienia nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń;
2. akceptuję zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na zasadach wynikających z dokumentacji przetargowej;
4. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będę*/nie będę* korzystać z podwykonawców w części:

_____;

(proszę podać zakres części oraz nazwę i adres podwykonawcy)

5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu; w szczególności zapoznałem się (w przypadku osób fizycznych) z treścią Załącznika nr 7 lit. A oraz zapoznałem wszystkie osoby, których dane przekazałem Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania (pracowników, współpracowników, pełnomocników, reprezentantów, osób kontaktowych) z treścią Załącznika nr 7 lit. B;
6. polegam/nie będę polegać* na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych następujących podmiotów:

_____;

(proszę podać nazwę i adres podmiotu trzeciego)

7. czas usuwania błędów niekrytycznych lub wskazania obejścia od chwili zgłoszenia błędu nie przekroczy _____ godzin ;
8. akceptuję termin płatności – w ciągu 21 dni od dostarczenia faktury;
9. jestem związany ofertą przez okres wskazany w rozdziale 13 SWZ;
10. zapoznałem się z Regulaminem korzystania z Portalu Zakupowego Zamawiającego, akceptuję w pełni warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie oraz uznaję go za wiążący;
11. dokumenty określające organ uprawniony do reprezentacji Zamawiającego może uzyskać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl> lub _____*;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. osobą do bieżących kontaktów jest: _____; nr tel.: _____;
13. Zamawiający może samodzielnie pobrać dokumenty z poniższych ogólnodostępnych stron internetowych:
- a) _____ - (czego dotyczy) _____;
- b) _____ - (czego dotyczy) _____.*
14. zwrotu wadium wpłaconego w formie pieniądza należy dokonać na rachunek bankowy numer*:
_____.
15. oświadczenie o zwolnieniu wadium, które zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, należy przestać na adres e-mail*:
_____.
16. Wykonawca jest:
- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem,
 - jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - innym rodzajem*

* niepotrzebne skreślić

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Przygotowanie dokumentu JEDZ przy pomocy ESPD:

- a) Dokument o nazwie „JEDZ” należy pobrać z osobnego pliku dostępnego na Platformie Zakupowej (<https://mza.eb2b.com.pl/>);
- b) W celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, Wykonawca musi wejść na stronę:
<https://espd.uzp.gov.pl>
- c) Należy zaznaczyć opcję: „Jestem wykonawcą”, a następnie przy pytaniu „Co chcesz zrobić?” należy zaznaczyć: „zaimportować ESPD”;
- d) Załaduj dokument „JEDZ”;
- e) Następnie należy wypełnić elektronicznie JEDZ (część pól jest już wypełniona przez Zamawiającego);
- f) Po wypełnieniu należy włączyć „przegląd” a następnie pobierz jako format XML lub PDF.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. JEDZ należy wczytać w przedmiotowym postępowaniu dostępnym pod adresem

<https://mza.eb2b.com.pl> zachowując poniższe zasady:

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (opisanego w pkt 1) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny musi spełnić wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 września 2001 o podpisie elektronicznym.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać wczytany w sekcji Załączniki przedmiotowego postępowania. Nie należy szyfrować dokumentu z uwagi na wdrożony mechanizm szyfrowania wbudowany w Platformie Zakupowej.
- e) Prawidłowo wczytany JEDZ do systemu widoczny jest tylko i wyłącznie z profilu Wykonawcy jako załącznik z odpowiednim piktogramem „kłódki”.
- f) Datą przesłania JEDZ będzie data dostarczenia załącznika zawierającej JEDZ z serwera Zamawiającego widocznego z profilu Wykonawcy.
- g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

(proszę nie załączać projektu umowy do oferty)**Projekt Umowy**

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853;

zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działają:

- Prezes Zarządu,
- Członek Zarządu,

a

(dla spółek) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____ kapitał zakładowy _____ NIP _____; REGON _____;

(dla osób fizycznych) Panem/Panią _____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____; Pesel _____; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: _____; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP _____; REGON _____

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz którego działa*/działają*:

a łącznie zwanych dalej „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

Zamawiający, działając w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzielił Wykonawcy zamówienia i w konsekwencji zostaje zawarta umowa, zwana dalej: „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1.**Oświadczenia i definicje**

Niżej wskazane pojęcia użyte w Umowie i pisane z wielkiej litery będą rozumiane w następujący sposób:

1. **Wada** - każdy brak działania lub nieprawidłowe działanie Systemu lub jego elementu, rozumiane jako odstępstwo od zamierzonego zachowania Systemu lub zamierzonych rezultatów działania Systemu względem celów, założeń oraz wymagań wynikających z Dokumentacji Systemu lub też brak działania, poza niesprawnością Systemu wynikłą z okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Wadami są w szczególności Awarie i Błędy;
2. **Awaria - Wada** - zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, polegające na niemożności realizacji jednej z jego funkcji, przy czym nie istnieje obejście lub jego zastosowanie wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Wad będących Błędami Krytycznymi lub Błędami Niekrytycznymi, w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie Wady mają ten

sam skutek, co opisane powyżej Awarie. Awariami mogą być na przykład częste, nieprzewidywalne lub nieuniknione zatrzymania lub zakłócenia pracy Systemu, poważne uszkodzenia bazy danych oraz zasobu danych bądź też nieuzasadniona konieczność dodatkowego manualnego przetwarzania danych, przerwy w działaniu całego Systemu;

3. **Błąd - Wada** - zakłócenie pracy Systemu, polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Istnieje obejście danego Błędu. Wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością znacznych dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem wolnym od Wad, nie uniemożliwiając jednak funkcjonowania całego Systemu (lub jego poszczególnych, wyraźnie określonych w Dokumentacji Systemu elementów) w sposób opisany dla Awarii. Błędami mogą być na przykład nieprawidłowe wyniki generowane przez aplikacje, pola danych, których poprawności nie da się potwierdzić, lub które są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również błędy w sprawozdaniach lub danych przedstawianych w systemie on-line; podział błędów: Błędy Krytyczne i Błędy Niekrytyczne;
4. **Błąd Krytyczny** - Błąd działania Systemu uniemożliwiający pracę Systemu, użytkownikowi lub grupie Użytkowników;
5. **Błąd Niekrytyczny** - Błąd działania Systemu utrudniający pracę użytkownikowi lub grupie użytkowników;
6. **Obejście** - Tymczasowe (nie docelowe) rozwiązanie pozwalające na przywrócenie określonej funkcjonalności Systemu, której dotyczy Błąd działania Systemu, w zakresie pozwalającym na realizację procesów;
7. **Oprogramowanie Dedykowane** - Oprogramowanie komputerowe (kod wynikowy oraz kod źródłowy) lub jego fragmenty wdrożone u Zamawiającego w Systemie SAP, inne niż Oprogramowanie Standardowe.
8. **Oprogramowanie Standardowe** - Oprogramowanie licencjonowane przez SAP.
9. **Dni Robocze** - dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
10. **Godziny Robocze** – 7:00 – 15:00 w Dni Robocze;
11. **Dokumentacja systemu** - opis działania Systemu, dokumentacja konfiguracji Systemu, dokumentacja interfejsów, dokumentacja powykonawcza oraz instrukcje użytkownika;
12. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
13. **SLA** - Poziom Świadczenia Usług, poziomy wskazane w OPZ;
14. **System - oprogramowanie** komputerowe SAP, wdrożone u Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, składające się z Oprogramowania Dedykowanego oraz Oprogramowania Standardowego, którego opis znajduje się w Dokumentacji Systemu;
15. **Usunięcie Błędu** - przywrócenie działania Systemu zgodnie z przeznaczeniem, obowiązującym prawem i Dokumentacją Systemu;
16. **Wsparcie Producenta** - usługi wsparcia Oprogramowania Standardowego oferowane przez SAP ERP na poziomie SAP Enterprise Support;
17. **Zlecenie** – zlecenie przez Zamawiającego wykonania pracy dodatkowej, według stawki godzinowej określonej w §4. ust. 1 i 2.
18. **Zgłoszenie** – zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu w Systemie, systemie operacyjnym lub w bazie danych Wady rozumianej jako Awaria lub Błąd Systemu (Błąd Krytyczny, Błąd Niekrytyczny) lub Zlecenie, zarejestrowane w systemie help-desk, zgodnie z procedurą uzgodnioną po podpisaniu Umowy. Czas biegu realizacji Zgłoszenia biegnie od momentu zarejestrowania Zgłoszenia w systemie help-desk Wykonawcy.
19. **Konsultacje** – wsparcie pracy użytkowników Systemu SAP poprzez udzielanie odpowiedzi na

pytania, wskazywanie sposobu wykonania czynności oraz przekazywanie wiedzy specjalistycznej.

20. **Warsztaty** – specjalistyczne szkolenia merytoryczne dedykowane użytkownikom wszystkich obszarów Systemu, uwzględniające specyfikę konfiguracji Systemu.

§ 2.

Przedmiot Umowy i Termin wykonania

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP (dalej: Przedmiot umowy). Zakres usługi został określony w § 3 Umowy.
2. Umowa obowiązuje 36 miesięcy licząc od dnia _____ lub do wyczerpania środków określonych w § 4. ust 4 Umowy w zależności, która z tych sytuacji nastąpi pierwsza.

§ 3.

Zakres usług

1. W ramach wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych Systemu (Usługi Serwisu i opieki nad Systemem) objętych opłatą ryczałtową, polegających na:
 - a) przyjmowaniu Zgłoszeń i usuwaniu Błędów i Awarii, przekazanych przez Zamawiającego wraz z aktualizacją Dokumentacji Systemu, w czasie zgodnym z warunkami SLA, określonym w załączniku nr 1 do Umowy (pkt 11);
 - b) zapewnieniu świadczeń, jakie dostępne są dla licencjobiorców Oprogramowania Standardowego w ramach Wsparcia Producenta na poziomie Enterprise Support w okresie obowiązywania Umowy;
 - c) zapewnieniu subskrypcji do usług SAP Doc. & Reporting Compliance i SAP Signavio, zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy (pkt 7), w okresie obowiązywania Umowy;
 - d) przekazywaniu informacji o dostępności aktualizacji oraz poprawek Systemu, w tym dostosowujących w szczególności do zmian przepisów Ustawy o Rachunkowości, Prawa Podatkowego, ZUS, Prawa Pracy, Ustawy o transporcie, Ustawy o Zatrudnieniu i Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych, Kodeksu Spółek Handlowych i specyficznych dla branży wymagań regulatorów;
 - e) dostępności telefonicznej konsultanta HR-PY w okresie naliczania listy płac u Zamawiającego (2 dni w miesiącu w dni robocze poprzedzające 9 dzień każdego miesiąca);
 - f) udzielania konsultacji Zamawiającemu w reakcji na zgłoszone tematy;
 - g) zapewnienie subskrypcji wsparcia systemów operacyjnych na poziomie Priority oferowane przez producenta, dla nieograniczonej liczby wirtualnych systemów SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 9.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. W ramach wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych Systemu (Usługi Serwisu i opieki nad Systemem) na podstawie odrębnych Zleceń, polegających na:
 - a) wykonywaniu, uzgodnionych z Zamawiającym aktualizacji i poprawek Systemu, o których mowa w ust. 1 d) wraz z aktualizacją Dokumentacji Systemu;
 - b) dokonywaniu okresowych przeglądów Systemu oraz okresowych czynności administracyjnych;
 - c) świadczeniu usług wsparcia wykonywanych na Zgłoszenie Zamawiającego wraz z aktualizacją Dokumentacji Systemu;

- d) wsparciu dla bazy danych środowiska Max DB;
- e) rekonfiguracji i wsparciu Solution Managera 7.2 we własnym środowisku;
- f) aktualizacji systemów operacyjnych, w przeciągu 60 dni od daty zawarcia umowy oraz cyklicznie co 6 miesięcy, we współpracy z administratorami Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi testy odtworzenia z backupu – co 6 miesięcy wybranego przez Zamawiającego modułu Systemu SAP;
- g) organizowania i przeprowadzania warsztatów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego Zapotrzebowania.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Sposób rozliczania usług serwisowych Systemu objętych zamówieniem:
 - a) usługi, o których mowa w § 3. ust. 1 Umowy, będą rozliczane miesięcznie (z dołu), wg kwoty ryczałtowej, która wynosi _____ zł netto (słownie: _____) miesięcznie, do której to kwoty zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
 - b) usługi, o których mowa w § 3. ust. 2 Umowy, będą rozliczane na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, wg stawki, która wynosi _____ zł netto (słownie: _____) za godzinę, raz w miesiącu fakturą zbiorczą po zakończeniu miesiąca, do której to kwoty zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
2. Realizacja usług wskazanych w ust. 1 b) będzie odbywać się po wskazaniu przez Wykonawcę wyceny i akceptacji Zamawiającego. Propozycje wyceny i czasu realizacji powinny zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych.
3. Podane w załączniku nr 2 do Umowy ilości godzin należy traktować jako orientacyjne. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług serwisowych Systemu na podstawie odrębnych Zleceń, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku zwiększenia ilości usług serwisowych Systemu zostanie zmniejszona ilość Opłat ryczałtowych za opiekę serwisową, a Umowa zakończy się po wyczerpaniu kwoty określonej w ust 4.
4. Całkowita wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty wynosi _____zł netto plus ____ % podatek VAT tj. _____ zł brutto (słownie: _____)
5. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Faktura musi być wystawiona w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. Na fakturze należy wyszczególnić usługi ryczałtowe oraz usługi realizowane na podstawie odrębnych zamówień. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych.
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@mza.waw.pl
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Gawrońska e-mail: malgorzata.gawronska@mza.waw.pl
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail.
9. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur muszą być wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A.
10. Faktury korygujące muszą być wystawiane na bieżąco do każdej korygowanej faktury pierwotnej, której dotyczą.

11. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca będzie uprawniony do uwzględniania na fakturze nowej stawki podatku VAT.
12. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie Umowy będzie się odbywała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wskazanego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku, gdy bank Wykonawcy, do którego Zamawiający będzie przekazywał wynagrodzenie, znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opłaty bankowe z tytułu dokonanego przelewu ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada status czynnego podatnika VAT,
 - b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tj. w tzw. Białej liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia _____, aktualny na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 4 do Umowy,
 - c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczaniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
15. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach gdy:
 - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT,
 - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 14,
 - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
17. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 16 powyżej, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i doręczenia drugiej Stronie, przy czym oświadczenie to jest skuteczne od następnego dnia po jego doręczeniu. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej przesłankę realizacji prawa odstąpienia.
18. Zważywszy na ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
19. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy skarbowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
20. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia.

21. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 16 powyżej, ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
22. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 21, z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przestanej na adres e-mail wskazany w ust. 23.
23. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
24. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w treści Umowy kar umownych.

§ 5.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia lub zaprzestania naruszeń Umowy i wyznaczeniu Wykonawcy 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy, Zamawiający może w terminie następnych 14 dni odstąpić od Umowy. Odstąpienie jest możliwe tylko od niewykonanej części Umowy.
2. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, Strony rozumieją w szczególności niewykonanie przez Wykonawcę usług serwisowych Systemu oraz systemów operacyjnych i baz danych, o których mowa w § 3 Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w razie opóźnienia w płatności po stronie Zamawiającego przekraczającej 30 dni, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu ostatecznego wezwania do zapłaty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Zamawiającemu terminu, Wykonawca może w terminie następnych 30 dni odstąpić od umowy.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto Umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 10% wartości brutto Umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) za brak uiszczonej w terminie wymaganym przez SAP opłaty licencyjnej Oprogramowania Standardowego w ramach Wsparcia Producenta na poziomie Enterprise Support przez

Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę odpowiadającą wysokości kwoty należnej producentowi oprogramowania, powiększonej o 10% wartości;

- d) za brak uiszczonej w terminie wymaganym przez SAP opłaty licencyjnej SAP Doc. & Reporting Compliance lub SAP Signavio przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę odpowiadającą wysokości kwoty należnej producentowi oprogramowania, powiększonej o 10% wartości;
 - e) z zastrzeżeniem treści Załącznika nr 1 do Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie rozwiązania Awarii Systemu objętego Umową i określonego w załączniku nr 1 do Umowy w pkt. 11, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości stawki godzinowej określonej w załączniku nr 2 do Umowy.
 - f) z zastrzeżeniem treści Załącznika nr 1 do Umowy, za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki w czasie rozwiązania Błędu Krytycznego Systemu objętego Umową, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości w wysokości stawki godzinowej określonej w załączniku nr 2 do Umowy.
 - g) z zastrzeżeniem treści Załącznika nr 1 do Umowy, za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki w czasie rozwiązania Błędu Niekrytycznego Systemu objętego Umową lub niedotrzymania obustronnie uzgodnionego terminu wykonania prac dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości w wysokości stawki godzinowej określonej w załączniku nr 2 do Umowy.
 - h) z zastrzeżeniem treści Załącznika nr 1 do Umowy, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu realizacji Zlecenia objętego Umową, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości w wysokości stawki godzinowej określonej w załączniku nr 2 do Umowy.
 - i) za nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy za każdy dzień zwłoki.
- 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust.1 lit. e) - i), których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć łącznie **10% wartości brutto Umowy** określonej w § 4 ust. 4.
 - 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego mu za wykonanie Przedmiotu umowy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przesłanej na adres e-mail wskazany w ust. 5.
 - 5. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: _____
 - 6. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić od siebie wzajemnie odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

Obowiązki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

- 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 2. i § 3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) działania z dołożeniem należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
 - b) utrzymania gotowości do czynności, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy – w okresie jej obowiązywania i z zastrzeżeniem wymiaru usług określonego w Umowie;
 - c) utrzymanie systemu Help-Desk dla Zamawiającego;

- d) przyjmowania Zleceń oraz realizacji zgłoszonych prac;
- e) wykonywania czynności serwisowych w uzgodnionym terminie;
- f) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy – Koordynatora Projektu _____ e-mail: _____ tel. _____, który będzie odpowiadał za wykonanie następujących czynności:
- prowadzenie negocjacji we wszystkich sprawach objętych zamówieniem;
 - organizację i prowadzenie komunikacji w ramach przedmiotowej umowy;
 - informowanie Zamawiającego o zadaniach do wykonania, prowadzenie harmonogramu prac;
 - rozliczanie usług serwisowych Systemu objętych zamówieniem ;
 - w przypadku zmiany Koordynatora Projektu, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana taka nie jest zmianą Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) dysponuje konsultantami, certyfikowanymi przez firmę SAP w tych modułach Systemu wdrożonych u Zamawiającego, dla których firma SAP wydaje certyfikaty (wszyscy konsultanci muszą być polskojęzyczni);
- b) posiada status Partnera firmy SAP, co najmniej na poziomie Platinum, mogącego świadczyć usługi, jakie dostępne są dla licencjobiorców Oprogramowania Standardowego w ramach Wsparcia Producenta na poziomie SAP Enterprise Support (certyfikat SAP Partner Center of Expertise).
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać z usług osób trzecich jako swoich podwykonawców, o ile spełnione zostaną następujące przesłanki:

- a) Wykonawca musi każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy (przy czym Zamawiający nie odmówi zgody bez podania przyczyny); warunkiem udzielenia zgody jest wystąpienie ze stosownym wnioskiem, w którego treści określona zostanie tożsamość podwykonawcy, jego doświadczenie w realizacji podobnych Usług oraz zakres Usług, które mają mu być powierzone przez Wykonawcę;
- b) zmiana zaakceptowanego podwykonawcy wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego;
- c) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania;
- d) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w tym w zakresie zobowiązania do zachowaniu poufności, pozostając jednocześnie odpowiedzialnym względem Zamawiającego za ich wykonanie oraz za skutki ewentualnego ich naruszenia przez podwykonawcę.

§ 8.

Zatrudnienie pracowników.

1. Wykonawca zatrudnia, w okresie realizacji Umowy, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Koordynatora wykonującego czynności określone w § 7 ust. 1 lit f), lub na podstawie innego stosunku prawnego osoby wskazane w § 7 ust. 2 lit a).
2. W celu weryfikacji osób, o których mowa w ust. 1, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia pracownika o zatrudnieniu przez Wykonawcę / Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, lub
 - b) oświadczenia Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę,
 - d) innych dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem oświadczeń Wykonawcy jak i Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - e) innych dokumentów potwierdzających dysponowanie osobami wskazanymi w § 7 ust. 2 lit a), zawierające informacje w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, lub dysponowania osobami.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, zaś na Wykonawcę zostanie nałożona kara zgodnie z zapisami Umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zastąpić osobę w stosunku, do której Wykonawca odmówił przedłożenia powyżej wymienionych oświadczeń,
4. W przypadku zmiany pracownika, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego Zamawiający przewidział w Umowie.
6. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

Obowiązki i zakres odpowiedzialności Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. aktualizacji listy osób uprawnionych po stronie Zamawiającego do dokonywania Zgłoszeń serwisowych i wyznaczenie osób uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń, testowania

i potwierdzania poprawności rozwiązań (lista tych osób zostanie przekazana Koordynatorowi Projektu, o którym mowa w § 7. ust. 1 lit f), w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, drogą mailową);

2. zapewnienia dostępu administracyjnego do Systemu i nadanie właściwych uprawnień;
3. zarządzania użytkownikami i prawami dostępu dla konsultantów oraz testerów;
4. zabezpieczenia i utrzymywania w należytym stanie posiadanej Infrastruktury sprzętowej oraz nośników danych niezbędnych dla funkcjonowania Systemu;
5. zapewnienia wymaganych licencji, w szczególności na Oprogramowanie SAP w całym okresie obowiązywania Umowy;
6. zapewnienia dostępu do portalu service.sap.com (S-USER);
7. administracji i rekonfiguracji sieci do stanu pozwalającego na uruchomienie i produkcyjne wykorzystanie Systemów SAP, w stosunku do których mają być realizowane usługi objęte przedmiotem Umowy;
8. zarządzania dostępem do Systemu ze stacji roboczych (instalacja/aktualizacja SAP GUI i SAP logon) poprzez wykorzystanie klienckich narzędzi dystrybucji oprogramowania;
9. konfiguracji i wykonywanie backupów Systemu oraz systemów lub ich modułów powstałych w trakcie realizacji usług zgodnie z polityką backupową;
10. wykonywania i utrzymywania kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Systemie;
11. zarządzania użytkownikami i prawami dostępu dla konsultantów oraz testerów;
12. zapewnienia zdalnego dostępu dla konsultantów technicznych Wykonawcy do systemów operacyjnych oraz Systemu SAP na czas obowiązywania Umowy;
13. zapewnić konsultantom Wykonawcy odpowiednie i bezpieczne warunki do realizacji Usług w Siedzibie Zamawiającego oraz umożliwić dostęp do Infrastruktury sprzętowej;
14. informowania o zmianach wprowadzanych przez niego do Systemu lub systemów zintegrowanych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług na poziomie opisanym w Umowie. Dla każdej zmiany Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy specyfikację zmian oraz dokumentację techniczną i funkcjonalną wykonanych prac. Zamawiający zobowiązany jest również do wzięcia pod uwagę opinii Wykonawcy co do planów i sposobu prowadzenia prac, które mogą mieć wpływ na świadczone przez Wykonawcę usługi. Obowiązek dotyczy zarówno systemu produkcyjnego jak i rozwojowo-testowego. Niedochowanie tego obowiązku może być podstawą do zwolnienia Wykonawcy z obowiązku utrzymania SLA dla wybranych zgłoszeń;
15. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy. W przypadku zmiany tej osoby Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę. Zmiana taka nie jest zmianą niniejszej Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu;
16. osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest _____ e-mail. _____ tel. _____

§ 10.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że System w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonować w sposób prawidłowy, w szczególności zgodny z Umową i nie będzie negatywnie oddziaływać na otoczenie Systemu.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenie Wykonawcy wynikającego z Umowy.
3. W ramach świadczenia usług gwarancji Systemu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego Wad Systemu (Awarii, Błędów).

4. Na usługi wykonane na podstawie Zleceń Wykonawca udziela Zleceniodawcy gwarancje jakości w całym okresie trwania umowy serwisowej oraz w ciągu 6-miesięcy od dnia ich odbioru jeśli przekrocząby on czas trwania umowy.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Jeżeli zapis umowy nie stanowi inaczej, z dniem odbioru Usług i z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. powyżej Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej, nieograniczonej w czasie ani co do terytorium licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do utworów będących rezultatem świadczenia Usług, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w odniesieniu do utworów stanowiących dokumentację:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w dowolnym zakresie lub w dowolny sposób, w tym w pamięci komputera lub poprzez albo przy okazji udostępniania w sieciach komputerowych Zamawiającego; techniką cyfrową, w tym w formie zapisu na nośnikach danych zewnętrznych i wewnętrznych, także w każdy inny możliwy sposób – znany na dzień zawarcia Umowy, niezbędny dla prawidłowego korzystania z utworu – zgodnie z jego gospodarczym przeznaczeniem i celem Umowy;
 - rozpowszechnianie w całości lub w części w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, w szczególności poprzez sieci komputerowe - w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - digitalizacja.
 - b) w odniesieniu do utworów stanowiących programy komputerowe:
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym.
2. Licencja nie obejmuje uprawnienia do udzielania licencji dalszych (sublicencji).
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do modyfikowania przedmiotu Umowy i korzystania z powstałych do modyfikacji autorskich praw majątkowych, upoważniając Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy będący rezultatem Usług świadczonych na podstawie Umowy nie będą naruszać praw osób trzecich. W przypadku, gdy powyższe oświadczenie okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, na zasadach i w zakresie limitów określonych w § 6. Umowy. Powyższe zobowiązanie dotyczy sytuacji, w której źródłem roszczeń osób trzecich będą wyłącznie zachowania Wykonawcy, a Zamawiający będzie wykonywał prawa wynikające z niniejszego paragrafu z sposób w umowie określony. Zwolnienie nastąpi niezwłocznie po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o podniesieniu takich roszczeń. Zwolnienie z roszczeń dotyczy również pokrycia kosztów obsługi prawnej.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o wystąpieniu przeciw niemu z roszczeniami, o których mowa w ust. 4 powyżej. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prowadzonych negocjacji, w szczególności poprzez ustalenie możliwej treści ugody z podmiotem kierującym roszczenia, a w razie skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego Strony zobowiązują się do wspólnego występowania, w tym umożliwienia sobie nawzajem przystąpienia od procesu po stronie odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy,

o ile okaże się to prawnie możliwe. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona do uznania roszczenia, zrzeczenia się roszczenia lub zawarcia ugody, bez uprzedniej zgody drugiej Strony niniejszej Umowy.

§ 12.

Klauzula poufności

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez okres 3 lat - Strony zachowają w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, a przekazane przy okazji zawarcia lub w czasie obowiązywania Umowy, włączając w to informacje dotyczące interesów Strony, dane organizacyjne, prawne, finansowe i księgowe, cenniki, analizy, dane techniczne, technologiczne, dane dotyczące pozycji rynkowej, kontrahentów, kooperantów, partnerów oraz jakiegokolwiek inne dane oraz dokumenty dotyczące przedsiębiorstwa drugiej Strony, z którymi mogą mieć do czynienia, w tym jej know-how, które zostanie udostępnione drugiej Stronie przy okazji lub w celu wykonania Umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także treści Umowy i udostępnionych na jej podstawie danych informatycznych.
3. Dla potrzeb Umowy przez informację rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawartą w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażoną w jakikolwiek inny sposób.
4. Informacje wskazane w ust. 1 - 3 powyżej, będą traktowane przez Strony jako w pełni poufne od chwili ich ujawnienia lub udostępnienia, tj. jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa strony przeciwnej, podlegającej ochronie na warunkach wynikających z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań umożliwiających zachowanie poufności informacji, o których mowa w tym artykule, ponosząc w tym względzie także odpowiedzialność za swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub kontrahentów działających przy okazji wykonywania Umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy określony niniejszym paragrafem, nie dotyczy informacji lub danych: ogólnodostępnych lub legalnie uzyskanych przez Stronę nie od drugiej Strony lub klientów drugiej Strony, bez obowiązku zachowania poufności, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Strony po uprzednich pisemnych uzgodnieniach są uprawnione do informowania o wzajemnej współpracy wynikającej z Umowy. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca może - w toku podejmowanych przez niego działań handlowych, w tym działań marketingowych związanych z informowaniem o wzajemnej współpracy Stron używać firmy Zamawiającego, w szczególności poprzez jej zamieszczenie na liście referencyjnej Wykonawcy, która może być publikowana na stronie www Wykonawcy lub w innych, pochodzących od Wykonawcy materiałach o charakterze informacyjnym.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy:
 - a) nie można ich było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i nie będą skutkować zmianą treści oferty;

- b) wprowadzona zmiana jest korzystna dla Zamawiającego z technologicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia, przy zachowaniu ceny określonej w Umowie, dopuszcza się możliwość zmiany opisu Przedmiotu umowy na produkt równoważny lub zamiennik. Powyższa zmiana zależna jest od zgody Zamawiającego.
3. Strony mają prawo do zmiany terminu zakończenia umowy spowodowanych następującymi sytuacjami:
- a) w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 4 (nastąpi skrócenie terminu umowy);
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (nastąpi skrócenie terminu umowy).
4. pozostałe zmiany:
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych - zgodnie z przepisami;
 - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz świadczenia stron umowy - zgodnie z przepisami;
 - d) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej jej interpretacji przez strony.
5. Po upływie każdych kolejnych trzech miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o waloryzację wynagrodzenia, nie więcej jednak niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji CPI) w stosunku do poprzedniego kwartału. Wniosek o waloryzację należy przestać na adres: akac@mza.waw.pl Do wniosku należy załączyć formularz ofertowym z obecną ceną oraz zwaloryzowaną.
6. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
7. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli cena materiałów i kosztów stosowanych w realizacji Umowy wzrośnie o 10% w stosunku do cen i kosztów z daty zawarcia Umowy.
8. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami Umowy.
- O powyższych zmianach Strony niezwłocznie zawiadamiają się na piśmie.
9. Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie lub wynikłych w związku z realizacją Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

(postanowienia poniższe zostaną dostosowane do formy zabezpieczenia po wyborze Wykonawcy)

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto tj. kwotę w wysokości _____zł. (słownie: _____złotych) w pieniądzu. Wykonawca oświadcza, że całość zabezpieczenia została wniesiona na rachunek bankowy Zamawiającego, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przed podpisaniem Umowy.

ewentualnie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej (gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) na kwotę równą 5 % wartości oferty brutto tj. kwotę w wysokości: _____zł (słownie: _____złotych).

postanowienia wspólne dla obydwu sposobów zabezpieczenia

2. Zamawiający zwróci **100%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy związani umową konsorcjum (*dotyczyć będzie tylko Wykonawców działających w formie konsorcjum*) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. Cesja wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Zamawiający, na podstawie art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
4. Wykonawca ma świadomość, że Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty *(zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę)*

Załącznik nr 3 – Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu Umowy

Załącznik nr 4 – Wydruk z bazy pod nazwą Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów.

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca:

Zamawiający:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Słownik terminów

Terminy używane w treści specyfikacji mają następujące znaczenie:

- 1.1. **Wada** - każdy brak działania lub nieprawidłowe działanie Systemu lub jego elementu, rozumiane jako odstępstwo od zamierzonego zachowania Systemu lub zamierzonych rezultatów działania Systemu względem celów, założeń oraz wymagań wynikających z Dokumentacji Systemu lub też brak działania, poza niesprawnością Systemu wynikłą z okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Wadami są w szczególności Awarie i Błędy;
- 1.2. **Awaria - Wada** - zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, polegające na niemożności realizacji jednej z jego funkcji, przy czym nie istnieje obejście lub jego zastosowanie wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Wad będących Błędami Krytycznymi lub Błędami Niekrytycznymi, w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie Wady mają ten sam skutek, co opisane powyżej Awarie. Awariami mogą być na przykład częste, nieprzewidywalne lub nieuniknione zatrzymania lub zakłócenia pracy Systemu, poważne uszkodzenia bazy danych oraz zasobu danych bądź też nieuzasadniona konieczność dodatkowego manualnego przetwarzania danych, przerwy w działaniu całego Systemu;
- 1.3. **Błąd - Wada** - zakłócenie pracy Systemu, polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Istnieje obejście danego Błędu. Wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością znacznych dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem wolnym od Wad, nie uniemożliwiając jednak funkcjonowania całego Systemu (lub jego poszczególnych, wyraźnie określonych w Dokumentacji Systemu elementów) w sposób opisany dla Awarii. Błędami mogą być na przykład nieprawidłowe wyniki generowane przez aplikacje, pola danych, których poprawności nie da się potwierdzić, lub które są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również błędy w sprawozdaniach lub danych przedstawianych w systemie on-line; podział błędów: Błędy Krytyczne i Błędy Niekrytyczne;
- 1.4. **Błąd Krytyczny** - Błąd działania Systemu uniemożliwiający pracę Systemu, użytkownikowi lub grupie użytkowników;
- 1.5. **Błąd Niekrytyczny** - Błąd działania Systemu utrudniający pracę użytkownikowi lub grupie użytkowników;
- 1.6. **Obejście** - Tymczasowe (nie docelowe) rozwiązanie pozwalające na przywrócenie określonej funkcjonalności Systemu, której dotyczy Błąd działania Systemu, w zakresie pozwalającym na realizację procesów;
- 1.7. **Oprogramowanie Dedykowane** - Oprogramowanie komputerowe (kod wynikowy oraz kod źródłowy) lub jego fragmenty wdrożone u Zamawiającego w Systemie SAP, inne niż Oprogramowanie Standardowe.
- 1.8. **Oprogramowanie Standardowe** - Oprogramowanie licencjonowane przez SAP.

- 1.9. **Dni Robocze** - dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 1.10. **Godziny Robocze** – 7:00 – 15:00 w Dni Robocze;
- 1.11. **Dokumentacja systemu** - opis działania Systemu, dokumentacja konfiguracji Systemu, dokumentacja interfejsów, dokumentacja powykonawcza oraz instrukcje użytkownika;
- 1.12. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 1.13. **SLA** - Poziom Świadczenia Usług, poziomy wskazane w OPZ;
- 1.14. **System - oprogramowanie** komputerowe SAP, wdrożone u Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, składające się z Oprogramowania Dedykowanego oraz Oprogramowania Standardowego, którego opis znajduje się w Dokumentacji Systemu;
- 1.15. **Usunięcie Błędu** - przywrócenie działania Systemu zgodnie z przeznaczeniem, obowiązującym prawem i Dokumentacją Systemu;
- 1.16. **Wsparcie Producenta** - usługi wsparcia Oprogramowania Standardowego oferowane przez SAP ERP na poziomie SAP Enterprise Support;
- 1.17. **Zlecenie** – zlecenie przez Zamawiającego wykonania pracy dodatkowej, według stawki godzinowej określonej w §4. ust. 1 i 2.
- 1.18. **Zgłoszenie** – zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu w Systemie, systemie operacyjnym lub w bazie danych Wady rozumianej jako Awaria lub Błąd Systemu (Błąd Krytyczny, Błąd Niekrytyczny) lub Zlecenie, zarejestrowane w systemie help-desk, zgodnie z procedurą uzgodnioną po podpisaniu Umowy. Czas biegu realizacji Zgłoszenia biegnie od momentu zarejestrowania Zgłoszenia w systemie help-desk Wykonawcy.
- 1.19. **Konsultacje** – wsparcie pracy użytkowników Systemu SAP poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania, wskazywanie sposobu wykonania czynności oraz przekazywanie wiedzy specjalistycznej.
- 1.20. **Warsztaty** – specjalistyczne szkolenia merytoryczne dedykowane użytkownikom wszystkich obszarów Systemu, uwzględniające specyfikę konfiguracji Systemu.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usług Serwisu i opieka nad Systemem.

- 2.1. Zamówienie dotyczy świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych Systemu (Usługi serwisu i opieki nad Systemem) objętych opłatą ryczałtową, polegających na:
 - 2.1.1. przyjmowaniu Zgłoszeń i usuwaniu Błędów i Awarii przekazanych przez Zamawiającego wraz z aktualizacją Dokumentacji, w czasie zgodnym z warunkami SLA, określonym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2.1.2. zapewnieniu świadczeń, jakie dostępne są dla licencjobiorców Oprogramowania Standardowego w ramach Wsparcia Producenta na poziomie Enterprise Support w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2.1.3. Zapewnieniu subskrypcji do usług SAP Doc. & Reporting Compliance i SAP Signavio, zgodnie z wykazem zawartym w punkcie 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia, w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2.1.4. przekazywaniu informacji o dostępności aktualizacji oraz poprawek Systemu, w tym dostosowujących do zmian przepisów Ustawy o Rachunkowości, Prawa Podatkowego, ZUS, Prawa Pracy, Ustawy o transporcie, Ustawy o Zatrudnieniu i Rehabilitacji

- Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych, Kodeksu Spółek Handlowych i specyficznych dla branży wymagań regulatorów;
- 2.1.5. dostępności telefonicznej konsultanta HR-PY 2 dni w miesiącu (dni robocze poprzedzające 9 dzień każdego miesiąca) w okresie naliczania listy płac u Zamawiającego;
 - 2.1.6. udzielaniu konsultacji Zamawiającemu w reakcji na zgłoszone tematy;
 - 2.1.7. zapewnieniu subskrypcji wsparcia systemów operacyjnych na poziomie Priority oferowane przez producenta, dla nieograniczonej liczby wirtualnych systemów SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 9.3;
- 2.2. Zamówienie dotyczy świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych Systemu (Usługi serwisu i opieki nad Systemem) na podstawie odrębnych Zleceń, polegających na:
- 2.2.1. wykonywaniu, uzgodnionych z Zamawiającym, aktualizacji i poprawek Systemu, o których mowa w pkt 2.1.4 powyżej, wraz z aktualizacją Dokumentacji;
 - 2.2.2. dokonywaniu okresowych przeglądów Systemu oraz okresowych czynności administracyjnych;
 - 2.2.3. świadczeniu usług wsparcia wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, wraz z aktualizacją Dokumentacji;
 - 2.2.4. wsparciu dla bazy danych środowiska Max DB;
 - 2.2.5. rekonfiguracji i wsparciu Solution Managera 7.2 we własnym środowisku;
 - 2.2.6. aktualizacji systemów operacyjnych, w przeciągu 60 dni od daty zawarcia umowy oraz cyklicznie co 6 miesięcy, we współpracy z administratorami Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi testy odtworzenia z backupu – co 6 miesięcy wybranego przez Zamawiającego modułu Systemu SAP;
 - 2.2.7. organizowaniu i przeprowadzaniu warsztatów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania.
- 2.3. Sposób rozliczania usług objętych zamówieniem:
- 2.3.1. usługi opisane w punktach od 2.1.1 do 2.1.7 będą rozliczane miesięcznie (z dołu), wg kwoty ryczałtowej;
 - 2.3.2. usługi w punktach od 2.2.1 do 2.2.8 będą rozliczane na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, wg stawek godzinowych określonych w Formularzu ofertowym, raz w miesiącu fakturą zbiorczą po zakończeniu miesiąca;
 - 2.3.3. realizacja usług wskazanych w punkcie 2.3.2 będzie odbywać się po wskazaniu przez Wykonawcę wyceny i akceptacji Zamawiającego. Propozycje wyceny i czasu realizacji powinny zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 5 Dni Roboczych;
 - 2.3.4. Zamawiający przewiduje zamówienie około 1400 godzin wsparcia w ramach obowiązywania umowy tj. realizację zadań określonych w punktach od 2.2.1 do 2.2.7 oraz innych zadań określonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

3. Termin obowiązywania umowy

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od daty wskazanej w Umowie lub do wyczerpania wskazanych w umowie środków finansowych.

4. Wymagania dot. składania zgłoszeń

Wykonawca udostępni system zgłoszeń serwisowych Zamawiającemu i skonfigurowany w zakresie zgodnym z umową, w oparciu o podpisane warunki SLA. Raporty z systemu będą stanowiły podstawę do rozliczenia umowy w zakresie obsługi zgłoszeń. Procedura obsługi zgłoszeń Help-Desk zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy. Wykonawca zapewni integrację systemu zgłoszeń serwisowych z systemem zgłoszeń Zamawiającego.

5. Środowisko i parametry Systemu

Zakres wdrożenia Systemu SAP (Moduły) u Zamawiającego:

- 5.1. FI (Rachunkowość Finansowa),
- 5.2. FI AA (Majątek trwały),
- 5.3. FI-TR (Zarządzanie płynnością finansową / Zarządzanie Finansami),
- 5.4. FI-FM (Budżetowanie),
- 5.5. CO (Rachunkowość zarządcza / Controlling),
- 5.6. SD (Sprzedaż i Dystrybucja),
- 5.7. PS (Zarządzanie projektami / System Projektowy),
- 5.8. SAF-T (Jednolity plik kontrolny w SAP),
- 5.9. RE (Zarządzanie Nieruchomościami),
- 5.10. BW (Hurtownia danych),
- 5.11. HR-TV (Podróże służbowe / Rozliczanie podróży służbowych),
- 5.12. HR-PA (Administracja kadrami / Administracja kadrowo-personalna),
- 5.13. HR-PD (Planowanie i rozwój kadr / Rozwój pracowników),
- 5.14. HR-PY (Rachuba płac / Płace),
- 5.15. HR-TM (Czas pracy),
- 5.16. MM-IM (Gospodarka zapasami / Gospodarka Materiałowa),
- 5.17. MM-WM (Gospodarka magazynowa),
- 5.18. MM-PUR (Zakupy),
- 5.19. PM (Zarządzanie remontami / Gospodarka Remontowa),
- 5.20. PI (Szyna danych / Integracja procesów) z 11 interfejsami asynchronicznymi i 2 synchronicznymi przesyłającymi dane między Systemem SAP, a innymi systemami Zamawiającego,
- 5.21. ABAP,
- 5.22. BC (BASIS)
- 5.23. SAP DRC
- 5.24. Aplikacje SAP FIORI (wersja SAPUI5 1.71.70).
- 5.25. SAP Signavio

6. Wykaz licencji objętych usługami serwisowymi SAP Enterprise Support wg poniższej tabeli:

Licencja	Metryka	Jednostka	Ilość	Razem	
SAP Professional User	1	User	285	285	Użytkowników
SAP Developer User	1	User	2	2	Użytkowników
SAP Employee User	1	User	50	50	Użytkowników
SAP Logistics User	1	User	44	44	Użytkowników
SAP Sales and Service Order Processing	1000	Orders	12	12000	Zamówień
SAP RE Mgmt,office,retail,ind.prop.mgmt	1	User	1	1	Użytkowników
SAP Sybase ASE Runtime Edition	1	SAV	1	1	Baza Danych
SAP Process Orchestr Edge ed premier opt	1	Core	2	2	Core
SAP Payroll Processing	500	Employees	10	5000	Zatrudnionych
SAP BO BI, Edge ed (user)	10	User	5	50	Użytkowników
SAP Single Sign-On	50	User	7	350	Użytkowników
SAP ERP, add-on f Polish SAF-T rgltr req	50	M EUR Revenue	6	300	M EUR Revenue
Adobe Document Server	1	Core	1	1	Core

7. Wykaz subskrypcji oprogramowania SAP

Subskrypcja	Metryka	Jednostka	Ilość	Razem	
SAP Doc. & Reporting Compliance, cld ed	10000	Documents	4	40000	Dokumentów
SAP Signavio Process Insights base p.	1	Core	1	1	Core
SAP Signavio process Collaboration Hub	1	User	10	10	Użytkowników
SAP Signavio Process Manager	1	User	1	1	Użytkowników

8. Platforma systemowa:

Wersja bazy danych SAP MaxDB dla SAP PO	SAP MaxDB 7.9.09.010
Wersja komponentów dla SAP PO	1000.7.40.8.0
Ilość i typ interfejsów	11 asynchroniczne, 2 synchroniczne
Wersja bazy danych SAP MaxDB dla SAP BW	SAP MaxDB 7.9.09.010
Wersja komponentów dla SAP BW	SAP NETWEAVER 7.4 JAVA 7.4
Wersja bazy danych SAP MaxDB dla SAP ERP	MaxDB 7.9.09.006
Wersja komponentów i produktów dla SAP ERP	EHP 7 SP 29
Wielkość bazy danych SAP ERP	ok 1079 GB
Miesięczny i roczny przyrost danych dla SAP ERP	12 GB
Wersja bazy danych MaxDB dla SAP Solman	SAP MaxDB 7.9.08.035
Wersja komponentów i produktów dla SAP Solman	SAP SOLUTION MANAGER 7.2
Wersje wszystkich systemów operacyjnych (cały landscape SAP z podziałem)	SUSE Linux Enterprise Server 15 (x86_64)

9. Rozmieszczenie produktów SAP na poszczególnych serwerach jak poniżej:

9.1. Środowisko SAP składa się z 3 serwerów fizycznych M630:

- 9.1.1. ESX09-SAP – 2 procesory – 12 rdzeni Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650L v3 @ 1.80GHz
- 9.1.2. ESX10-SAP – 2 procesory – 12 rdzeni Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650L v3 @ 1.80GHz
- 9.1.3. ESX11-SAP – 2 procesory – 12 rdzeni Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650L v3 @ 1.80GHz

9.2. Na serwerach znajdują się maszyny wirtualne:

- 9.2.1. SAPMED - serwer aplikacyjny i bazodanowy dla systemów developerskiego ERP oraz PO (MED, MPD);
- 9.2.2. SAPBOD - serwer aplikacyjny i bazodanowy dla systemów developerskiego BW oraz BO (MBD, BOD);
- 9.2.3. SAPBWP - serwer aplikacyjny i bazodanowy dla systemów produkcyjnego BW oraz PO (MBP, MPP);
- 9.2.4. SAPMEP - serwer aplikacyjny i bazodanowy dla systemów produkcyjnego ERP (MEP);
- 9.2.5. SAP-ADS-DEV
- 9.2.6. SAP-ADS-PRD
- 9.2.7. SAPMET(MEQ)
- 9.2.8. SAPSAC
- 9.2.9. SOLMAN

9.3. Na wszystkich serwerach SAP systemy operacyjne to SUSE Linux 15 x64. Środowisko wirtualizacyjne to Vmware 7.0.3 build 20842708 lub Nutanix..

- 9.3.1. Zamawiający wymaga wsparcia systemów operacyjnych dla 3 sztuk subskrypcji, obejmującej trzyletnie wsparcie techniczne ma poziomie Priority. oferowane przez producenta, dla nieograniczonej liczby wirtualnych systemów SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications with Live Patching, x86-64, 1-2 Sockets with Unlimited Virtual Machines, Priority Subscription.

System musi być objęty trzyletnią asystą techniczną producenta systemu świadczoną w Polsce przez lokalny oddział producenta systemu i zapewniającą:

- a) Prawo do otrzymania nowych wersji systemu oraz poprawek udostępnionych przez producenta systemu dostarczającego system spełniający określone wymagania w specyfikacji.
- b) Łatwy w obsłudze system pobierania poprawek od producenta systemu
- c) Możliwość zgłoszenia drogą elektroniczną do polskiego oddziału producenta nielimitowanej liczby incydentów w ramach wykupionej subskrypcji
- d) Wsparcie techniczne dla pierwszej linii wsparcia realizowane w języku polskim w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach (8:00 – 17:00) z czasem reakcji 4 godziny. Wsparcie realizowane zarówno telefonicznie, jak również za pomocą poczty elektronicznej.
- e) Wsparcie w języku angielskim realizowane w trybie 24 x 7 za pośrednictwem poczty

elektronicznej i telefonicznie dla nielimitowanej liczby incydentów.

f) Czas reakcji wsparcia w języku angielskim:

1 godzina Severity 1

2 godziny Severity 2

4 godziny Severity 3

Następny dzień roboczy Severity 4

9.3.2. Środowisko pracuje na trzech maszynach fizycznych, na których jest zainstalowany SUSE Linux Enterprise Server 15 PATCHLEVEL 3.

9.4. Zamawiający wymaga wsparcia dla bazy danych środowiska Max DB w wersji BW – 7.0 Release 700 SP-Level 0033.

9.5. Solution Manager 7.2 we własnym środowisku Zamawiającego oraz Solution Manager 7.1 w środowisku firmy aktualnie wspierającej System SAP. Zamawiający wymaga rekonfiguracji i wsparcia Solution Managera 7.2 we własnym środowisku.

10. Inne wymagania

- 10.1. Zamawiający wymaga aktualizacji systemów operacyjnych w przeciągu 60 dni od daty zawarcia umowy oraz cyklicznie co 6 miesięcy, we współpracy z administratorami Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi testy odtworzenia z backupu – co 6 miesięcy wybranego przez Zamawiającego modułu Systemu SAP.
- 10.2. Podaną w punkcie 2.3.4 ilość godzin należy traktować jako orientacyjną. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji lub zwiększenia godzin na usługi dodatkowe. W przypadku zwiększenia wolumenu tychże godzin Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stawki godzinowej nie wyższej niż stawka podana w złożonej ofercie.
- 10.3. Pełna dokumentacja Systemów Zamawiającego zostanie udostępniona po podpisaniu Umowy.
- 10.4. Wykonawca dysponuje nie mniej niż 15 konsultantami polskojęzycznymi, certyfikowanymi przez firmę SAP w modułach Systemu wdrożonych u Zamawiającego, w tym co najmniej po jednym w każdym z modułów wdrożonych u Zamawiającego dla których firma SAP wydaje certyfikaty oraz co najmniej 5 konsultantów posiadających doświadczenie we wdrażaniu co najmniej 3 projektów SAP Doc. & Reporting Compliance w zakresie KSeF.

11. Warunki SLA

Typ wady	Czas rozwiązania lub wskazania obejścia	Czas rozwiązania
Awaria		8 Godzin Roboczych
Błąd Krytyczny	24 Godziny Robocze	48 Godzin Roboczych w przypadku wskazania obejścia

Typ wady	Czas rozwiązania lub wskazania obejścia	Czas rozwiązania
Błąd Niekrytyczny	Zgodnie ze złożoną ofertą	64 Godziny Robocze w przypadku wskazania obejścia

Błąd krytyczny w okresie rozliczania listy płac, mający wpływ na generowanie poprawnej listy płac lub wykonanie przelewu do banku, oraz generowaniu terminowych sprawozdań finansowych do organów podatkowych będzie traktowany jako **Awaria**.

12. Oczekiwana minimalna liczba dedykowanych konsultantów we wskazanych obszarach:

Moduł	Liczba konsultantów
FI	4
FI-AA	3
FI-FM	2
HR-PA	4
HR-PY	4
BASIS	2

13. Statystyki zgłoszeń dotyczących bieżącego wsparcia użytkowników także w podziale na ilość w poszczególnych obszarach biznesowych ze szczególnym uwzględnieniem obszarów HR PA i HR PY".

Ilość godzin rozliczonych na zgłoszenia serwisowe (Awarie, Błędy i Usterki) w okresie 10.2022 – 06.2025: 1101 h

Ilość godzin rozliczonych na zgłoszenia rozwojowe w okresie 10.2022 – 06.2025: 915 h

Tabelaryczny wykaz ilości zgłoszeń w okresie 10.2022 – 06.2025 w podziale na kategorie zgłoszeń i moduły:

Moduł	Awaria	Błąd	Usterka	Konsultacje	Zlecenie rozwojowe
BASIS	2	7	2	6	4
BW		7			1
CO		1			1
FI		17		12	13
FIAA		3		5	2
FI-TR		3	1		
FM		4	1	3	1
HR-PA	2	12	2	7	15

Moduł	Awaria	Błąd	Usterka	Konsultacje	Zlecenie rozwojowe
HR-PD		1			
HR-PY	2	60	5	9	35
HR-TM		18	3	2	4
HR-TV		2			
MM-IM		2	1	2	2
MM-WM				2	
PI		5	2	3	
PM		1		1	2
PS				1	
RE		1			
SAC		5		3	1
SD		1		2	2

Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o., ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskich Zakładach Autobusowych Sp. z o.o w Warszawie – email: iod@mza.waw.pl, tel. 22 568 77 30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 67/FCE/AK/25, na świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub

załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/oraz realizacji umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania umowy łączącej MZA z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub umowy ze strony swojego pracodawcy.
4. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji postępowania lub umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.

7. Państwa dane osobowe nie będą podległy profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczenia

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____

(pełna nazwa firmy)

adres _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

- I. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 108 ust 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust 1 pkt. 1, 2 b), 2 c), 3, 5-10 ustawy Pzp.

- II. OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH NAPRAWCZYCH:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
.....
W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014
oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____

(pełna nazwa firmy)

adres _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:²

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:³

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt III Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

² wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

³ wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:⁴

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W przypadku gdy punkt IV Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

⁴ wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczenie (załącznik 6c) należy złożyć TYLKO w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – oświadczenie to wypełnia podmiot trzeci

Załącznik nr 6c do SWZ

postępowanie numer: **67/FCE/AK/25**

OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie dotyczącym przestępstw wykluczenia art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz _____

(pełna nazwa firmy)

adres _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mni przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ w następującym zakresie:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja, niżej podpisany/my niżej podpisani:

1. _____
2. _____

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa firmy)

adres _____

Numer KRS (jeżeli dotyczy) _____

zobowiązuję/zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP** do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, polegającego na wykorzystaniu:

_____¹⁾

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy z Wykonawcą gwarantuję rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentuję(emy)²⁾:

-
2. odnośnie sposobu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję(emy), przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego³⁾:

3. odnośnie zakresu i okresu udziału podmiotu, który reprezentuję(emy) przy wykonywaniu zamówienia publicznego⁴⁾:

zakres –

okres –

4. odnośnie informacji, czy podmiot, który reprezentuję(emy), tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

5)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

¹⁾ uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: zdolności technicznych lub zawodowych;

²⁾ uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;

³⁾ uzupełnić opisując sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo;

⁴⁾ uzupełnić wpisując zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;

⁵⁾ uzupełnić informację, czy podmiot będzie realizował roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP**, niniejszym oświadczam/y, że w ramach realizacji zamówienia wykonamy następujący zakres zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Zakres zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, który zrealizuje Wykonawca

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi takiego samego rodzaju jak usługa objęta przedmiotem zamówienia.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP**, oświadczam, że wykonałem poniższe usługi:

L.p.	Podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)	Nazwa zamówienia (dokładny opis)	Wielkość usług (tylko wartość dotycząca warunku)	Termin wykonania zamówienia
1		Przedmiot usługi: _____ _____ Obejmujący _____ użytkowników nazwanych		
2		Przedmiot usługi: _____ _____ Obejmujący _____ użytkowników nazwanych		
3		Przedmiot usługi: _____ _____ Obejmujący _____ użytkowników nazwanych		

Warunek postawiony Wykonawcom: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi, których przedmiotem był serwis powdrożeniowy oraz prace rozwojowe systemu SAP ERP obejmującego co najmniej 100 użytkowników nazwanych, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto łącznie za trzy usługi

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykaz Konsultantów

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **świadczenie usług serwisowych, opieka nad systemem ERP i oprogramowaniem SAP**, oświadczam, że posiadam _____ polskojęzycznych Konsultantów dedykowanych do realizacji zamówienia.

Szczegółowe dane zawarte zostały w poniższej tabeli:

Lp	Imię i nazwisko	Obszar	Osoba polskojęzyczna (tak/nie)	Certyfikat (tak/nie)	Podstawa dysponowania [zasób własny / zobowiązanie innego podmiotu]
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA nr 67/FCE/AK/25 – Projekt

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ roku w _____ pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Autobusowymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853;

zwaną dalej „Powierzającym”, w imieniu i na rzecz której działają:

_____ - Prezes Zarządu,
_____ - Członek Zarządu,

a

(dla spółek) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____ kapitał zakładowy _____ NIP _____; REGON _____;

(dla osób fizycznych) Panem/Panią _____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____; Pesel _____; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: _____; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP _____; REGON _____

zwanym/zwaną dalej „Procesorem”, w imieniu i na rzecz którego działa*/działają*:

zwana dalej „Umową powierzenia”, o treści następującej.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

1.1 Procesor realizuje na rzecz powierzającego usługi na podstawie umowy _____.¹⁾

¹⁾ Proszę opisać dokładnie umowę przez podanie jej nazwy i daty zawarcia.

1.2 W celu spełnienia wymagań przewidzianych przez Przepisy o ochronie danych osobowych dla powierzenia przetwarzania danych osobowych, Procesor i Powierzający zawierają niniejszą Umowę Powierzenia.

NINIEJSZYM STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

I. Definicje i Interpretacje

W niniejszej Umowie Powierzenia poniższe wyrażenia otrzymują następujące znaczenia:

- A. **„Dane Osobowe”** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (podmiotu danych) będącej _____.²⁾
2) Proszę o uzupełnienie w zależności od rodzaju współpracy i przetwarzanych w związku z tym danych
- B. **„Podmiot danych”** - osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe., a która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej Danych Osobowych Powierzającemu.
2) Proszę o uzupełnienie w zależności od rodzaju współpracy i przetwarzanych w związku z tym danych
- C. **„Przepisy o ochronie danych osobowych”** – mające zastosowanie do Procesora powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r.
- D. **„Administrator Danych Osobowych”**- Miejskie Zakłady Autobusowe Spółka z o.o, która decyduje o celach i środkach przetwarzania Danych Osobowych.
- E. **„Procesor”** - _____, której jedynie powierzono przetwarzanie Danych celem dokonywania na nich określonych czynności, na rzecz i w imieniu Administratora Danych Osobowych, który nie może sam decydować o celach i środkach przetwarzania Danych Osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
- F. **„Przetwarzanie”** – operacje wykonywane na Danych Osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Powierzenia.
- G. **„Dokument”** – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są Dane Osobowe.
- H. **„Pracownik”** – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
- I. **„Państwo trzecie”** – państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
- J. **„Organ nadzorczy”** - państwowy organ powołany do spraw ochrony danych osobowych właściwy dla siedziby Procesora.
- K. **„Podprocesor”** – podmiot któremu Procesor powierza Przetwarzanie Danych Osobowych w celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia.
- L. **„Umowa Główna”** – _____³⁾
3) Proszę opisać umowę, z którą związane będzie przetwarzanie danych osobowych przez podanie jej nazwy i daty zawarcia.
- M. **„Umowa Powierzenia”** – niniejsza umowa powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

II. Przedmiot Umowy

Powierzający jako Administrator Danych Osobowych powierza Procesorowi Dane Osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Powierzającego, a Procesor zobowiązuje się do ich

przetwarzania na warunkach opisanych w niniejszej Umowie Powierzenia oraz zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.

III. Zakres i cel powierzenia przetwarzania Danych Osobowych

1. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu realizacji postanowień Umowy Głównej.

2. Zakres powierzonych Danych Osobowych obejmuje dane: [...] ⁴⁾

⁴⁾ Proszę uzupełnić w zależności od zakresu przetwarzanych danych.

3. Procesor jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych w następującym zakresie:

3.1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań przez podmiot danych w związku z _____. ⁵⁾

⁵⁾ Proszę zmienić lub uzupełnić w zależności od zakresu zadań i współpracy z podmiotem zewnętrznym – procesorem.

4. W ramach realizacji usługi opisanej w punkcie 1.1 Procesor jest upoważniony do wykonywania pełnej kopii danych znajdujących się w bazach danych Powierzającego, zobowiązując się jednocześnie, że będzie je przetwarzać wyłącznie w celu określonym powyżej.

5. Procesor oświadcza, że zapewni odpowiednie bezpieczeństwo Danych Osobowych za pomocą środków technicznych lub organizacyjnych, w sposób adekwatny do stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów Przetwarzania oraz ryzyka związanego z Przetwarzaniem. W szczególności Procesor zapewni ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem Przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem Danych Osobowych.

IV. Zasady Realizacji Umowy Powierzenia

1. Powierzający będzie przekazywał Dane Osobowe w formie elektronicznej w sposób zapewniający odpowiednie zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich czy ich utratą.

2. Procesor będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonych w niniejszej Umowie Powierzenia oraz wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Powierzającego. Procesor zapewnia, że powierzone Dane Osobowe nie będą wykorzystywane w innych celach oraz nie będą przetwarzane w sposób niegodny z poleceniami Powierzającego.

3. Dokonanie przez Procesora transferu Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie za udokumentowaną zgodą Powierzającego, chyba że obowiązek taki wynika z prawa któremu podlega Procesor. W przypadku istnienia takiego obowiązku, przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor zobowiązany jest poinformować Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. ⁶⁾

⁶⁾ Dodać informację nt. przekazywania do państwa trzeciego.

4. W przypadkach, w których udział Procesora będzie niezbędny dla realizacji przez Powierzającego jego obowiązków wynikających z Przepisów o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem charakteru czynności Przetwarzania oraz posiadanych informacji, Procesor będzie współdziałał z Powierzającym w zakresie niezbędnym do:

- 4.1. Przeprowadzenia przez Powierzającego oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych oraz wiążących się z tym uprzednich konsultacji z Organem nadzorczym w rozumieniu Przepisów o ochronie danych osobowych;
- 4.2. Realizacji przez Powierzającego obowiązków ciążących na nim w związku z wykonywaniem przez Podmioty danych uprawnień przysługujących im na podstawie Przepisów o ochronie danych osobowych;
- 4.3. Badania przyczyn występowania incydentów naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz wdrażania środków zapobiegawczych, w przypadkach, w których z okoliczności wynika, iż incydent związany jest z czynnościami Przetwarzania dokonywanymi przez Procesora lub Podprocesora.
5. Dane Osobowe będą przetwarzane w budynkach należących do Procesora, znajdujących się przy ulicy _____.
6. Bez uszczerbku dla uprawnień Procesora wynikających z ustępu 5 Umowy Powierzenia, Procesor nie jest uprawniony do dalszego udostępniania Danych Osobowych osobom trzecim, chyba że:
 - 6.1. za uprzednią zgodą Powierzającego;
 - 6.2. na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym przypadku Procesor zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego o wpłynięciu takiego żądania.
7. Na żądanie Powierzającego Procesor udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Procesor zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich udokumentowanych poleceń Powierzającego dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych. W przypadkach w których wydane przez Powierzającego polecenie w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych będzie prowadzić do naruszenia Przepisów o ochronie danych osobowych, Procesor może odmówić realizacji takiego polecenia, o czym niezwłocznie poinformuje Powierzającego.
9. Procesor zobowiązuje się do:
 - 9.1. zachowania w poufności powierzonych Danych Osobowych, chyba że uprawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z niniejszej Umowy Powierzenia, przepisów prawa mających zastosowanie do Procesora lub z decyzji właściwego organu państwowego, bądź też gdy zgodę na ujawnienie wyrazi Powierzający;
 - 9.2. dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych, w tym do urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych Osobowych, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania Danych Osobowych w zakresie nieprzekraczającym uprawnień wynikających z Umowy Powierzenia, które jednocześnie zostaną przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Danych Osobowych;
 - 9.3. zaznajomienia Pracowników mających dostęp do Danych Osobowych z Przepisami o ochronie danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych oraz zobowiązania ich do zachowania tych Danych w poufności, również po zakończeniu obowiązywania Umowy Powierzenia;
 - 9.4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania Danych Osobowych oraz jej bieżącej aktualizacji;

- 9.5. sprawowania nadzoru nad przetwarzaniem Danych Osobowych przez swoich Pracowników oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności Danych Osobowych oraz ich zabezpieczenia.
10. Wynagrodzenie określone w Umowie Głównej obejmuje także wynagrodzenie za wykonywanie niniejszej Umowy Powierzenia. Procesor oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje jego roszczenia wobec Powierzającego wynikające z niniejszej Umowy Powierzenia.
11. Procesor ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Powierzającego lub osoby trzecie w wyniku zawinionego działania Procesora lub Podprocesora, jeśli działanie Procesora lub Podprocesora stanowi jednocześnie naruszenie Przepisów o ochronie danych osobowych lub jest wynikiem niepodporządkowania się udokumentowanym poleceniom Powierzającego w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych.

V. Podpowierzenie Przetwarzania ⁷⁾

⁷⁾ Punkt do usunięcia w sytuacji, gdyby okazało się, że nie dojdzie do podpowierzenia.

1. Powierzający niniejszym udziela ogólnej zgody na korzystanie przez Procesora z usług Podprocesorów oraz upoważnia Procesora (oraz każdego z Podprocesorów powołanych zgodnie z niniejszym punktem V) do podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych Podprocesorowi na zasadach określonych w niniejszym punkcie V.
2. Procesor może w dalszym ciągu korzystać z usług Podprocesorów świadczących na jego rzecz usługi w chwili wejścia w życie niniejszej Umowy Powierzenia, pod warunkiem zapewnienia zgodności umów zawartych z tymi Podprocesorami z wymogami zawartymi w ustępie 4 poniżej.
3. W przypadku zamiaru powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych nowemu Podprocesorowi, Procesor poinformuje Powierzającego pisemnie o takim zamiarze, przekazując mu informacje o charakterze i zakresie czynności Przetwarzania podejmowanych przez Podprocesora. Jeżeli w ciągu dziesięć dni kalendarzowych od otrzymania powyższego zawiadomienia Powierzający wyrazi na piśmie umotywowane i usprawiedliwione zastrzeżenia wobec wybranego Podprocesora, Procesor nie będzie uprawniony do powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wybranemu Podprocesorowi przed uprzednim ustosunkowaniem się do zastrzeżeń Powierzającego oraz pisemnym poinformowaniem go o podjętych działaniach.
4. W odniesieniu do każdego z Podprocesorów:
 - 4.1. Przed powierzeniem Przetwarzania Danych Osobowych, Procesor dokona oceny możliwości zapewnienia przez Podprocesora ochrony Danych Osobowych zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia;
 - 4.2. Procesor zawrze pisemną umowę powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, zawierającą wszystkie elementy wymagane przez Przepisy prawa ochrony danych osobowych oraz zapewniającą co najmniej taki sam poziom ochrony Danych Osobowych, jak ten wynikający z niniejszej Umowy Powierzenia;
 - 4.3. Procesor zobowiązuje się, że w umowie zawartej z Podprocesorem zobowiąże go do zezwolenia i umożliwienia Powierzającemu wykonywania wszelkich praw i podejmowania czynności mających na celu osiągnięcie wszelkich celów wynikających z Umowy Głównej.

- 4.4. Procesor przedstawi Powierzającemu na jego żądanie kopię umowy powierzenia zawartej z Podprocesorem (z której mogą zostać usunięte informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa).
- 4.5. Procesor nie będzie przekazywał jakichkolwiek Danych Osobowych do Podprocesora zlokalizowanego poza obszarem EOG ani też zezwalał na uzyskanie dostępu przez takiego Podprocesora spoza obszaru EOG bez uprzedniej, pisemnej akceptacji Administratora Danych Osobowych.
- 4.6. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprocesora jak za własne działania i zaniechania i odpowiada za szkodę wyrządzoną takim działaniem lub zaniechaniem Podprocesora.

VI. Postępowanie w przypadku naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. Procesor niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy w zakresie naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych, informuje Powierzającego o:
 - 1.1 Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych Osobowych w ramach przetwarzania przez Procesora lub Podprocesora powierzonych Danych Osobowych, przekazując niezbędne informacje umożliwiające wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków w zakresie zgłaszania przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych Organowi nadzorczemu oraz Podmiotom danych, zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 1.2 Wszelkich postępowaniach toczących się z udziałem Procesora w sprawach dotyczących ochrony Danych Osobowych prowadzonych w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

VII. Uprawnienia kontrolne Powierzającego

1. W czasie trwania Umowy Powierzenia, Powierzający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania Danych Osobowych w zakresie kontroli dokumentów, urządzeń i pomieszczeń związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
2. Przedstawiciele Powierzającego uprawnieni będą do żądania od osób wyznaczonych przez Procesora do kontaktów z Powierzającym udzielania potrzebnych informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora Danych Osobowych.
3. Kontrola przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Procesora przez Powierzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej siedem dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Powierzającego do przeprowadzenia kontroli.
4. Procesor zobowiązuje się ujawnić przedstawicielom Powierzającego wyłącznie te informacje, dane i dokumenty, a także sposoby działania systemów komputerowych jakie są niezbędne do sprawdzenia sposobu Przetwarzania i zakresu ochrony Danych Osobowych.

VIII. Zapewnienia Powierzającego i Procesora

1. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych oraz że gromadzi i przetwarza Dane Osobowe zgodnie z obowiązującymi go przepisami prawa.
2. Procesor zapewnia, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie niniejszej

Umowy Powierzenia i zapewnienie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z Przepisami o ochronie danych osobowych.

IX. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej zawartej między Stronami.
2. Powierzający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Procesora postanowień Umowy Głównej lub Przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w przypadku udostępniania Danych Osobowych osobom nieuprawnionym, a także w przypadku, gdy:
 - 2.1. Organ nadzorczy odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem Przepisów o ochronie danych osobowych stwierdzi, że Procesor nie przestrzega tych Przepisów,
 - 2.2. Powierzający, w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w punkcie VII Umowy Powierzenia stwierdzi, że Procesor nie przestrzega Przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodów określonych w punkcie 9.2 powyżej, Strony zobowiązują się do podjęcia rozmów w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w celu ustalenia sposobu wykonania Umowy Głównej.
4. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor, na żądanie Powierzającego i zgodnie z jego wskazówkami, zwróci Powierzającemu, trwale usunie lub zniszczy wszystkie otrzymane od Powierzającego Dane Osobowe oraz materiały i nośniki niebędące jego własnością, a związane z przetwarzaniem Danych Osobowych oraz potwierdzi powyższe na piśmie chyba, że będzie uprawniony do dalszego Przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

X. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy Powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Procesora.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja dokonywane zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia lub w związku z nią, będą przekazywane w formie pisemnej. Adresy Stron są następujące:

Dla Powierzającego:

Adres:

.....

.....

.....

lub każdy inny adres, o jakim Powierzający zawiadomi Procesora z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

Dla Procesora:

.....

lub każdy inny adres, o jakim Procesor zawiadomi Powierzającego z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

5. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu oraz sądowi właściwemu dla Powierzającego.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Procesor (Wykonawca) zobowiązuje się do przedstawienia osobom, których dane przekazuje Powierzającemu (pracownikom/reprezentantom) obowiązku informacyjnego Powierzającego (wynikającego z art.14 RODO) stanowiącego Załącznik nr 1. W przypadku dostarczenia obowiązku informacyjnego przez Procesora (Wykonawcę), Powierzający zobowiązuje się do jej przedstawienia osobom ze strony Powierzającego.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku, gdy procesor jest osobą fizyczną znajduje się w załączniku nr 2.

Załącznik nr 1

1. Klauzula informacyjna dla pracowników/reprezentantów Procesora
2. Klauzula informacyjna w przypadku, gdy Procesor jest osobą fizyczną
3. Ankieta weryfikacyjna dołączona do odpowiedzi na zapytanie ofertowe (Załącznik nr 8 do SWZ).

NA DOWÓD, CZEGO, w imieniu stron podpisano:

Procesor

Powierzający

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy/porozumienia na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mza.waw.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.
5. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. MZA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2 do Umowy Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów będących osobami fizycznymi

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO* informujemy, że:

ADMINISTRATOR. Administratorem Danych Osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o. o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa. Adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@mza.waw.pl

PYTANIA. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

PODSTAWA PRAWNA. Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CEL. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji umowy, w tym jej rozliczenia dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.

INFORMACJE O ODBIORCACH. W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom, chyba, że taka konieczność zajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (podmiotom uprawnionym na ich podstawie takim jak organy państwowe, urzędy skarbowe, sądy, komornicy) lub będzie to konieczne do realizacji w/w celu za pomocą innych podmiotów (podwykonawców, operatorów pocztowych, dostawców oprogramowania).

UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a także przez okres niezbędny do wywiązania się przepisów dotyczących przechowywania dokumentacji w tym dla celów archiwizacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

PRZEKAZYWANIE DANYCH. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

Ankieta weryfikacyjna dla podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 RODO

Dane podmiotu przetwarzającego (procesora) ze wskazaniem danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych jeżeli został wyznaczony:

Część pierwsza

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikat zgodny art. 42 RODO lub stosuje zatwierdzony kodeks postępowania zgodnie z art. 40 RODO lub poddał się w ciągu ostatnich dwóch lat kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej audytowi zakończonego oceną pozytywną.		

Część druga - Wypełnić w przypadku odpowiedzi "Nie" w części pierwszej.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi (obowiązkowe w przypadku odpowiedzi „Nie dotyczy”)
2	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzaniem mu przetwarzania danych?		
3	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców z którymi łączy go umowa lub inny dokument regulujący powierzenie przetwarzania danych osobowych?		
4	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m.in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych w szczególności politykę ochrony danych osobowych lub inny tego typu dokument?		
5	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
6	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
7	Czy podmiot przetwarzający dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?		
8	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 32 ust. 1 RODO) w szczególności w sferze przetwarzania elektronicznego oraz przywrócenia dostępności do danych w razie incydentu.		
9	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocenę skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
10	Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy podmiot przetwarzający został ukarany za naruszenie danych osobowych lub incydent bezpieczeństwa, albo toczy się postępowanie w sprawie incydentu dotyczącego danych osobowych?		
11	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego stosowne upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do poufności?		
12	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
13	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego został odpowiednio zabezpieczony (organizacja pracy personelu sprząającego, zabezpieczenia fizyczne typu ochrona, monitoring, odpowiednie zamki)		
14	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		